

202941

Forrás Keresztény Óvoda, Általános Iskola, Szakképző Iskola Technikum és Alapfokú Művészeti Iskola

3416 Tard, Béke tér 3

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	202941
Intézmény neve:	Forrás Keresztény Óvoda, Általános Iskola, Szakképző Iskola Technikum és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	3416 Tard, Béke tér 3
Székhelyének megyéje:	Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve:	Guba István
Telefonszáma:	+3670/4928470
E-mail címe:	forrassuli@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 12. 09.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- szakközépiskolai nevelés-oktatás (9-11. évfolyam, 2020.09.01-től a kifizető rendszerben)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- technikum (kizárólag szakmai képzés)
- szakképző iskola (9-11. évfolyam)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Magyar Pünkösdi Egyház
Fenntartó címe:	1143 Budapest XIV. kerület, Gizella út 37.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Aczél Péter
Telefonszáma:	1/2516987
E-mail címe:	titkarsag@punkosdi.hu

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

001 - Forrás Keresztény Óvoda, Általános Iskola, Szakképző Iskola Technikum és Alapfokú Művészeti Iskola (3416 Tard, Béke tér 3)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zenei művészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képzés- és iparművészeti ágon
- technikum (kizárólag szakmai képzés)
- szakképző iskola (9-11. évfolyam)

003 - Forrás Oktatási Központ Tardi Tangazdasága (3416 Tard, Rózsa utca 48)

Ellátott feladatok:

- szakképző iskola (9-11. évfolyam)

004 - Forrás Oktatási Központ Mezőkövesdi Tangazdasága (3400 Mezőkövesd, Hrsz. 12.)

Ellátott feladatok:

- szakközépiskolai nevelés-oktatás (9-11. évfolyam, 2020.09.01-től kifizető rendszerben)

005 - Forrás Oktatási Központ Harsányi Alapfokú Művészeti Iskolája (3555 Harsány, Hunyadi út 4)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zenei művészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képzés- és iparművészeti ágon

007 - Forrás Oktatási Központ Óvodája és Alapfokú Művészeti Iskolája (3400 Mezőkövesd, Váci Mihály utca 25.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- alapfokú művészetoktatás zenei művészeti ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből n k	tett tanuló száma	tett tanuló száma			Összesen	ebből n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felkészítésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	2	49	25	0	0	6	6	0	0	3	3,00	9	9
Általános iskola	1	127	59	9	0	17	13	0	0	11	8,00	12	9
Szakképző iskola	1	68	29	20	0	3	2	13	0	4	3,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Összesen (s01+s02+...+s07)	4	244	113	29	0	26	21	13	0	18	14,00	21	18
Alapfokú m. vészetoktatás	3	100	60	0	0	3	3	0	0	4	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzeti nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzeti óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejleszt iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképz iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú m. vészet oktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészít nemzeti nyelvoktatás és feladatnál	Fejleszt nevelés oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
				összesen	ebb l technikum két éves érettségire felkészít évf.	tárgyat	tárgyat	munkaid ben foglalkoztatott									
		tanít		tanít				foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott						
Teljes munkaid s	6	7	8	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	22	0	0	0
ebb l n	6	6	7	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	20	0	0	0
Rész munkaid s	0	0	2	0	0	0	3	0	0	2	0	0	0	7	0	0	0
ebb l n	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	4	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	2	0	0	0	1	0	0	7	0	0	0	10	0	0	0

ebb 1 n	0	0	1	0	0	0	1	0	0	4	0	0	0	6	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	6	7	12	0	0	0	4	0	0	10	0	0	0	39	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	6	6	8	0	0	0	3	0	0	7	0	0	0	30	0	0	0

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képzítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzítés	Középszintű tanár	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Általános iskolai tanár	0	1	1	0	0	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
	Tanító	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Tanító, speciális képzéssel																					
	Gyógypedagógus, konduktor																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Középfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Szakoktató	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
Jogszámból alapján pedagógus képzést nem igénylő	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	2	0	5	2	13	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	29	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	7	6	1	1	8	7	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	3	3	1	1	4	4	0	0
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0

Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2024-es statisztikai adatok alapján

	Évfolyamok															Összesen	lány				
	1	2	3	4	5	6	7	8	kis	köz	nag	veg	9	10	11			12	13	14	15
Gyermekek, tanulók száma	14	13	21	21	11	14	23	10	0	0	0	49	21	15	32	0	0	0	0	244	113
leány	6	10	10	8	6	2	13	4	0	0	0	25	10	7	12	0	0	0	0	113	0
más település l bejáró	11	8	15	12	11	12	19	10	0	0	0	11	19	13	29	0	0	0	0	170	67
egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
többi gyerekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	0	2	2	1	1	1	2	0	0	0	0	6	3	11	0	0	0	0	29	10
beilleszkedési, tanulási, magartási nehézséggel küzd	1	0	4	5	4	2	6	2	0	0	0	0	2	4	8	0	0	0	0	38	20
napközis tanuló	14	10	13	14	8	9	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	37	
délutáni egyéb foglalkozáson résztvev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
évfolyamismélt (s14+s15)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
ebb l	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	évfolyamisméltésre utasított	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebb l sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
feladat-ellátási hely típusát	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	21	21	11	14	23	10	0	0	0	0	21	15	32	0	0	0	0	168	72
kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nyelvoktatásban nem részesül	14	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	0	0	0	0	0	0	76	41	
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	4	1	3	2	3	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	14	
más település l bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
más település l bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
kezd évfolyamos tanulók száma	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	6	
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
felvett körzeten kívüli tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202941>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

001 - Forrás Keresztény Óvoda, Általános Iskola, Szakképz Iskola Technikum és Alapfokú M vészeti Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202941&th=001>

003 - Forrás Oktatási Központ Tardi Tangazdasága

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202941&th=003>

004 - Forrás Oktatási Központ Mez kövesdi Tangazdasága

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202941&th=004>

005 - Forrás Oktatási Központ Harsányi Alapfokú Művészeti Iskolája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202941&th=005>

007 - Forrás Oktatási Központ Óvodája és Alapfokú Művészeti Iskolája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202941&th=007>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Szakközépiskolai felvételi információk:

Kód: 0001 Gazda

Felvehető létszám: 26 f

Kód: 0002 Kertész

Felvehető létszám: 26 f

Kód: 0003 Kistermelői élelmiszer-előállítás

Felvehető létszám: 13 f

3 évfolyamos szakképzési iskolai képzés.

Belépési feltétel: befejezett alapfokú iskolai végzettség

Felvételi követelmény: tanulmányi eredmények alapján, egészségügyi pályaalakmassági követelményeknek megfelelés szükséges.

A felvételi eljárás során figyelembe vesszük a vallási, világnézeti, felekezeti elkötelezettséget is.

1. A jelentkező általános iskolai tanulmányi eredményeinek beszámítása: (70 pont).

A képzésekre jelentkezőknek az alábbi 7. év végi és 8. félévi tantárgyi eredményeiket összegezzük: matematika, történelem, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, biológia, technika és életvitel.

A szóbeli meghallgatás, ismerkedő beszélgetés, melynek során vizsgáljuk a munkához való hozzáállást, a gazdálkodási hátteret / szándékot. A jelentkező vallási elköteleződéséről is teszünk fel kérdéseket.

A képzésekre azon tanulási és figyelemzavarral küzdő tanulók is jelentkezhetnek, akik integráltan oktathatók. A jelentkezési laphoz a szakértői véleményt csatolni kell. Jelentkezésükkor vizsgáljuk – szaktól függően – az állatgondozáshoz való hozzáállást.

A tanuló családjába az intézménybe jelentkezéssel tudomásul veszi, hogy elzárva, elre egyeztetett, kölcsönösen megfelelő időpontban ismerkedő családlátogatásra mennek az intézmény képviselői – iskolalelkész, leendő osztályfőnökök – a családhoz.

A szóbeli meghallgatás: 2024. február 27-május 14. között, Tardon lesz.

A felvételi eredményéről 2024. április 28-ig értesítjük az iskolákat, és a jelentkezőket.

GAZDA: A gazda általános mez gazdasági szakismerettel, a mez gazdasági munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel, vállalkozói tevékenységhez szükséges alapismeretekkel is rendelkező mez gazdasági szakember, aki a mez gazdasági termelési munkákat gazdaságos, környezetkímélő technológiákkal képes elvégezni.

Képzéseink közül ez a legösszetettebb, legnehezebb, de egyben a legtöbb tudást, ismeretet adja. A gazda képesítés megszerzésének feltétele, hogy sikerüljön a traktor vezetői vizsga. Ezt a vizsgát a képzés során, iskolai keretben, még a komplex gazda vizsga megkezdése előtt szükséges letenni. Tanulmányok után elhelyezkedhetsz nagy gazdaságban, vagy saját vállalkozásba is kezdhetsz.

KERTÉSZ: A kertész feladata a szőlő- és gyümölcsültetvények létesítése, zöldség- és gyümölcsnövények szaporítása, telepítése. A szőlő-, a gyümölcs- és a zöldségtermesztésben fizikai erő kifejtést is igénylő termelési tevékenység végzése, a tevékenység végzésével kapcsolatos gépek üzemeltetése, az elállított termékek betakarítása, tárolása és értékesítése. A szakképesítés megszerzése lehetővé teszi önálló vállalkozás indítását a vállalkozásról szóló hatályos jogszabályok rendelkezései alapján. A képzéseink közül talán ez a legkönnyebben elsajátítható. Azok számára is sikerélményt nyújt, akik jól tartják a monotóniát, és a megadott szempontok szerint, egyszer munkafolyamatokat is szívesen, pontosan végeznek. A tanulási nehézséggel küzdők számára leginkább ajánlott képzésünk.

KISTERMELI ÉLELMISZER-ELÁLLÍTÓ: Kistermelői élelmiszer-elállítóként komplex feladatokat végez. Tevékenységi körének megfelelően az alapanyag elállításán keresztül a feldolgozáson át, az elkészített élelmiszer értékesítéséig. A tevékenység során figyelembe veszi környezetének hagyományait, a tájegység jellegéből adódó egyedi lehetőségeket. Ez is összetett képzés, mely nehézségi fokában a gazdához közelít, de mégis könnyebb.

2 évfolyamos technikumi képzés

Kertésztechnikus

Belépési követelmény: érettségi bizonyítvány

Felvételi követelmény: tanulmányi eredmények alapján, egészségügyi pályaalakmassági követelményeknek megfelelés szükséges.

A felvételi eljárás során figyelembe vesszük a vallási, világnézeti, felekezeti elkötelezettséget is.

1. A jelentkező érettségi eredményeinek beszámítása: (50 pont).

A szóbeli meghallgatás, ismerkedő beszélgetés, melynek során vizsgáljuk a munkához való hozzáállást, a gazdálkodási hátteret / szándékot. A jelentkező vallási elköteleződéséről is teszünk fel kérdéseket.

A képzésekre azon tanulási és figyelemzavarral küzdő tanulók is jelentkezhetnek, akik integráltan oktathatók. A jelentkezési laphoz a szakértői véleményt csatolni kell.

A tanuló családja az intézménybe jelentkezéssel tudomásul veszi, hogy elzárja az elre egyeztetett, kölcsönösen megfelelő időpontban ismerkedő családlátogatásra mennek az intézmény képviselői – iskolalelkész, leendő osztályfőnök – a családhoz. Mezőgazdaság és erdőgazdálkodás ágazat kertészeti területének képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzéssel megszerzésével zárul.

Választható szakmairányok: Parképítő és -fenntartó szakmairány,

A kertésztechnikus szakma széleskörű ismereteket nyújt a kertészeti ágazathoz tartozó termesztési, forgalmazási, műszaki, gazdálkodási és az ehhez kapcsolódó feladatok területén. A kertésztechnikus feladata a szőlő- és gyümölcstermesztés, zöldség-, gyógynövény- és dísnövénytermesztés, virágkötés és berendezés, valamint a kertek építése és gondozása. Korszakos természetberendezésekkel dolgozik.

Ajánlott minden fiatal számára, akit vonz a természet, szereti a növényeket, szeret alkotni, és fontos számára „munkájának gyümölcse”.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Beiratkozás az óvodába, és az általános iskolába: 2025. áprilisban, az iskola honlapján aktuálisan közzétett időpontban.

Beiratkozás a középiskolába: 2025. júniusban az iskola honlapján aktuálisan közzétett időpontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodai csoportok száma: 3

Általános iskola évfolyamainak száma: 8

Szakközépiskolai évfolyamok száma: 3 Szakképesítések megnevezése: Gazda; Kertész; Kistermel i élelmiszerel állító.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozveteteli-lista/>

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozveteteli-lista/>

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2018. 03. 11.	2018. 06. 09.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A tanév rendjében meghatározott tanítási napokon 7:45-t l 16:30-ig, továbbá igény szerint 7:00-t l 18:00-ig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

<https://www.forrassuli.hu/tanev-rendje/>

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezet i tanfelügyelet:

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása
90,48%

1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?

1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelen nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott célok és nevelési, oktatási alapelvek illeszkednek a vezet i pályázatában, a munkatervben és a beszámolómban meghatározottakhoz. A pedagógiai programban kidolgozott nevelési - oktatási alapelveinek, célok és feladatok meghatározásában irányítóként, szervez ként meghatározó a szerepe. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait – tanulói összetételét, a tanulók szociokulturális hátterét. A tervezési dokumentumokban, a két egymást követ munkatervben megjelen célok koherens egységet alkotnak a pedagógiai programban szerepl nevelési-oktatási alapelveivel, céljaival, feladataival. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámolók, fenntartói, vezet társi interjúk)

1.1.2. Együttm ködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

teljesül

A nevel testülete képes a csapatmunkára, segít együttm ködéssel valósítja meg céljait, teljesíti feladatait. A vezet nagy hangsúlyt fektet a munkahelyi klíma fejlesztésére, együttm ködést szorgalmaz munkatársaival, hogy megvalósulhasson a kiegyensúlyozott pedagógiai légkör. Cél a magas szint szervezeti kultúra kialakítása, az információáramlás, a döntéssel készítés biztosítása, ezt támogatja az intézményben alkalmazott Huntig Territory. Példát mutat azzal, hogy a munkatervben meghatározott feladatokat pontosan, határid re teljesíti. A tervben feltüntetett ellen rzéseket, értékeléseket elvégzi. Értékelései el remutatók annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. (munkaterv, beszámolók, vezet i interjú)

1.1.3. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevel -oktató munkát vár el.

teljesül

A vezető szerint egy iskolának sokoldalúan kell biztosítani a tanulók számára a fejlődés lehetőségét. Az iskola tanulói számára többféle tanulást segít, fejleszt lehetőséget kínál pl. IKT eszközök alkalmazása, 8. o. plusz matematika és magyar óra, kompetencia mérésre felkészítés, helyi tanterv aktualizálása során tanmenetek összehangolása, korrepetálás, tehetség-gondozás. A lehetőségek azonban csak összpontosított nevelő-oktató munka révén kamatoznak, amit joggal vár el kollégáitól. Az elkötelezett pedagógusok lelkiismeretes munkája, a szülővel való szoros kapcsolattartás és a diákokra való egyéni odafigyelés meghozta és folyamatosan hozza az eredményeket. (Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók, vezető interjú)

1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?

1.2.1. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

inkább teljesül

A mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában. A tantestület év elején, év közben és év végén rendszeresen ill. adott esetben rendkívüli helyzetekben is értékeli a tanulók előrehaladását, és ha beavatkozást tart szükségesnek, megteszi a megfelelő lépéseket. Havi szinten foglalkoznak minden tanuló magatartásával, melynek kidolgozott rendszere biztosítja a nyugodt tanulási környezet megvalósulását. A vezető a tanulás és tanítás szervezésében, irányításában nagymértékben befolyásoló tényezőknek tekinti a szabályok, normák betartását. (Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók, vezető interjú)

1.2.2. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.

inkább teljesül

Beszámolóiban bemutatja az adott tanév tanulmányi, nevelési és versenyeredményeit. A központi mérési eredményeket elemzi a szakos kollégák bevonásával, majd a nevelőtestületi értekezlet keretén belül megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat. (beszámolók, vezető interjú)

1.2.3. Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

inkább teljesül

Az intézmény havi rendszerességgel tart értekezletet, melyen elsősorban a tanulók magatartásáról esik szó, de értékelik a tanulói teljesítményeket, eredményeket. A tanév végi beszámolóiban megjelennek a tanévben elért eredmények munkájáról szóló elemzések. Az eredményeket személyre szabottan használják fel és jelölik ki a következő év feladatait. (beszámolók, vezető interjú)

1.3. Hogyan biztosítja a fejlesztéscélú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

1.3.1. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztéscélú jelleg.

teljesül

A stratégiai dokumentumokban megjelenik a tanulói értékelés rendszere, annak fejlesztéscélú jellege. A Pedagógiai Programban hangsúlyos a személyre szabott, differenciált értékelés, mely motiváló, ösztönző hatású a tanulói teljesítményre. A követelmények és az elvárások szabályozottak, mindenki számára elérhetőek. Nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók reális értékelésére valamint a közösségfejlesztésre. (Pedagógiai Program, munkatervek)

1.3.2. Irányításával az intézményben a fejlesztéscélú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

teljesül

A vezető folyamatosan, érdemben és elismerően igyekszik reflektálni. Törekszik arra, hogy véleménye meghatározó legyen az iskolai munkában. Iskolai nevelőmunka alapelvei között megtalálható a visszajelzés elve. Folyamatosan nyújtanak visszajelzést – mind a tanuló, mind a szülő számára – a személyiségfejlődésről, a tanulói teljesítményekről, ezek változásáról. Töreksenek arra, hogy az egyes tanulók különböző személyiségjegyeihez igazodó, differenciált, az optimális teljesítményt elősegítő visszajelzést, értékelést adjanak. (Pedagógiai Program, vezető interjú, vezető társi interjú)

1.4. Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfelelő legyenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?

1.4.1. A jogszabályi lehetőségekben belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

teljesül

Az iskola helyi tantervét a jogszabályoknak megfelelően a kerettantervre alapozva, az iskola sajátosságaihoz, a külső és belső elvárásokhoz, a változásokhoz igazítva készítette el a tanulók képességeit, készségeit jól ismerve. Olyan tantárgyfelosztás

készít, amely egyrészt igazodik a helyi tantervhez, másrészt egyaránt nagy hangsúlyt fektet a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra. Kiemelten kezelik a BTMN-gel küzd és SNI tanulókkal való törődést. (Pedagógiai Program, helyi tantervek, vezetői interjú)

1.4.2. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

teljesül

Annak érdekében, hogy a helyi tanterv követelményeit minden tanuló teljesíteni tudja, a vezető összehangolja és irányítja a tanmenetek kidolgozását. A célok és az oktatási tartalmak összhangjában irányítja a követelmények teljesítését. A helyi tantervek aktualizálása során a történelem, vizuális kultúra, ének és technika tanmenetek össze lettek hangolva. Így ezeken az órákon egyidőben ugyanazt a kort tanulják a gyerekek. Ezzel egy átfogóbb képet kapnak, élményszerűbbé téve az ismeretszerzést. A dokumentumokat rendszeresen, az adott évfolyamhoz igazodva aktualizálják. (Pedagógiai Program, vezetői és vezetőtársi interjú)

1.4.3. Gondoskodik arról, hogy a tanmenetekben, a pedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

teljesül

A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője fontos a vezető számára. A környezeti nevelés a munkatervekben kiemelt feladatok között jelenik meg. Rendszeresen vesznek részt személynapi akciókban – Tedszedd, - el térbe helyezik a szelektivitást, újrahasznosítás lehetőségeit, a takarékos felhasználási módokat. Ezek a tanmenetekben és az éves tervezésben részben jelennek meg. (Munkaterv, vezetői, vezetőtársi interjú)

1.5. Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?

1.5.1. Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

teljesül

Az intézményvezető saját tanítási gyakorlatában is törekszik a differenciált fejlesztésre az adaptív oktatás megvalósítására, a differenciált fejlesztésre. Szükség esetén (enyhe ért. fogyatékosok esetében) egyéni haladás kijelölésére törekszik, igyekszik napi kapcsolattartásra a szülővel. Saját tanítási gyakorlatában, a kémia órákon is törekszik a differenciált fejlesztésre (idő, könnyítés) a rászorulóknak, a lemaradó tanulók fejlesztésére, a lemorzsolódás csökkentése érdekében. A vezetői példaadás következtében az iskola pedagógusai is feladatuknak tekintik az egyéni bánásmódot. Befogadás, erről szól az egész iskola lelkülete, ahogy Isten sem tesz különbséget. Intézményi szinten egy „gyógyító iskola”-nak nevezi intézményét, ahol nagyon sok gyermek állt helyre máshol összeszedett sérüléseiből. (vezetői, vezetőtársi interjú)

1.5.2. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

teljesül

A különböző képességű tanulók részére biztosítják az egyéni fejlesztésüket. Igyekeznek beiskolázni kollégáikat, hogy saját pedagógusokkal tudják megoldani ezen irányú feladataikat. Egyik kollégájuk végzett logopédusként, így egy külső gyógypedagógussal együtt meg tudják oldani a szükséges fejlesztéseket. Volt iskolatitkárunk menet közben befejezte szociálpedagógiai tanulmányait és így besegít a BTMN-s tanulók fejlesztésében. Az integrálás arányaira jobban figyelnek, mert hangsúlyossá vált az osztályfőnökök ilyen irányú felelőssége a családlátogatások alkalmával. Az 1. osztályban pedagógiai asszisztens és árnyék pedagógus is segíti a tanító munkáját. A tehetséggondozást versenyekkel, művészeti képzés (zene, képművészet) lehetőségeinek biztosításával teremtik meg az érdeklődő tanulók számára. (interjúk)

1.5.3. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

inkább teljesül

Az általános iskolában nem jellemző a korai elhagyás. Sajnos a tanulói életutakat nem követik célzottan nyomon, habár a visszajelzéseket külön elmentik, de nem rendszerezik. Azonban végzett diákjaik közül sokan visszamennek látogatóba, ilyenkor van lehetőségük beszélgetni velük. Elballagott általános iskolások szülei az osztályfőnököknek sokszor visszajeleznek gyermekükről. (vezetői interjú)

Tevékenységek

1.1. Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.

kiemelked

1.2. A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.

megfelel

1.3. A fejlesztett jelleg értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztett célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

kiemelked

1.4. A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása.

kiemelked

1.5. A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

kiemelked

Fejlesztett tevékenységek

A mérési-értékelési eredmények fokozottabb beépítése a tanulási folyamatba. A tanulói életutak célzott nyomon követése, a középiskolai visszajelzések rendszerezése, dokumentálása.

Kiemelked tevékenységek

A pedagógiai programban kidolgozott nevelési - oktatási alapelveknek, a céloknak és a feladatoknak a meghatározásában szervezőként meghatározó szerepe. Nemcsak a tervezésben, hanem az intézményi folyamatok operatív megvalósításában, és a stratégiai célok kijelölésében is kulcsfontosságú a személyisége, a munkája. A feladatok kijelölésében is döntő szerepe van. Vezető munkája során leghangsúlyosabb a tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározása, a tehetséggondozás, a felzárkóztatás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma csökkentésének kezelése. A tanítási stratégiák széleskörűek, a feladatok és tevékenységek gyermekközpontúak. A tanórai foglalkozások és a tanórán kívüli tevékenységek mind hozzájárulnak a motivált tanulói légkörhöz. A motivációt tovább erősíti a megértés, fejlesztett visszacsatolás.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

100%

2.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

2.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

teljesül

Az általános iskola irányítása és működése a hatályos jogszabályokban meghatározott módon folyik. A vezető figyelemmel kíséri, az aktuális külső és belső változásokat, aktívan követi a jogszabályi változásokat. Két kolléga, az igazgató helyettes és iskolatitkár feladata a jogi szabályozók napi szintű követése, de a fenntartótól is kap tájékoztatást az aktualitásokról. A fenntartó is alátámasztotta, hogy a vezető az aktuális jogszabályi változásokat aktívan követi, ismeri a változtatások szükségességének okait. (Pedagógiai Program, vezetői pályázat, interjú)

2.1.2. A pedagógusokat az intézmény érinti, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.

teljesül

Az intézmény vezetője irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Irányítja, ellenőrzi ezen dokumentumok elkészítését, módosítását, felülvizsgálatát. Az intézményi döntésekbe, a döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit, majd a döntéshozatalnál is kikéri véleményüket. A heti vezetői megbeszélés indítja a munkát, a havi rendszerességű munkaértekezletek alkalmával megbeszélik az aktuális változásokat, feladatokat, értékelik az elért eredményeket. (vezetői interjú, vezetői társi interjú)

2.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezető tájékoztatási kötelezettségének?

2.2.1. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) alkalmaz.

teljesül

A tájékoztatás több csatornán át valósul meg. Az információk átadása szóbeli, digitális és papíralapú formában is zajlik. A heti vezetői és havi nevelési – és munkaértekezleteken beszélnek meg az aktuális feladatokat, értékelik a kitűzött célok megvalósulását. Faliújságra is felkerülnek a fontos időpontok, feladatok. Működik egy iskolán belüli, pedagógusok által rendszeresen látogatott és használt facebook-csoport, aminek segítségével gyorsan naprakész információk birtokába juthatnak a kollégák. (SZMSZ, Ped program, vezetői pályázat, interjú)

2.2.2. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

teljesül

A vezető a szolgáltató vezetési stílust képviseli, ügyel arra, hogy hiteles maradjon, és a feladatok élére áll. Olyan légkör van a megbeszéléseken, értekezleteken, ahol mindenki bátran, retorzió mentesen mondhatja el véleményét, nyitott a visszajelzésekre. (vezetői, vezetői társi interjú)

2.3. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

2.3.1. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése stb.).

teljesül

Fontos vezet i feladatnak tartja a pedagógusok egyenletes terhelését, amely nehéz vezet i feladat. A feladatokat igyekszik arányosan elosztani a pedagógusok között. A tantárgyfelosztás elkészítésénél és a tanórán kívüli programok tervezésénél figyelembe veszik a kollégák végzettségét, személyiségét, tanulókhöz, szül khöz és a kollégákhoz való viszonyát. A feladat megvalósításához küls min ségi ellen rzésen esett át az intézmény (Hunting Territory), amely eredményeként készült el egy pontos szervezeti ábra, kapcsolati hálókkel, munkaköri leírásokkal. (Pedagógiai Program, SZMSZ, vezet i program, vezet i interjú)

2.3.2. Hatáskörének megfelelő en megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos m ködtetésének megszervezése (például sportlétesítmények eszközei, taneszközök).

teljesül

Megszervezi az intézmény m ködését, biztosítja a tárgyi feltételeket. Naprakész, reális képpel rendelkezik a zavartalan, magas színvonalú munkához szükséges eszközök meglétére l, illetve esetleges hiányáról. A szervezeti és m ködési szabályzatban szabályozva van a m ködési rend, ezen belül az óvó-véd el írások, a belépési és benntartózkodási rend, illetve a rendkívüli eseményekre vonatkozó eljárásrendek, és az iskola helyiségeinek használati rendje. Mindent megtesz a nevel -és oktató munka hatékony és biztonságos feltételeinek megteremtése érdekében. Tájékoztatja a fenntartót a fejlesztési terveir l, a hiányosságokról, és keresi azok megoldási lehet ségeit. (Pedagógiai Program, fenntartói interjú, vezet i, vezet társi interjú, SZMSZ)

2.3.3. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény m ködésében érvényesüljön a fenntartható fejl dés értékrendje.

teljesül

Minden területen nagy gondot fektetnek a fenntartható fejl dés értékrendjének érvényesülésére. Már az alsó tagozaton elkezdik az érzékenyítés tevékenységét, akciókat, gy jtéseket szerveznek. Teszedd szemétszed alkalmak, szelektív hulladékgy jtés biztosítása, hulladékgazdálkodás kialakítása az újra hasznosítással. Az iskolai világítás korszer sítése, költséghatékonyá tétele is mintát ad az ott tanuló közösség számára. Ez a projekt 2023. januárjában valósult meg. A régi eszközöket szétbontják és értékesítik. (Vezet i pályázat, interjúk)

2.4. Hogyan biztosítja az intézményvezet az intézményi m ködés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

2.4.1. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelő en hozza nyilvánosságra.

teljesül

Az intézmény vezet je a jogszabályban el írt módon eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségeinek, az intézményi dokumentumokat a jogszabályi er forrásoknak megfelelő en nyilvánosságra hozzák. Az intézmény alapdokumentumai az iskolában megtekinthet k, illetve megtalálhatók az iskola honlapján és a KIR felületen is elérhet k. A mindennapos történések, események az intézmény honlapján követhet k nyomon. (iskola honlapja, vezet i, vezet társi interjúk)

2.4.2. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat m ködtet.

teljesül

Korszer , megújított honlapot üzemeltetnek, mely az Eszterházy Egyetem bevonásával készült el, arculati kézikönyvet készítettek. Naprakész információk található versenyeredményekr l, közérdek tudnivalókról, rendezvényekr l. A rendszergazda és egy kolléga heti 5 órában ügyel az iskola honlapján megjelen tartalmak id szer ségére, az intézményi dokumentumok, információk frissen tartására, a jogszabályi el írások betartására. A szül kkel jó, személyes kapcsolatra törekszik, és a lehet ségekhez képest maximálisan áll rendelkezésükre. (SZMSZ, beszámolók, vezet i, fenntartói interjú)

2.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

2.5.1. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhet ségét, ellen rizhet ségét.

teljesül

Az iskola szervezeti megújulása a Hunting Territory rendszer alapján történt. Ez új feladatköröket hozott létre, és pontosan meghatározza a személyekhez tartozó kompetenciahatárokat. Ily módon is az iskola szabályrendszere átlátható, nyomon követhet , ellen rizhet . A folyamatokat megtervezi (feladat, felel sök, határid k), azokat közösen megvalósítják. Konkrét tervezéssel biztosítja a folyamatok nyomon követhet ségét. (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkaterv, vezet i és vezet társi interjú)

2.5.2. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

teljesül

A vezet elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt – tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek, munkaközösségi tervek elkészítését, az anyakönyvek pontos vezetését. Az iskola e-naplót használ, melynek rendszeres vezetését a vezet ség ellen rzi. A beszámolók készítéséhez szempontsort állít össze. (Vezet i interjú, vezet társi interjú)

2.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezet ?

2.6.1. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselő) történő kapcsolattartásban.

teljesül

Az eredményesség érdekében elengedhetetlen a külső partnerekkel való együttműködés. Személyesen irányítja, jól hasznosítja a meglévő kapcsolatokat és törekszik új kapcsolatok kiépítésére. Dokumentumaiban jól körülírható módon meghatározza az iskola partneri körét, a velük való kapcsolattartás módját. A Dök munkájára munkaterveiben épít. Törekszik a szülői bevonására az iskola életébe. Az együttműködések alapja a konstruktivitás, a pozitív jövőképek kialakítása, a partneri viszony. Személyesen tartja a kapcsolatot az iskola különböző partnereinek képviselőivel és a szervezetekkel. A kapcsolattartás középpontjában a gyermekek érdeke, az egészséges környezetben történő nevelése oktatása, az iskolában töltött idő hatékony eltöltése célok állnak. (SZMSZ, Pedagógiai Program)

2.6.2. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

teljesül

A fenntartóval, munkáltatóval való rendszeres kapcsolat, információcsere az intézmény feladataihoz szükséges feltételek megteremtését célozza az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Együttműködése a fenntartóval konstruktív és együttműködésen alapul. A vezető a sikeres komplex intézményi munkát tekinti prioritásnak: a célok elérését követi és segíti, együttműködik munkatársaival, az intézményhasználókkal és a partnerekkel. Vezetői munkája fő célja az iskola sikeressége tétele. (Pedagógiai Program, fenntartói interjú)

Tevékenységek

2.1. A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.

kiemelked

2.2. Az érintettek több csatornán és hatékonyan működik tájékoztatása.

kiemelked

2.3. Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.

kiemelked

2.4. Az intézményi munkamódszerek nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.

kiemelked

2.5. Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

kiemelked

2.6. Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony munkamódszere.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek

Az elmúlt időszak fejlesztései révén - Az intézmény szervezetének és munkamódszereinek stratégiai vezetése és operatív irányítása - területen fejlesztendő tevékenységet nem indokolt kijelölni.

Kiemelkedhető tevékenységek

Intézménye iránt elkötelezett vezető, szakmai tevékenységével mindenkor az iskola, és a benne dolgozók érdekeit képviseli. A pontos adminisztrációt megköveteli, tervszerűen ellenőrzi. Az intézmény kapcsolatait ápolja, fenntartja. A fenntartóval konstruktív, aktív kapcsolatot tart. Az infrastruktúra megfelelő karbantartásával, felújításával és fejlesztésével megfelelő munkakörülményeket teremt. A vezető napra kész: folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény munkamódszereit befolyásoló szabályozókat. A pedagógusokat tájékoztatja az intézményt és őket, munkájukat érintő jogszabályi változásokról. A kapcsolattartás sikerességéhez hozzájárulnak azok a kommunikációs eszközök, amiket nagy gyakorisággal, széles tárházzal alkalmaznak. Ez nem csak az egymás közti kommunikációt biztosítja, de az iskolahasználókat is informálja. Nyílt és magas szintű kommunikáció jellemzi, megfelelően és jól kezeli az intézményt érintő eseményeket.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

97,22%

3.1. Hogyan vesz részt az intézmény jövőképek kialakításában?

3.1.1. A jövőképek megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

teljesül

Figyelemmel kíséri az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Kiemelt feladatként jelenik meg a kialakított jövőképek megvalósítására való felkészülés. Megvalósul a vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangja. A jövőképek kialakítása során a tervezésbe, elemzésbe és a

megvalósításba bevonja a nevel testületet, és közösen fogalmazzák meg a célokat. (Pedagógiai Program, vezet i pályázat, interjúk)

3.1.2. Szervezi és irányítja az intézmény jöv képének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

teljesül

Az intézmény honlapján is olvasható-, a kor követelményeire és a helyi sajátosságokra is odafigyelve Pedagógiai program, mely meghatározza az iskola jöv képét, és küldetésnyilatkozatát: egy olyan iskola, ahová a gyerekek szeretnek járni, ahol a szülők elégedettek, ahol olyan légkör van, amiben a kollégák szívesen tartózkodnak és teszik Istennek, mert felekezeti nélkül az Isten királyságát építik. Jöv képének legfontosabb elemének tekinti, hogy olyan szervezete legyen, ahol a kollégák maximálisan felsorakoznak a vezető mögött és együttműködve valósítják meg az intézmény jöv képét. ezért tartotta fontosnak létrehozni és fenntartani egy együttműködő emberekből álló, összetartó tantestületet. (vezető interjú)

3.1.3. Az intézményi jöv kép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezető pályázatában megfogalmazott jöv képpel fejlesztéssel összhangban vannak.

teljesül

A nevel testülettel közösen az igazgató irányításával készült a Pedagógiai Program, mely tartalmazza az iskola célkitűzéseit, feladatait, értékrendjét, jöv képét. Az intézményvezető, ha szükséges, kezdeményezi a Pedagógiai Program módosítását. A módosításkor a tantestület véleményét kikérve változtat az intézmény jöv képen. Az intézmény jöv képének kialakításakor figyelembe veszi a tanulók személyiségét, szociális hátterét, a személyi és tárgyi feltételeket. Biztosítja az iskolai dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) nyilvánosságát. (vezető interjú)

3.2. Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?

3.2.1. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

teljesül

Az iskola Pedagógiai Programját a nevel testület állítja össze, nagy felelősséggel. A tervszerűség, rugalmasság, innováció jellemzi minden tevékenységüket. A jogszabályi változások időnként új feladatok adnak az oktatási intézményeknek. Az aktuális külső-belső változásokat figyelemmel kíséri. A megvalósítást képes irányítani. Figyelemmel kíséri az iskolai környezet változásaival járó szakmai véleményeket, elemzi a változásokat, a kihívásokat, és konstruktívan reagál rájuk, bevonva a kollégák lehetőleg szélesebb körét a tervezésbe, végrehajtásba és értékelésbe. (Pedagógiai Program, fenntartói interjú, vezető interjú)

3.2.2. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

teljesül

A vezető maga keresi a változás lehetőségét, és ebbe minden szinten bevonja a kollégákat is. A változást senki sem indíthatja, így nem nyitottá lesz a szervezet, hanem igényli a változást. A változások hatékony kezeléséhez a szakmai-pedagógiai tudását folyamatosan fejleszti, elsajátította azokat az ismereteket, amelyek szükségesek. A változások elfogadtatása demokratikus szellemben történik, bevonja a folyamat elemzésében az érintett partnereket, megoldási alternatívákat keres. (SZMSZ, Pedagógiai Program, interjúk)

3.2.3. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

teljesül

Az intézményvezető a „semmitől”, nyolc keresztény család összefogásában kezdte el az iskolát létrehozni, majd megkötötte, gyakorlatilag minden megkötési formát ki kellett alakítani az iskolában, óvodában, szakképzésben a tantestületben és az osztályokon belül is. Azóta is folyamatos változások jelennek meg szervezeti és szabályozói szinten is alkalmazásában, kivitelezésében a tantestületet egységben összefogva munkálkodik. A változások megvalósítása hatékony, élére áll a kezdeményezéseknek, képes motiválni és az aktivitást végig fenntartva vezetni intézményét. (fenntartói interjú)

3.3. Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?

3.3.1. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

teljesül

Az alapidokumentumokban megfogalmazott célokból kiindulva fogalmazza meg saját, vezetői időszakra, tanévekre vagy rövidebb időszakokra vonatkozó céljait. A rendszeres értekezletek alkalmával kerül sor a célok megvalósulásának nyomon követésére, az esetleges korrekciók megtervezésére. Beszámolóiból kiderül, hogy mi teljesült, milyen mértékben. (pedagógiai program, vezetői program, munkaterv, beszámoló, vezető interjú)

3.3.2. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

inkább teljesül

Az intézmény vezet je nyitott minden visszajelzésre. Ahhoz, hogy objektív véleményt kapjon, küls s szakemberek segítségét is igénybe veszi. Ennek egyik fontos megjelenése a Pünkösdi Teológiai F iskola szakért inek bevonása iskolán belüli képzésekre. Folyamatos a fejl dési igénye a vezet i munkában, így több keresztény vezet i szervezetben vesz részt, jó kapcsolatot ápol az ACSI-on keresztül más keresztény vezet kkel, tagja a magyar keresztény vezet ket tömörít KEVE társaságnak. Tanfolyamokon, konferenciákon vesz részt, hogy a szakmai fejl dése folyamatos legyen. Az intézményvezet i ellen rzés eredményeit felhasználva tudatosan készíti el , tervezi meg intézménye fejlesztési területeit. (El z tanfelügyeleti ellen rzés – fejlesztési terv, munkatervek, beszámolók, interjúk)

3.4. Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?

3.4.1. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

teljesül

3 évvel ezel tt az intézmény átesett egy küls s min ség ellen rzésen (Hunting Territory), amely során elkészült egy pontos szervezeti ábra, minden részegység-vezet vel, kapcsolati hálóval, és munkaköri leírással, valamint folyamatszabályozással. A stratégia és az OH által meghatározott feladatok meghatározása után a megfelelő döntések megszületnek. Ezek figyelembevételével a Hunting Territory által meghatározott feladatköröknek megfelelő en kerülnek a feladatok lebontásra. Az el készít dokumentumok összegzését az igazgatóhelyettes végzi, a vezet ellen rzi, majd továbbítódik a fenntartó felé véleményezésre. A dokumentumok legitimációja és a róluk való tájékoztatás ezután történik. (vezet i, vezet társi interjú)

3.4.2. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthet ek, a feladatok végrehajthatók.

teljesül

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézményvezet a hosszú és rövid távú tervezést a körülmények figyelembevételével irányítja. Az éves munkaterv elkészítésébe a nevel testületet bevonja, a munkatársak így id ben értesülnek az adott tanév feladatairól. A rendszeresen tartott nevel testületi értekezleten az intézményvezet képet kap a fejlesztésre szoruló területekr l, a tantestülettel konkrét javaslatot tesz a kialakult nehézségek megoldására. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását. (vezet i, vezet társi interjú)

3.5. Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

3.5.1. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelen változásokról, lehet séget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, el adások, egyéb források).

teljesül

Ösztönzi a nevel testület tagjait önmaguk fejlesztésére – továbbtanulás, új szak elvégzése (logopédia, szociál pedagógus), portfóliók elkészítése. Szorgalmazza a bels tudásmegosztás különböz formáit, melyek közül kiemelkedik a tanévzáró min ségbiztosítási hét megszervezése. Egyéniségének fontos jellemz je, hogy együttm ködik a munkatársaival, a döntésekbe bevonja ket. A vezet társak véleményére építve, a célokat közösen megfogalmazva rugalmasan tud együtt új irányokat kijelölni. Támogatja és szorgalmazza a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovatív törekvéseket. A kollégák er sségeit ismerve olyan feladatokkal bízta meg ket, amelyeket képesek sikeresen elvégezni. (Beiskolázási terv, interjúk, éves munkaterv, beszámolók)

3.5.2. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

teljesül

A vezet személyes példamutatással, lehet ségek biztosításával ösztönözi munkatársai innovációs törekvéseit, és minden olyan kezdeményezést, amely eredményesebbé teszi a tanítás-tanulási folyamatokat. Els sorban az évfolyamra érvényes NAT-on alapuló Kerettanterv elvárásainak megfelelő ált. iskolai neveléssel-oktatással és megfelelő lelkiiség tanári gárda alkalmazásával. A lelkiismeretes munka, a szül kkel való szoros kapcsolattartás, az diákokra való egyéni odafigyelés meghozta és hozza folyamatosan az eredményeket. (fenntartói interjú)

Tevékenységek

3.1. A vezet i pályázat jöv képe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.

kiemelked

3.2. A változásokra való hatékony intézményvezet i reagálás.

kiemelked

3.3. Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

kiemelked

3.4. Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.

megfelel

3.5. A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

A tanulás-tanítás még eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezések erősítése és támogatása a nevelésterületben.

Kiemelked tevékenységek

A vezető jól ismeri az iskolahasználók igényeit, melyeket kiválóan ötvözik az intézmény céljainak megfogalmazásával. Figyelembe veszi az intézmény meglévő erősségeit és a gyengeségeit folyamatosan elemezve próbál a mutatókon javítani. Az oktatásban bekövetkező változásokat, egyéb átalakulásokat hatékonyan és jól kezeli intézményében, konstruktívan együttműködik vezető társaival, fejlett szociális érzékkel, demokratikus vezetői szemlélettel viszonyul kollégáihoz. A vezető nem teremt változásra nyitott szervezetet, hanem maga keresi a változás lehetőségét, és ebbe minden szinten bevonja a kollégákat is. A változást kikérlik is indíthatják, így nem nyitottá lesz a szervezet, hanem igényli a változást.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

96,08%

4.1. Hogyan osztja meg a vezetői feladatokat a vezető társaival, kollégáival?

4.1.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

teljesül

A pedagógiai programban, intézményi szervezeti működési szabályzatban egyértelműen meghatározottak a feladatkörök, jogkörök. Az intézményvezető feladatait közvetlen munkatársai közreműködésével látja el. Az iskolavezető feladatának tekinti, hogy elkészítse az intézményvezető döntéseit, véleményezni és javaslatot tenni. Funkcióiból adódóan fő feladata leginkább az iskola stratégiai döntéseinek az elkészítése. Az eddigi döntések alapján megállapítható, hogy a csoport együttműködése hatékony. Elkészült egy pontos szervezeti ábra, minden részegység-vezetővel, kapcsolati hálóval, és munkaköri leírással, valamint folyamatszabályozással. Az éves munkaterv tartalmazza a feladatok felelőseit, felhatalmazásokat. (SZMSZ, munkaterv, vezetői pályázat, interjúk)

4.1.2. A vezetői feladatok egy részét delegálja vezető társai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat maga is betartja, betartatja.

teljesül

Szervezeti működési szabályzat tartalmazza a delegált vezetői feladatokat. A leadott döntési- és hatásköri jogokat maga is betartja, betartatja. A feladatok jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők. A vezetői feladatokat arányosan megosztja a vezető társakkal, a legtöbb közös ügyről a kollégák legszélesebb körének véleményét is kikéri, tantestületi értekezlet keretében vagy személyes beszélgetések során. A kollégák bármikor kereshetik kérdéseikkel, kéréseikkel, problémáikkal, javaslataikkal. (SZMSZ, vezetői, vezetői társi interjú)

4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?

4.2.1. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

teljesül

Az intézményében kialakította a belső önértékelés feltételeit, aktívan működteti a belső ellenőrzési csoportot. Az értékelési tevékenységet szakszervezetben, az oktatás szakmai szabályainak megfelelően végzi. A fenntartói ellenőrzések keretében a fenntartó is elvárja a pedagógusok ellenőrzését és értékelését az intézmény vezetőktől, mivel ez a szakmai munka fejlődésének alapja. (Interjúk, belső önértékelés dokumentumai)

4.2.2. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.

inkább teljesül

A pedagógusok óráinak látogatása, minősítési eljárása folyamatosan zajlik. Az intézményi önértékelést az iskola munkatervébe az önértékelési csoport feladataként építette be. A vezető társak elmondása alapján az intézményvezető mind az elkészítés, mind a lebonyolítás folyamatában aktívan közreműködik. Óralátogatásokon vesz részt, melyekről elemzést készít. Az óralátogatások után óramegbeszéléseket tartanak. (Munkaterv, beszámoló, interjúk)

4.2.3. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztett szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

teljesül

Feladatorientált vezetői típusból a kapcsolatorientált irányba halad. Igyekszik jó és „rossz” visszajelzéseket is adni a szeretet kötelékében. Számára minden munkavállaló fontos. A feladatok elosztásakor a vezető a kollégák képességeire épít, és az értékelések során is elsősorban ezeket emeli ki. Segíti munkatársait erősségeik kibontakoztatásában. Pl. továbbképzésekkel sok segítséget ad számukra a további fejlődéshez. (vezetői, vezetői társi interjú)

4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?

4.3.1. Ösztönzi a nevelésterület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.

teljesül

Személyes példamutatásával, információk átadásával ösztönzi a nevel testület önfejlesztését. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít. Fontosnak tartja a pedagógusok továbbképzéseken való részvételét, fontosnak tartja, hogy a pedagógusok motiváltak legyenek. Támogatja a pedagógusok önképzését, továbbképzéseken való részvételét. (Beiskolázási terv, továbbképzési program, vezet i, vezet társi interjú)

4.3.2. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

teljesül

Az önértékelések, a személyes célmeghatározások alapján egy elzetes kép alakul ki. Ezt a vezet hozza összhangba az intézmény stratégiai céljaival. A vezet ösztönzi a pedagógusok minősítésekre való jelentkezéseket, és a továbbtanulást. Ebben a dokumentumainak megfelelően anyagi segítséget is nyújt, illetve az órarend összeállításánál is figyelembe veszi a várható távolléteket. Az utóbbi években így több kolléga fejleszt -pedagógusi, újabb tanári szakok, állatasszisztált-pedagógusi, és több keresztény vezetéstudományi képzést végzett. Ezen képzéseken, és a kötelező továbbképzéseken hallott újdonságokról a kollégák rendszeresen számolnak be egymásnak, átadják a jó gyakorlatokat. (vezet társi interjú)

4.4. Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

4.4.1. Aktívan működött a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport, például intézményi önértékelésre), szakjának és vezet i jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

inkább teljesül

A vezet 2003-ban 8 kereszténycsalád összefogásával kezdte el az iskolát létrehozni, maga köré gyjtve azokat a munkatársakat, akik e keresztény hittel azonosulni tudtak, szellemiségükkel azonos úton jártak. Így jöhetett létre egy hatékony csapatmunkát biztosító közösség. Az intézmény nem működött munkaközösségeket. Egy-egy feladat megoldására teameket hoztak létre a jól együttműködni tudó kollégákból. A csoportok nagy önállóságban dolgozhatnak a feladatok el készítésében, végrehajtásában, a döntések meghozatalában. Munkájukat a vezet támogatja, koordinálja. A tervezett feladatok megvalósulását a beszámolók részben tartalmazzák. (Munkatervek, beszámolók, vezet i, vezet társi interjú)

4.4.2. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

teljesül

Ebben a tanévben egyik személyes célja a munkatársak pártolása. Egy kb. 45 perces négy szemközti beszélgetés alatt végig beszél a kolléga éves motivációját, valamint feladatait az intézmény életében. A vezet kezdeményezi, szervezi az intézményen belüli együttműködéseket szakmai fórumok tartásával, a szakmai munka tantestületi megbeszélések keretében a jó gyakorlatok átadására, belső továbbképzések megtartására vonatkozóan Intézményen belüli kapcsolatokat működött, bemutató órákat, belső továbbképzéseket szervez. (vezet i interjú, vezet társi interjú).

4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevel testület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

4.5.1. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

teljesül

A pedagógusok továbbképzési rendszerét úgy állítja össze és alakítja, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak és a munkatársak szakmai karriertervének. Kezeli a kollégák fejlődését szolgáló beiskolázási terveket, ötleteket ad és kezdeményezi az intézmény érdekeit is szolgáló továbbképzéseket és továbbtanulást. Támogató magatartást tanúsít a munkatársak szakmai céljainak elérése érdekében, képviseli kollégái továbbképzési céljait a fenntartónál. (Továbbképzési program, vezet társi, fenntartói interjú)

4.5.2. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

teljesül

Az intézményben többszintű tudásmegosztó fórumok működnek. Az elsődleges fórum a tanári értekezlet. Ez lehet intézményegységre vonatkozó, vagy teljes intézményi. Munkaértekezleteken, szervezeten és ad-hoc módon is zajlik a belső tudásmegosztás. Rendszeresen a kiscsoportos megbeszélések, akár az alsós pedagógusok, akár más tanári csoportok részéről. A tanévet záró minőségbiztosítási hét egyik fő feladata, hogy a tudásmegosztás fórumot kapjon, és tanuljunk egymástól. (Munkatervek, beszámolók, vezet társi interjú)

4.6. Hogyan vonja be a vezet az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

4.6.1. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések el készítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

teljesül

A stratégiai döntések el készítésekor minden releváns belső közösséggel, érintett pedagógussal egyeztetést folytat az

iskolavezetés. Az intézményi SZMSZ a döntéshozatali rendszer működését egyértelműen meghatározza. Nagyon sokat beszélget vezet társaival a jövőre. Általában a heti vezetői értekezleten döntenek, majd minden területnek megvan a felelőse, így a részletek kidolgozása az illetékesek hatáskörük, de szükség esetén megbeszélik. A partnerek bevonása SZMK, fenntartó, DöK adott területeken megtörténik. (SZMSZ, interjú)

4.6.2. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

teljesül

Az intézményen belüli belső közösségek együttműködése, kapcsolattartása az eredményes szakmai munka alapja. Cél a magas szintű szervezeti kultúra kialakítása, az információáramlás biztosítása, a döntéshozatali eljárások biztosítása. Az SZMSZ tartalmazza a hatáskörök megosztását, ennek alapján tevékenykednek. a döntések előkészítésénél megfelelő tájékoztatást nyújt minden érintett számára. Terveit a fenntartóval folyamatosan egyeztet. (SZMSZ, fenntartói interjú, vezetői interjú)

4.6.3. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

teljesül

Döntések előtthallgatja mások szempontjait, eltérő nézeteit, melyeket beépít döntésibe, amennyiben azok a legjobban elősegítik az intézmény és az egyének közös érdekeit. A probléma körüljárása után, döntéseit meghozza, annak felelősségét felvállalja. Kollégái ügyeit a fenntartóval telefonon, e-mailben, esetenként személyesen intézi. (vezetői interjú)

4.7. Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

4.7.1. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

teljesül

Fontos számára a nyugodt munkahelyi légkör megteremtése, melyben bizalom és tiszteleten alapuló együttműködésben, a vezető támogatásával végezhetik munkájukat a kollégák. Kis közösség révén a pedagógusokkal, az intézményben dolgozókkal napi szintű kapcsolatban áll. A kollégák, bármikor megkereshetik a problémájukkal, kérdésükkel a nap folyamán. Választ ad a kérdésekre, elfogadóan, konstruktívan kezeli a problémákat. A csapatmunka, az egymás támogatása, segítése jellemző a tantestületre. Ennek a jó csapatszellemnek a fenntartása, megőrzése záloga a minőség, színvonalas munkának. A nem pedagógus munkatársak is számíthatnak a vezető támogatására. (vezetői interjú, vezetői társi interjú)

4.7.2. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása).

teljesül

Kiemelt szerepe van a keresztény értékrendnek, valamint a viselkedési normák folyamatos megjelenésének. Az intézmény jó rendjét jogszabályoknak megfelelően, mindenki által ismert szabályok biztosítják, melyek hozzájárulnak a nyugodt és biztonságos tanulási folyamat és környezet megvalósulásához. A vezető személyes példamutatással, rendszeres ellenőrzéssel következetesen betartja és betartatja a szabályokat, melyet a kollégáitól ugyanúgy elvár. A gondozott környezet is támogatja a tanulási folyamatot. Az iskola befogadó szellemű, melyet elsősorban a vezető ösztönöz. A hátrányos helyzetű tanulóknak megadnak minden feltételt támogatást. (Pedagógiai Program, SZMSZ, vezetői interjú)

4.7.3. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

teljesül

Intézményünkben az innováció több szinten zajlik. A szellemi megújulást a vezető saját megújulása hozta magával. Így az új iskolakésszel együtt dolgozva új formában történik a hittan oktatása. A vezető új végzettsége alapján iskolai szintű hittan órákat tart. Az iskola szervezeti megújulása a Hunting Territory rendszer alapján történt. Ez új feladatköröket hozott létre, és pontosan meghatározza a személyekhez tartozó kompetenciahatárokat. Ezen két megújulás látható formáját az Eszterházy Egyetem Médiatudományi tanszékén történt gyakorlati feladat egységesítette. Itt készült elő az intézményre vonatkozó új arculati kézikönyv, mely a Forrásnak teljesen új megjelenést adott: logo, honlap, médiafelületek, dokumentumok egységesítése stb. Az épület bérlemény, ennek ellenére a fenntarthatóság szem előtt tartása érdekében a világtitkos rendszert feljötték a világtitkos rendszert. (vezetői társi interjú)

Tevékenységek

4.1. A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

kiemelked

4.2. A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.

megfelel

4.3. A munkatársak erősségeire épít, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.

kiemelked

4.4. Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

kiemelked

4.5. Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított

továbbképzési program és beiskolázási terv.

kiemelked

4.6. A nevel testület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.

kiemelked

4.7. A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

A humáner forrás ellen rzésében és értékelésében való aktív vezet i részvétel, az intézmény bels ellen rzési és értékelési rendszerének még hatékonyabb m ködtetése, eredmények dokumentálása a beszámolóokban.

Kiemelked tevékenységek

Az intézmény els számú embere, képes inspirálni, motiválni és támogatni kollégáit, hogy pozitívan álljanak a kihívások elé: támogatja, ösztönzi az innovációt, kreatív gondolkodást, újszer ötleteket. A döntéshez szükséges ismereteket megosztja az érintettekkel. Határozott egyénisége, kiemelked kommunikációs képessége, hatékony vezet i döntései, kollégáival való személyes, jó kapcsolata egyfajta záloga a pozitív intézményi légkörnek. Elfogadó, pozitív környezetet, a közös célok elérésére nyitott, és képes támogató szervezetet alakított ki. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, választ ad kérdéseikre. A továbbképzések összeállítása megfelel az intézményi és egyéni céloknak is. Kell tapintattal, szakszer en oldja meg a konfliktushelyzeteket.

5. A vezet i kompetenciák fejlesztése

91,67%

5.1. Hogyan azonosítja er sségeit, vezet i munkájának fejlesztthet területeit, milyen az önreflexiója?

5.1.1. Vezet i munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

inkább teljesül

Fontos számára a munkatársak véleménye a munkájával kapcsolatban. Vezet i munkájával kapcsolatban számít vezet társai és kollégái, a szül k véleményére. Az intézményi döntésekbe, döntések el készítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit, majd a döntéshozatalnál is kikéri véleményüket. Tudatosan érvényesíti vezetési stílusát, tisztában van er sségeivel és korlátaival, er sségeit használja, ha hibázik, elismeri. (vezet i, vezet társi interjú)

5.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri er sségeit és korlátait.

teljesül

Tudatosan érvényesíti vezetési stílusát, er sségének tartja, hogy elkötelezett az intézmény fejlesztésében. Jó kapcsolatot alakított ki a fenntartóval, az iskola dolgozóival, szül kkel, diákokkal. Segíti a pedagógusok munkáját. Folyamatosan nyomon követi az iskolai élet eseményeit. A tantestülettel történ megbeszélés után döntéseivel igyekeznek az intézmény eredményes m ködését el segíteni. Elfogadja a tantestület javaslatait, azokat döntéseiben figyelembe veszi. (vezet i interjú)

5.1.3. Önértékelése reális, er sségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

inkább teljesül

Céltudatos, energikus, hatalmas a munkabírása, nyitott a szakmai kihívásokra. Vezet i hatékonyságát önreflexiója, a küls értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti. Az épít jelleg kritikát elfogadja, ha hibázik többnyire elismeri. (vezet i, vezet társi és fenntartói interjú)

5.2. Milyen mérték elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?

5.2.1. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.

teljesül

Vezet ként és szaktanárként is er s hivatástudattal, példaként áll munkatársai el tt az új szakmai információk keresésében, új módszerek kipróbálásban elsajátításában, és azok napi munkába történ beépítésében. Jellemz en vezetési területen fejleszti magát. Tavaly végezte el a PTF-en a keresztény szemlélet vezet i szakirányú továbbképzést. Igyekeznek keresztény konferenciákon részt venni, tanulni, más keresztény intézményeket meglátogatni, és jó gyakorlatokat ellesni (ACSI-CSIP), beépíteni a mindennapi gyakorlatba. Legf képpen szellemileg törekszik vezethet vé válni. „Az én juhaim hallják az én szótát” (János 10,27). (vezet i, vezet társi, fenntartói interjúk)

5.2.2. Vezet i hatékonyságát önreflexiója, a küls értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

teljesül

Az intézményfejlesztés, menedzselés területén folyamatosan keresi az új lehet ségeket. Keresi a módszereket a vezet i képességei fejlesztése terén. A közös hittan órák visszajelzései (gyerek-kolléga) szükségesek számára. Ugyanígy a vezet társak és szül k véleményei is. Kémiából nagy öröm, hogy mindig vannak olyan diákok, akikkel sikerül megszerettetni a tantárgyat, de a digitális módszerek használata területén még van fejl dni valóm. (vezet i interjú)

5.2.3. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)

teljesül

Hiteles, etikus magatartást tanúsító, intézménye iránt elkötelezett vezető. A folytonosság és a megújulás egyidejű megvalósítását hangsúlyozza az iskolai hagyományok szellemében, a keresztény szellemiséggel összhangban, a kor kihívásait szem előtt tartva, konstruktívan, a stratégiai célok mentén alakítja, és nyilvánosan kommunikálja. Személyes hitelességével, magatartásával, közvetlen, de határozott kommunikációjával elérte kollégái, a partnerei és a szülők tiszteletét. (fenntartói interjú, vezetői interjú)

5.3. Id arányosan hogyan teljesülnek a vezetési programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

5.3.1. A vezetési programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.
teljesül

A vezetési munkája során figyelemmel kíséri a vezetői programban foglaltakat, a munkaterv elkészítése során megjelennek a célokhoz rendelt feladatok. Vezetői pályázata helyzetelemzésen alapult, melyet következetesen valósít meg. Hosszú- és rövid távú céljait, feladatait a benne foglaltak alapján fogalmazza meg. Sokat foglalkozik a tantestület mint csapat építésével, számos hasznos módszertani képzésen sikerült nagy létszámban részt venniük. 2021-ben elkészült az iskola új arculata, Tehetségponttá válásuk előkészítő fázisában vannak. Nyugodt, családias légkör alakult ki a nevelőtestületben, ami hozzájárul a pedagógusok még magasabb szakmai együttműködéséhez. (fenntartói, vezetői interjú)

5.3.2. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

teljesül

A vezetői programjában megfogalmazott célok, feladatok az elmúlt időszakban id arányosan történő megvalósítása felülvizsgálatra került. Id arányosan megfelelnek ítéli meg a célok teljesülését. Strukturális változtatásra eddig nem volt szükség. (vezetői interjú)

Tevékenységek

5.1. Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

megfelel

5.2. Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

kiemelked

5.3. A vezetési program id arányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek

Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikusabb szemlélése.

Kiemelkedő tevékenységek

Elhivatott az intézménye iránt, hiteles, etikus pedagógus és vezető. Vezetői tevékenysége meghatározó intézménye számára. Információi naprakészek az iskolában folyó oktató-nevelő munkáról. Hatékony kommunikációt folytat a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel, fenntartóval. Intézményében határozott célok mentén működik, a keresztény szellemiség közösséget teremt. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezető társak, munkatársak véleményét. Az esetleges véleménykülönbségeket meghallgatja, lehetőség szerint figyelembe veszi. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a munkatervekben kitűzött célok, fejlesztések tervezésében és megvalósításában. Magatartásában, kommunikációjában követendő példaként szolgál kollégái számára.

Intézményi tanfelügyelet általános iskola

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

81,25%

1. Pedagógiai folyamatok

88,57%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény jövőjének ismeretében a vezetői csoport határozza meg a célrendszert. Ezt a tantestület tovább vizsgálja, véleményezi. A véleményezés során a megvalósíthatóság fontos szempont. Közös beszélgetés a nevelő és oktató munkát meghatározó kérdéseket. A felmerülő változtatási igények a szakmai igazgatóhelyettes koordinálásával kerülnek a

dokumentumokba. (Pedagógiai program, SZMSZ, Önértékelés)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

A kompetenciamérés eredményeit évfolyamszinten első körben a szaktanárokkal nézik meg, amikor az adott évfolyam összetételét, hozzáállását, egyéb szempontokat is figyelembe véve hasonlítják intézményünk átlagát az országos és kistérségi eredményekhez. A szaktanárok a 8. évfolyamon egyesével is elemzik a gyermekeket, és kiértékelik az esetleges rontások okait. A minőségbiztosítási héten térnek vissza nevelési testületi szinten az eredmények értékelésére, és szükség esetén az extra órák biztosítására.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A tervek készítése a nevelési testület közös feladata. (SZMSZ a nevelési testület jogkörei, pedagógus interjú, vezetői interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Egyértelműek az együttműködés szabályai, a feladatmegosztás világos, a szervezeti struktúra átlátható. (SZMSZ) Az intézmény napi kapcsolatban van a fenntartóval annak érdekében, hogy az oktató-nevelési munka feltételeit biztosítani tudják. (Vezetői interjú).

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az előző intézményi önértékelési ciklusban történt intézményi önértékelést a jelenlegi önértékelési dokumentum tartalmazza. Fejlesztési terv készült. A pedagógus önértékelések elemzését is elkészítették az intézményi önértékelés során, ezekre intézkedési terv nem készült. Az intézkedési terv a közösen megállapított fejlesztési területekre fókuszál, épít a kiemelkedő tevékenységekre. (Vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

inkább teljesül

Az intézmény működése összetett. Ennek megfelelően a különböző szakmai csoportok eldleges kapcsolódása az intézményegységhez köthet. Az egyes egységeken belül azonban formális. További szakmai közösségek nincsenek az intézményegységek kicsiny volta miatt. A vezetői csoport szakmai közösségként fogja össze az intézmény munkáját. A munkaterv összhangban van a dokumentumokkal, de munkaközösségek nincsenek, az adott feladatra kijelölt csoportok dolgoznak együtt. (munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A pedagógiai programban, a DÖK tevékenységében, a munkatervekben és a beszámolóban jelenik meg. Tartanak fenntarthatósági témahetet évente. A mindennapokban pedig a takarékoság, szelektív személynagyítás, esztétikus környezet megteremtése kapcsán fejlesztik a gyermekeket.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény dokumentumai a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. Főleg a nevelési célok meghatározása terén. Az intézmény céljainak kialakításakor prioritást élvezett a jogszabályi környezethez való alkalmazkodás. Így oktatási céljaik megfelelnek a NAT 2020-nak és a kerettantervnek. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Elsősorban a pedagógiai program bontja ki leginkább a stratégiai célokat amelynek megvalósulását meg lehet találni a feltöltött éves munkatervekben. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (Éves munkaterv, és a hozzá kapcsolódó beszámoló).

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

Stratégiai tervekben foglalt célok határozzák meg és erre épülnek a mindenkori tanév kezdetekor elkészített éves munkatervek. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

inkább teljesül

munkatervek megvalósítása a pedagógusok és a diákönkormányzat bevonásával történik. Nincsenek szakmai munkaközösségek.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A pedagógiai program részletesen bemutatja a célokat, feladatokat, az alkalmazandó módszereket. Kiemelkednek a fenntartó által meghatározott nevelési elvek. A tehetséggondozás, a fejlesztés, az erkölcsi nevelés és az iskola sajátos helyzetéből adódó aktuális feladatok fogalmazódnak meg a munkatervben mint kiemelt nevelési, oktatási és egyéb célok. (Éves munkaterv.)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülőket, tanulókat és munkatársakat elégedettségük és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A helyszíni dokumentum elemzés során megtekintett kérdések a szülői és pedagógus elégedettséget is vizsgálták. Az intézményi folyamatok a személyiségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülőket, tanulókat és munkatársakat elégedettségük és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

inkább teljesül

Egymásra épülnek, de a beszámolók nem térnek ki minden területre, pl. A DÖK tevékenységére sem. (beszámolók, munkatervek)...A nevelési közösség tagjai a beszámolókon kívül a különböző értekezleteken is reflektálnak munkájukról. (Vezetői interjú.)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

inkább teljesül

Az előző tanévek viszonylatában csak érintőlegesen a beszámolóban előre vetített célok beépítése a következő munkatervbe. Nem térnek ki a beszámoló a tényleges szaktárgyi mutatókra, átlagokat közöl. (beszámolók, munkatervek)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

inkább teljesül

Részben illeszkednek, a beszámolók nem fednek le minden területet, mivel munkaközösségek nincsenek, a tanévi eseményeire irányulnak a beszámolók. Az önértékelési rendszerben meghatározott fejlesztési területek nem jelennek meg kiemelten....(beszámolók, ped. program)...

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. (tanmenetek megtekintése a látogatási napon) Néhány tantárgy esetében a tananyag beosztásában a tanmenetek kapcsolódnak egymáshoz.....(helyi tanterv, tanmenetek)...

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban és a tanulói produktumokban. (látogatási napon adatgyűjtés) Néhány tanmenetben megjelennek a különleges bánásmódot igénylő gyerekekkel kapcsolatos feladatok. (pedagógiai program, tanmenetek)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapküldetés alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

inkább teljesül

Az ellenőrzési terv része az éves munkaterveknek. Folyamatos hospitálások jellemzők alkalomszerűen.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább teljesül

Az ellenőrzés megjelenik a munkatervben, de ad-hoc módon végzik. A visszacsatolás szóban történik.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. (látogatási napon adatgyűjtés)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

inkább teljesül

A mérések eredményeinek elemzése az intézményi önértékelés során megtörtént. (látogatási napon adatgyűjtés)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

inkább teljesül

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is, különösen igaz ez az óralátogatásokra.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az óralátogatásokon tapasztaltakat az érintett személyekkel megbeszélik. Az önértékelés során feltárt erősségek önbizalmat és elismerést jelentenek a pedagógusok számára. A fejlesztendő területek pedig útmutatást adnak minden pedagógusnak, hogy mely területen szükséges az ismereteket és tapasztalatokat tovább bővíteni. A vezetés számára is visszacsatolást jelent az intézményben folyó pedagógiai munka minőségéről és hatékonyságáról.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz. A saját rendszert a keresztyén iskolák szervezete által működtetik, az igazgató irányítása, a kollégák bevonása révén. (vezető interjú, intézményi önértékelés)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

inkább teljesül

A méréseket, az értékelési alapelveket a pedagógiai program rögzíti, a tanév elején és tanév végén is szintfelméréseket írnak.

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapküldetésében megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A dokumentumok figyelembe vételével történik az értékelés. A Pedagógiai program megfelelő fejezete rögzíti az alapelveket.

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Szülői értekezleteken a szülőket, tanítási órákon a gyerekek megismerik az értékelési rendszert.

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A tanulói teljesítményeket az elektronikus naplóban dokumentálják. A BTMN tanulóira vonatkozóan a fejlesztett pedagógus fejlesztési tervet készít. A szakvélemények alapján egyéni tanulói lapon dokumentálják a szakvéleményben megfogalmazott fejlesztési területeket. Az értékeléseket a szaktanárok, a tanulókat tanító pedagógusok követik, elemzik. A mérési adatokat fejlesztési céllal felhasználják a stratégiai dokumentumok elkészítésében. Kiemelt célként jelenik meg a tanulói eredmények

javítása. (interjúk.)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztéssel folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
teljesül

A visszacsatolás rendszeres. A tájékoztatás az e-naplón keresztül folyamatos. (interjú a pedagógusokkal, a szülővel)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. (látogatási napon adatgyűjtés) A mérési adatokat fejlesztéssel felhasználják a stratégiai dokumentumok elkészítésében.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása az intézményi önértékelés során történt meg. (látogatási napon adatgyűjtés) A mérési eredmények megfelelőek, a korrekciót a pedagógusok a saját területükön elvégzik, ha szükséges.....(intézkedési terv, interjúk)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az eredményesség legfontosabb mutatói a sikeres továbbhaladás, a kompetencia mérés tapasztalatai, a sikeres felvételi és a középiskolai bevételek. A tehetséggondozást és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli. (Pedagógus interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkészség (ötletek, egyéni erősségek) és külső források (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkészség (ötletek (pl. állatasszisztált terápia) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A jó gyakorlatokat, módszereket a továbbtanuló, vagy továbbképzésen részt vevő kollégák megosztják a testület többi tagjával.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelked

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelked

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelked

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelel

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelel

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer megkövetelése.

megfelel

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő megkövetelése.

megfelel

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer megkövetelése.

megfelel

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthet

Fejleszthető tevékenységek

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A beszámolóban megfogalmazott célok beépítése a következő munkatervbe. A beszámolókat szempontjainak az intézményi önértékelési rendszerhez illesztése. Az intézményi belső ellenőrzési

rendszer tervezése és dokumentálása. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres írásos visszacsatolása.

Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása, a tanmenetek összhangja a felső tagozaton. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

81,94%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetőek az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

inkább teljesül

A hagyományos és hagyományteremtő programok (egyházi jellegű rendezvények, táborok, sportprogramok, a gyermeki közösségek formálódását kedvezően alakítják. Ezekről konkrét eredmény nem olvasható. (beszámoló)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

inkább teljesül

Az intézmény kiemelt feladatának tartja az alulteljesítő és tehetséges gyerekek támogatását. Felzárkóztatáson, napközis foglalkozáson és szakkörökben valósul meg. (munkaterv, Pp)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Az intézmény kiemelt feladatának tartja az alulteljesítő és tehetséges gyerekek támogatását. Felzárkóztatáson, napközis foglalkozáson és szakkörökben valósul meg. (munkaterv, Pp) A pedagógusok a kéthetente tartott megbeszéléseken egyeztetik a teendőket, a gyerekekkel kapcsolatban felmerülő problémákat, a lehetséges megoldási módokat megbeszélik. Az osztályban tanítók egyeztetnek egymással. Információkat megfigyelésből, személyes tapasztalatból, kollégák észrevételeiből szereznek. Célzott vizsgálatként a DIFER mérést említik. munkaterv, PP

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A fejlesztést végző szakemberekkel, intézménnyel (nevelési tanácsadó) szoros kapcsolatot alakítottak ki, egy részük iskolai dolgozó (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus). A hospitálások alkalmával és a tanári szobában rendszeresen megosztják tapasztalataikat. Szakmai nap keretében történő tudásmegosztást nem tartalmaznak a beszámolók. (munkaterv, beszámoló, Pp., látogatási nap)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

inkább teljesül

A pedagógusok tájékozódnak egymás fejlesztő tevékenységéről, figyelemmel követik az egyes segítségre szoruló tanulókat. (munkaterv, Pp, interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

inkább teljesül

Az intézmény befogadó, elfogadó az eltérő fejlődésű gyerekekkel kapcsolatban, ezt erősítik a társakban is. Fejlesztési terveket készítenek. Méréseredményeket nem közölnek a dokumentumok.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A vezetés és az osztályfőnökök is személyes tapasztalatot szereznek a gyerekek életkörülményeiről, s a kollégákat is informálják erről. A gyógypedagógiai fejlesztést végző szakemberekkel folytatott tapasztalatcsere szintén lehetővé teszi az információszerzést. Ezek pedagógiai gyakorlatban történő alkalmazásáról nincs információ. (PP, beszámoló)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

A gyerekek beiratkozását családlátogatás előlzi meg, tájékozódnak a tanulók helyzetéről, így hiteles képet kapnak. (Pp, SZMSZ)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert m ködtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és m ködteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Felzárkóztató foglalkozások, napközi és tanulószoba m ködik, kapcsolatot alakítottak ki a szociális ellátórendszerrel. Mindezek azt szolgálják, hogy a gyerekek lemaradását, esetleges tanulási problémáit enyhítsék. Állatasszisztált terápiát is alkalmaznak. (Az iskolában gyermekvédelmi felel s tevékenykedik szoros együttm ködésben a városi gyermekvédelmi szervezetekkel. (PP, SZMSZ)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az önálló ismeretszerzést projektoktatással, tömbösítéssel, kooperatív technikák alkalmazásával igyekeznek támogatni. Tanulópárok segítik a felkészülést, a hiányzókat társaik információval látják el. (Pp.)

2.4.2. Az alulteljesít , tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A megkülönböztetett figyelem a személyiségfejlesztésben, az elfogadó, bátorító pedagógiai hatásban, a gyógypedagógiai és fejleszt pedagógiai megsegítésben van jelen. (Pp.)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszer útmutatást és megfelel tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

inkább teljesül

A megfelel tárgyi eszközök, könyvtár, informatikai eszközök használata a személyre szabott útmutatást a napközis és tanulószobai felkészítés segíti. (Pp. SZMSZ)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhet .

nem teljesül

A PP-ban megfogalmazott célok megvalósításának módja részletezett, de a beszámolókból konkrét eredmények, hozzáadott pedagógiai értékek nem találhatóak meg.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

A tanulói tevékenységek segítik a tanórai, elméleti tudás alkalmazását. (versenyek, terepgyakorlatok). (PP.)

2.5.3. Az intézményben a tanulónak lehet ségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejl és kérdéseivel.

teljesül

Van lehet ségük a témanapok, környezetvédelmi akciók, a szelektív hulladékgy jtés, tisztasági versenyek alkalmával. (Pp, beszámolókból)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttm ködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szerepl közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

inkább teljesül

A részletes munkatervben szerepelnek közösségi programok, fként ünnepi megemlékezések, versenyek, táborok.

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

inkább teljesül

A pedagógusok közösségfejlesztési feladatait az SZMSZ, a PP részletezi, a csoportok programjait ennek alapján szervezik meg.

2.6.3. A beszámolókból követhet k az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályf nők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

inkább teljesül

A munkaterv meg határozzák a célokat, kiemelt feladatokat, de ezek az osztályf női és DÖK tevékenységre kevésbé térnek ki.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttm ködést.

teljesül

A pedagógusok rendszeres munkaértekezletei, a rendszeres DÖK gy lések, rendezvények szerepelnek a munkatervben.

2.7. Az intézmény közösségépít tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

A közösségi programok részben a hitélet, részben ünnepek, szabadidős programok, adott témák köré szervezdnék. - Kirándulások, pályázati programok alkalmával is van lehetőség a gyermekek egymás közötti kapcsolatának, a közösség arculatának formálására. (Határtalanul, Erzsébet táborok, testvériskolai program) (Pp.)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

inkább teljesül

A munkatervben a DÖK napot jelölik meg.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

inkább teljesül

Az SZMK tevékenységére fókuszált javaslatlételre, véleménynyilvánításra, jóváhagyásra terjed ki. A Hálaadáson, a közös kirándulásokon, banketteken számít rájuk az iskola.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Megfelel keretek között, az SZMSZ-ben meghatározott módon vehetnek részt. (SZMSZ, Pp.)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelel

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

fejleszthet

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer megvalósítása.

kiemelked

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelel

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelel

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulókat együttesen támogató tevékenységek megvalósítása.

megfelel

2.7. A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása.

megfelel

Fejleszthető tevékenységek

A fejlesztett munka sikerességének tényekkel történő alátámasztása, számszerű adatok közlése a beszámolóban. A közösségfejlesztés hatékonyságára vonatkozó eredmények, megállapítások megjelenítése a munkatervekben és beszámolóban.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény befogadó szellemű, a tanuló személyes problémáinak megoldására nyitott.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

69,23%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Fontos célként jelenik meg a tanulás hatékonyságának javítása, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás. (PP.)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

A szülők, a helyi társadalmi igények, a keresztény hit tanításának figyelembe vételével alakítja ki programját az iskola. A szülők elégedettségéről kérdőívet töltöttek ki

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülők, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

inkább teljesül

A mérési eredmények nyilvántartottak, elérhető, elemzik azokat. A kompetenciamérés adataihoz részletesen kidolgozott cselekvési tervet nem készítettek. Az év végi eredmények nagyon szakszerűek, nem tér ki részletes adatelemzésre csupán egy átlagot közöl évfolyamonként. A továbbtanulási, magántanulói mutatók, versenyeredmények részletesebbek.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

A közölt eredmények azonos szintűek évek óta az általános iskolai évfolyamon, a szakképzési évfolyamon mutatkozik hanyatlás. Az általános iskolai mérés az országos átlagnak megfelel.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelel.

inkább teljesül

Az eredmények a céloknak megfelelnek, átlagosnak mondhatók.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

inkább teljesül

Általános tanterv szerint folyik az oktatás, emelt óraszám nincs. A tantárgyak oktatásának sikerességét a kompetenciamérés, a versenyeken való részvétel, a középiskolai beiskolázás eredménye mutatja.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A központi felvételik esetében a matematika és magyar tantárgyakból egyaránt felvételi előkészítést szerveznek. A tanulmányi versenyek több tantárgyat is érintenek (magyar, matematika, történelem). Az eredmények közzlése a honlapon 2021-es.

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

nem teljesül

Nem rendelkezik (vezető interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

inkább teljesül

Munkaértekezleteket 2 hetente/havonta tartanak, ahol részletesen megbeszélnek minden eredményt. A testületen belül a nyilvánosság megvalósul, 2021-ig követhető a kiemelkedő teljesítmények megjelenítése a honlapon,

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

inkább nem teljesül

A tanulásban elért eredmények elemzése nem olvasható a kompetenciaméréssel kapcsolatban. A szaktanárok a 8. évfolyamon egyesével is elemzik a gyermekeket, és kiértékelik az esetleges rontások okait. (interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

A jelenlegi intézményi önértékelés során felhasználásra került a kompetenciamérések eredményei, de azokból szakmai tanulságok levonása nem történt. Az önértékelésben mérési eredmények a szaktanárokkal történő egyeztetése megjelenik...Az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok végrehajtása minden pedagógus pedagógiai munkájának kötelező tevékenysége.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

Az iskolából kilépő tanulók 9. évfolyam félévi eredményeit a középfokú intézményben általában megkapják, így helytállásukról tájékozódnak a pedagógusok. Ezekben a nyilvántartást nem vezetnek.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

A visszajelzések alapján a tanulók jól, esetenként jobban teljesítenek a középiskolában, melyből azt a következtetést vonták le,

hogy biztos alapokat adtak nekik. (interjúk)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. megfelel

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelel eredmények teljesülése. fejleszthet

3.3. A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. fejleszthet

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban m köd a tanulók tanulási útjának követése. megfelel

Fejleszthet tevékenységek

Az iskola eredményeinek naprakész publikálása honlapon, a tanulók teljesítménymutatóinak, kompetenciamérések részletes elemzése, ebb l a következ id szak konkrét feladatainak kijelölése.

Kiemelked tevékenységek

A nevel testület rendszeres megbeszélései, a tanulók adott id szakában mutatkozó eredményeinek háttérvizsgálatát szolgálják.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

68,75%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek m ködnek az intézményben, melyek a f tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejleszt csoportok.

inkább teljesül

Az általános iskolában 1-1 feladatra projektcsoportokat alakítanak.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki m ködési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

inkább teljesül

A szakmai csoportok maguk alakítják ki m ködési körüket az intézményi céloknak megfelelő en (...munkaterv, beszámoló). Egy-egy projekt megvalósítására alakulnak meg.

4.1.3. A szakmai közösségek vezet inek hatás- és jogköre tisztázott.

inkább nem teljesül

Szakmai közösségek vezet i nincsenek, a közösségek egy-egy feladatra szervez dnek. (beszámoló, pedagógus interjú, SZMSZ-ben a szervezeti struktúra bemutatása

4.1.4. Csoportok közötti együttm ködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

inkább nem teljesül

Az alkalmi csoportok a testület tagjainak támogatásával dolgoznak, de err l tervezett, szervezett módszer nincs rögzítve.. (pedagógus interjú) Nem értelmezhet a m ködés alapján.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttm ködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi a tagintézményeken, telephelyeken belüli együttm ködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellen rzése, értékelése.

nem teljesül

Munkaközösségek nincsenek, így csak a vezet k ellen riznek ad-hoc módon. „A bels ellen rzési feladatok tervezése és ellátása esetleges, er sítésre vár.” (Beszámoló 2021) Nincsenek munkaközösségek, a résztvev k szerint hatékonyabb az modelljük.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményez en együttm ködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerül problémák megoldásában.

teljesül

A pedagógusok maximálisan együttm ködnek a tanulók nevelése-oktatása érdekében egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel. A problémákat tantestületi szinten kezelik az iskolában.

4.2. Hogyan történik a bels tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai m helymunka.

inkább teljesül

Szakmai m helymunkáról nem szóltak a beszámolók. A tanári szobában beszélnek meg a kollégák tapasztalataikat. Szakmai m helymunkáról nem szóltak a beszámolók. A tanári szobában beszélnek meg a kollégák tapasztalataikat.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a bels továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

Szakmai m helymunkáról nem szóltak a beszámolók. A tanári szobában beszélnek meg a kollégák tapasztalataikat. A a továbbtanulók, szakmai képzéseken részt vev k átadják tudásukat a kollégáknak. (pedagógus és vezető interjú)...

4.2.3. A bels tudásmegosztás m ködtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

nem teljesül

Nincsenek munkaközösségek az intézményben, így a bels tudásmegosztásban sem tudnak feladatot vállalni.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Általában kétféleképpen tartanak munkaértekezleteket, ahol lehetőség van a kétirányú információáramlásra a pedagógusok és a vezető között. A szülő felé: honlap, facebook csoportok, telefon, szülői értekezletek, fogadóórák, ellenőrzés, családlátogatások. Fenntartó felé: személyes találkozók, írásos beszámolók, elektronikus levelezés, telefon. (Munkaterv)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

A kommunikáció az a terület, amit folyamatosan csiszolnak, ennek érdekében egy kommunikációs tréneret hívtak, és a vezető k átadott egy PCM teszt kiértékelésen és gyakorlaton. Hagyományosan m köd eszközök: tanári messenger csoport és aktualitások a tanári bels ajsajtóban, valamint a havi tanári értekezletek és a heti vezetői értekezletek.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel: értekezletek, e-mailek, üzenetfal a tanári szobában. (SZMSZ)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (Laptopok, internet.)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevők a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevők a témában érdekeltek. Célszerűség mentén a heti, havi feladatokra fókuszál.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A közérdeklődések megbeszélése, az elz havi feladatok kiértékelése kétféleképpen történik, a nevelési testületi értekezleteken történik. A vezető k a dolgozók munkáját évente 1 alkalommal, meghatározott szempontok személyes megbeszélés formájában értékelik. (SZMSZ 16.o., Munkaterv)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

fejleszthet

4.2. Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás.

fejleszthet

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

A pedagógiai munka ellenőrzésének megtervezése és az eredmények dokumentálása, értékelése. Az értékelés alapján megfogalmazott fejlesztési területek meghatározása. Óralátogatások, az óralátogatások szempontjainak felülvizsgálata a vezetői és a nevelési testület által. Éves szinten tervezett óralátogatási ütemterv készítése. A bels továbbképzések, tudásmegosztás megszervezése az éves munkatervben, megvalósulásuk rögzítése a beszámolóban.

Kiemelked tevékenységek

A vezetői jogkörök egyértelműek. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. A vezetői feladatok hatékony megosztása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

84,62%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

A külső kapcsolatok rendszerét a pedagógiai program tartalmazza. Az iskola szempontjából kiemelt partnernek tekinti az SZMK-t, az iskola-egészségügyi szolgálatot, Pedagógiai Szakszolgálatot, az iskola lelkipásztort, a település gyermekvédelmi szervezetét. Határon túli kapcsolatokat is ápolnak.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A külső partnerek köre ismert az intézményi alkalmazottak számára (P.P, SZMSZ).

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább teljesül

A partnerekkel kapcsolatos tevékenységeket a munkatervben felsorolás szinten jelenik meg. A tájékoztatás a tanári gyűléseken történik meg,

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az egyeztetés a tanév céljainak, feladatainak ismeretében a gördülékeny feladatellátás igényeinek megfelelően történik.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

Az egyeztetés rendszeres, az aktuális feladatoknak megfelelően a partnerek aktív részvételével.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább nem teljesül

Az intézménynek nincs panaszkezelési szabályzata. A partneri kapcsolatok tartalmának konkretizálása az intézményi dokumentumokban. Partnerek elégedettségmérése.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

A tájékoztatás a jogszabályoknak megfelelően történik. (SZMSZ, házirend, Pp.)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

A jogszabályban meghatározott módon, papíralapon, digitálisan, személyes kapcsolatok, találkozások, egyeztetések alkalmával történik. (SZMSZ, házirend)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerek véleményét figyelembe veszik a tervező munkában. (munkaterv)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény részt vesz a település életében (ünnepségek) az egyházi megemlékezéseken, rendezvényeken.

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A tanulók tehetséggondozása kapcsán helyi, regionális és országos rendezvényeken is részt vesznek.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

nem teljesül

Az intézmény eddig nem részesült kitüntetésben.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az iskolai környezetnevelési programban részletesen nyomon követhető milyen rendezvények, programok, üzemeltetéssel kapcsolatos teendőkkel járulnak hozzá a fenntartható fejlődéshez.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelked

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelel

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

fejleszthet

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelel

Fejleszthető tevékenységek

A partneri kapcsolatok tartalmának megfogalmazása, az igények változásait nyomon követve, saját munkatervben részletezve, majd a beszámolóiban nyomon követve a fejlődés folyamatos lehet. Az intézményi panaszkezelés belső eljárásrendjének részletes kidolgozása, megjelenítése a dokumentumokban.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pontosan meghatározta külső partnereinek körét, kapcsolatait a sikeres oktató-nevelési munka szempontjából értékeli, fenntartja, fejleszti.

6. A pedagógiai működés feltételei

92,31%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. (Munkaterv, beszámoló)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait. (Munkaterv, beszámoló)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait. (Munkaterv, beszámoló) Az új iskolaépület teljes mértékben a fenntarthatóság és a takarékoság jegyében épül.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri az SNI tanulók nevelésének-oktatásának személyi feltételeit. Figyelmet fordít a tárgyi, személyi, pedagógiai környezet kialakítására, és intézkedési tervvel rendelkezik. Pedagógiai programjában megfogalmazza a különleges bánásmódot igénylő tanulók (SNI, BTMN, tehetséges tanulók) fejlesztésének színtereit. A tanmenetekben nem találtunk utalást az SNI és BTMN tanulóira vonatkozó megjegyzéseket, könnyítéseket, kivéve a 6. osztályos matematikában

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább teljesül

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Külön fejlesztett szoba - ami a tankönyvtár funkcióját is ellátja - van az intézményben, ahol egy szekrényben

fejleszt eszközök is vannak. (intézmény bejárása) Gyógypedagógus, fejleszt pedagógus és szociálpedagógus segíti a különleges bánásmódot igénylő tanulók szakszerű ellátását. Töreksenek a megfelelő eszközök beszerzésére, várhatóan az új épületben több új eszközzel gazdagodnak majd.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

A pedagógusok a rendelkezésre álló IKT eszközöket használják. (pedagógus interjú, intézmény bejárás)...1 tanterem tanuló laptopokkal informatikateremként működik, 2 tanteremben van interaktív tábla, de minden tanterem rendelkezik TV-vel, ami laptopal kivetítésként használható. (intézményi bejárás) Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. A pedagógusok megfogalmazása szerint szükség van digitális kompetenciájuk fejlesztésére az alsó tagozaton. Az interjúkból illetve a bejárás során kiderült, hogy az IKT-eszközök nevelő-oktató munkában való alkalmazása, az eszközök kihasználtsága rendszeres, nyomon követhető.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képzési munka humán erőforrás-szükségletéről. A pedagógusok végzettsége megfelelő, szakos ellátottságuk majdnem teljes. (Beszámoló 2022)

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. (Beszámoló)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

Törekszik a kollégák egyenletes terhelésére, gondot fordít a lelki problémák megelőzésére, (kiegészítés) ehhez a lelkipásztor segítségét is igénybe veszi.

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek.

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állították össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a kollégák szakmai terveinek, anyagi lehetőségeinek. Rendszeresen felméri, hogy milyen szakmai tudásra van szüksége az intézménynek, és töreksenek megtalálni a megfelelő személyeket és anyagi támogatást ezen képzések elvégzésére. A továbbképzési program megfelel az intézmény céljainak, a pedagógusok egyéni szükségleteinek.

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzéseinek feladataira. Az óralátogatások, az óralátogatások szempontjainak felülvizsgálata szükségszerű a vezetőség és a nevelőtestület által. (Önértékelés - Vezetői önfejlesztési terv)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Külső céget alkalmazott a szervezeti felépítés és kultúra javítása érdekében. (interjúk) Az intézmény tanulási kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Kiemelt nevelési feladat: a motiváció és a tanulmányi munka erősítése, a kötelességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése.

(Munkaterv) Pedagógiai programjukban kiemelt feladat a képességek fejlesztése. Az emlékezet jellegű tanulás helyett a logikai összefüggésekre, megtapasztalásra épülő tanulást szorgalmazzák.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az intézmény alkalmazotti közösségének együttműködésére a magas szintű hatékonyság jellemző. Jellemző a tanárban a tanulók érdekében történő esetmegbeszélés. Kéthetente értekezleteken is beszámolnak 1-1 tanuló fejlődési üteméről. (interjúk)

Az egymást szakmailag támogató közösség a kitűzött szakmai célokat törekszik hatékonyan és az elvárásoknak megfelelően teljesíteni.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább teljesül

Az intézmény munkatársai megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül. Más intézményeknek nem adják át tudásukat. (beszámoló, interjúk) A kollégák szakmai tudásukat, a megismert pedagógiai innovációkat egymással megosztják.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény hagyományai, iskolai ünnepei megjelennek az alapidokumentumokban. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Fontosak a hitélettel kapcsolatos hagyományok, nemzeti ünnepekről való megemlékezések. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik az intézmény múltját – bár még csak 8 éve működnek -, hagyományait.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A munkaköri köteleességek, hatáskörök egyértelműek, az SZMSZ-ben szabályozottak. A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, a munkaköri leírások és az SZMSZ tartalmazza. (SZMSZ32.o.) Az eredményekről rendszeresen beszámolnak a tantestületi értekezleteken. A pozitív megerősítést fontosnak tartják. (Ped. int.)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A feladatmegosztás a szakértelem alapján történik. Töreksenek az egyenletes terhelésre.

6.7.3. A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. (SZMSZ, Munkaterv, interjúk)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Ennek rendje kialakított és dokumentált. (Pp., SZMSZ legitimációs záradékai, interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A továbbképzések tervezésekor meghallgatják a pedagógusi igényeket, terveket, és ezeket figyelembe véve tervezzük meg a

továbbképzések rendjét. Amennyiben van olyan intézményi cél, amely megoldásához egy dolgozó beiskolázása szükséges, úgy a véleménye kikérése mellett támogatják a jelentkezését és tanulását. (interjúk) A továbbképzések tervezésekor meghallgatják a pedagógusi igényeket, terveket, és ezeket figyelembe véve tervezzük meg a továbbképzések rendjét. Amennyiben van olyan intézményi cél, amely megoldásához egy dolgozó beiskolázása szükséges, úgy a véleménye kikérése mellett támogatják a jelentkezését és tanulását. (interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehet ségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönz m helyfoglalkozásokra, fórumokra. inkább teljesül

Az intézmény lehet séget teremt az innovációs beszélgetésekre. A COVID kezdetén az online tanítást segít bels képzéseket tartottak. (interjúk) A pedagógiai innovációk megismerésére a kéthetente tartott értekezletek biztosítanak lehet séget

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. inkább teljesül

Az egyik kolléga állat asszisztált terápiát tanul és alkalmaz a tanórákon, ennek gyakorlatát szívesen osztja meg kollégáival. (interjúk, intézményi bejárás) A pedagógiai innovációk megismerésére a kéthetente tartott értekezletek biztosítanak lehet séget.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel infrastuktúra biztosítása.

fejleszthet

6.2. A különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának megfelel tárgyi környezet kialakítása.

fejleszthet

6.3. Rendszeres és nyomon követhet IKT-eszközhasználat.

fejleszthet

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel humáner forrás-szükséglet biztosítása.

kiemelked

6.5. Magas szint és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemz .

megfelel

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt tevékenysége megvalósul.

megfelel

6.7. Szabályozott felel sség- és hatáskörmegosztás.

kiemelked

6.8. A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása.

kiemelked

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra m ködése.

megfelel

Fejleszthet tevékenységek

Az iskola infrastruktúrájának fejlesztése az új épület befejezésével megtörténhet. Célszer lenne a tanulói környezetet egységes, új bútorokkal, interaktív táblákkal berendezni. Tárgyi eszközök b vítése szükséges a különleges bánásmódot igényl tanulók eredményesebb felzárkóztatása érdekében. Módszertani kultúra fejlesztése. A pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése. Innovációk, bels és küls tudásmegosztás tudatos szervezése (szakmai nap), dokumentálása az intézmény dokumentumaiban (munkatervek, beszámolók).

Kiemelked tevékenységek

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevel , oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A vezet k felkészültek a pedagógiai munka irányításának, a munkatársakat a döntés el készítés folyamatába bevonja, ellen rzéseket végez. A munkatársak felel sségének és hatáskörének meghatározása egyértelm , az eredményekr l rendszeresen beszámolnak.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

83,33%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A dokumentumok elemzése és a helyszíni szemle is igazolta, hogy az iskolavezetés egyik fontos célja a jogszabályi elvárások betartása, betartatása.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az éves munkatervek a Pedagógiai programban megfogalmazottakkal összhangban készültek, melyek megvalósulását a beszámolóknak csak részben követik nyomon. Az interjúkból kiderült, hogy az intézmény folyamatosan nyomon követi, ellenőrzi a pedagógiai programjában foglalt célok megvalósulását.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az éves munkatervekben lebontva megtalálhatóak az intézmény tevékenységeinek ütemezése.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

inkább teljesül

A jelenlegi ...tanév munkaterve nem elérhető a honlapon, egyéb dokumentumok nyilvánosak. A honlapon nyilvános a közzétételi lista

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

inkább teljesül

Az éves munkaterv és az éves továbbképzési terv jól követhető. Ötéves intézkedési terv nem található, az eredménymutatók nem egyértelműen felfedezhetőek. Munkatervekben lebontva megtalálhatóak a tevékenységek.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

inkább teljesül

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (Beiskolázási terv 2022-2023, önértékelési fejlesztési tervek) Az intézmény vezetése törekszik a továbbképzésekkel biztosítani, hogy a kollégák szakmai tudása megfeleljen az elvárásoknak. Továbbképzési terv.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelési-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

inkább teljesül

A digitális tankönyvek alkalmazása mellett elfizettek a Redmenta alkalmazásra intézményi szinten, és több kolléga használja a Learningapps, Kahoot, Prezi, és egyéb programok használatában. (interjú) Igyekeznek olyan tankönyvet rendelni, mely segíteni a pedagógusok munkáját. A kiválasztásnál az egymásra épültség fontos szempont. A módszereket a tananyaghoz és az életkori sajátosságokhoz, valamint az egyéni igényekhez igazítják. (Szülői interjú) A taneszközök, tankönyvek segédanyagok kiválasztása a pedagógiai programmal összhangban történik, a sajátos nevelési igényű gyerekek taneszközei kiválaszthatók.

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelked

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelel

Fejleszthető tevékenységek

A papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban, a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteit is támogatva történhet. A beszámolóknak szempontsorának átdolgozása a tanfelügyeleti/önértékelési területek szempontjai alapján. Digitális tankönyvek, segédanyagok alkalmazása minden pedagógus esetében.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó

dokumentumban foglaltakkal.

Intézményi tanfelügyelet m vészeti iskola:

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

96,78%

1. Pedagógiai folyamatok

99,05%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény vezetése a bels és küls partnerek bevonásával, a jogszabályi el írásoknak megfelelően, a nevel testület jóváhagyásával készíti el az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A M vészeti iskola vezet je részt vesz a kib vített vezet ség munkájában. dokumentumainak koherens kialakítását. PP, munkatervek, beszámolók, SZMSZ, interjúk.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény m ködését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaer -piaci és más küls mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gy jtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jöv beni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai bels és küls mérési eredmények, mutatók figyelembe vételével készülnek. Meghatározott elemeket tartalmaz erre vonatkozóan a PP, SZMSZ (növéndéklétszám, óra tervezések alakulása, SNI, HH, HHH gyermeklétszám). Az intézmény dokumentumainak elkészítését megelőzi a küls környezet, a rendelkezésre álló információk elemzése, értelmezése. Ez által végzik a pedagógiai folyamatokat és jöhetnek létre nagyobb ív fejlesztések. Pl. Új telephelyek, új iskolaépület létrehozása. Dokumentumelemzés, interjúk, helyszínbemjárás

1.1.3. A tervek elkészítése a nevel testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Minden év augusztusában az első értekezleten határozzák meg a tanévre vonatkozó célokat. A M vészeti iskola nevel testülete elkészíti az önálló munkatervét, amely koherensen kapcsolódik a f intézmény dokumentumaihoz. Ebben megjelennek az éves feladatok, amelyek a m vésztanárookra várnak. A célok magvalósítása érdekében a munkatársak időben tájékoztatva vannak az adott feladatokról. Dokumentumok, vezet és pedagógus interjúk

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés megvalósul. A kapcsolattartás a jogszabályokban és az intézmény dokumentumaiban megfogalmazottakkal megegyezően valósul meg. Dokumentumelemzés, vezetői interjú

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

A M vészeti iskolára vonatkozó önértékelési eljárás az intézményi tanfelügyelet előtt lezajlott. Az értékelési eredmények tükrében történik a dokumentumok létrehozása, módosítása. Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési tervnek megfelelően az intézményi folyamatokat teammunkában újra gondolják, ezzel az intézmény gyengeségein javítani tudnak, erősségeit pedig tovább vinni. A rendszeres önértékelés, és küls értékelések segítenek az intézményt reálisabban látniuk, a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az intézményben folyamatban van az önértékelés. Dokumentumelemzés, vezetői interjú

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

A M vészeti iskola munkaterve része az intézményi munkatervnek, amely koherens a stratégiai dokumentumokkal. Az éves tervek egymásra épülnek. Dokumentumelemzés

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban is.

teljesül

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok, a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés elemei - természetközelség, környezettudatos életmód, újrahasznosítás, költséghatékony eszköztervezés, stb. - kiemelten fogalmazódnak meg az intézmény

tervezés dokumentumaiban. Az Iskolaépülete és annak környezete a természet közelségét biztosítja. Így nevel -oktató munkában ezt napi szinten ki tudják használni, akár küls helyszínen tartott órákkal. Dokumentumelemzés, bejárás, interjúk

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott id szak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény naprakészen figyeli az oktatáspolitikai változásokat, elvárásokat. Ezek alapján készíti el, módosítja a dokumentumokat. PP-ben megjelen M vészeti iskola céljai megfelelnek a NAT 2020-nak és a kerettantervnek. Dokumentumelemzések

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhet .

teljesül

Az alap dokumentumokban megfogalmazott irányelvek, célok elérése érdekében történik az éves tervezés, a dokumentumok elkészítése. A nevel -oktató munka céljai, célkit zése megjelennek az intézmény munkatervében. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok között megjelenik a tanulók közösségi vallásos nevelése, az esélyegyenl ség, a kiemelt figyelmet igényl tanulók segítése. Minden m vészeti ágban fontosnak tartják az egyéni fejl és lehet ségét, akár nehézséggel küzd , akár kiemelten tehetséges növendékr l van szó. Kiemelt pedagógiai cél a m veltség megalapozása és fejlesztése, az egyénre szabott motiválás és a tehetséggondozás. Dokumentumelemzés

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezet i pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

Az intézménynek vannak rövid és hosszútávú stratégiai tervei, melynek eléréséhez éves terveket készít, figyelembe véve az aktuális oktatáspolitikai rendelkezéseket, gazdasági feltételeket. A tervezés dokumentumai rendelkezésre állnak, koherensek, egymásra épülnek. Dokumentumelemzés, interjúk

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az intézmény terveinek megvalósításába a bels partnerek - m vésztanárok bekapcsolódnak. A munkatervekben megjelen tevékenységek részletesen kidolgozottak és a felel sök megnevezésével kerülnek elfogadásra. A tantestület tagjai között érvényesül az egyenletes munkamegosztás, de figyelembe veszik a pedagógusok szakértelmét és az érdekl ési körét. A felel sök meghatározása után szükség esetén a teljes tantestület segít a megvalósításban. A M vészeti iskolában nem m ködik külön diákönkormányzat. Munkaterv, beszámoló, interjúk

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Kiemelt cél Isten ismeretének növelése. Ez az intézményi cél a m vészoktatás területén is hangsúlyos, ez meghatározza a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. A M vészeti iskola pedagógusai módszertani szabadságot élveznek a céljaik eredményes megvalósításához. A PP-ban meghatározott nevelési-oktatási célok elérése érdekében az intézmény vezet je az alkalmazható új innovációs módszereket támogatja. Pedagógiai program, interjú a vezet vel, beszámoló

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épül tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szül k, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézmény pedagógiai folyamatainak megvalósításában kiemelt helyen jelenik meg az egyéni bánásmód érvényesítése, a hátrányos és kiemelt figyelmet igényl tanulók ellátása, a személyiségfejlesztést-, közösségépítést segít tevékenységek, a tehetséggondozás az egyéni hangszeres órák, a közös tanzsaki koncertek alkalmával, a csoportos néptánc, képz m vészeti órák keretében. Melynek eredményességével - tanulói haladás, elért versenyeredmények, növendéklétszám növelése - elégedettek a partnerek és teljesülnek a fenntartói elvárások. Intézményi elvárás-rendszer, dokumentumelemzés, pedagógus interjú, vezet i interjú, szül i interjú

1.4. Milyen az intézmény m ködését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek.

teljesül

Az adott tanítási év végén elkészül a M vészeti iskola évvértékel beszámolója. Az éves tervek megvalósulása a beszámolókból

nyomon követhet, az egymást követő tanévek célkitűzései egymásra épülnek. Az intézmény vezetése a nevelési testülettel együttműködve a munkafolyamatok teljesülését folyamatosan ellenőrzi. Dokumentumelemzés, interjúk

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az év végi értékelések után határozzák meg a következő tanév feladatait, amely a továbbfejlesztés lehetőségeit is magába hordozza. PP, beszámoló, munkaterv, pedagógus és vezetői interjúk

1.4.3. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

Az intézmény a keresztény iskolák számára létrehozott ACSI CSIP önértékelési rendszert használja. Az intézményi önértékelési rendszer átdolgozása folyamatban van. A beszámoló külön szempontrendszer alapján készülnek. Dokumentumelemzés, interjúk

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok éves munkatervüket az intézményi dokumentumok megfogalmazásai alapján készítik el, kiemelt figyelmet fordítanak az oktatott tanulók és csoportok fejlesztési céljaira, feladataira. A zenetanárok egyéni fejlesztési tervet készítenek minden növendékre, illetve a néptánc, képzés és a kamaraórákra, melyekben figyelembe veszik a tantervi, egyéni és csoportos fejlesztési célokat. Dokumentumelemzés, interjúk

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógusok az éves tervezésben foglaltak szerint végzik munkájukat, a menetközben felmerülő eltéréseket rugalmasan kezelik, a kívánt helyzethez igazodva módosítják terveiket. Dokumentumelemzés, interjúk

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

teljesül

Elkészültek a művésztanárok tanmenetei, a KRÉTA folyamatosan, aktuálisan naplózva, a tanulói füzetek, ellenőrző kártyák vezetve vannak. Az intézmény termeiben, a folyosókon megtekinthetők a tanulói produktumok, a képzési művészeti alkotások. A beszámolóban részletesen felsorolásra kerülnek a versenyeredmények, szereplések intézményen belül és kívül. A pedagógiai folyamat teljes mértékben nyomon követhető. Dokumentumelemzés, interjúk, helyszíni bejárás

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az intézményben az alapküldetésben meghatározottak szerint történik a belső ellenőrzés. Az AMI ellenőrzését a főintézmény vezetése végzi. SZMSZ, interjúk.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább teljesül

A belső ellenőrzés kidolgozott. Az óralátogatások és a KRÉTA napló ellenőrzése az intézmény vezetőség részéről szűrőpróba szerűen, random történnek. A Fenntartó évente kampányszerűen minden intézményegységet - így a művészeti iskolát is-, szintén szűrőpróba szerűen ellenőriz (munkaügyi dokumentumokat, személyi anyagokat, alapküldetések, törzslapokat, bírási naplókat, naplókat, igazolásokat (HH, SNI), leltárt. Dokumentumelemzés, interjúk

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

A művésztanárok meghatározták a főbb mutatókat: koncertek, szereplések, félévi- és év végi vizsgák, vizsgakoncertek, kiállítások, továbbtanulók aránya, versenyeredmények, stb. Az intézmény összeveti a feladatok eredményességének mutatóit, amelyek megjelennek az év végi beszámolóban is. Munkaterv, beszámoló, interjúk.

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A vezető, a művészeti iskola pedagógusai folyamatosan nyomon követik a mérési eredmények alakulását, kiemelik a versenyek eredményeit, értékeléseit, a színvonalas munka érdekében rugalmasan változtatnak jövőkéjük tervezésén. A tanulási eredményeknél a művésztanárok figyelembe veszik a növendék egyéni haladási tempóját. Amennyiben tehetséggondozás lehetséges, akkor a tanuló emelt, kiegészítő óraszámot kaphat. Dokumentumok, pedagógus és vezetői interjú, beszámoló

1.6.5. Az ellenrészések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

A rendszeres önértékelés, és külső értékelések segítenek az intézményt realitásabban látniuk. Az ellenrészések eredményeit elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés során, beépítik az intézményi és pedagógusok önértékelési folyamataiba, fejlődésük tervezeteibe. A m. vésztanárok önértékelése folyamatban van. Az intézmény a saját önértékelési rendszerét a közeljövőben alakítja ki. Dokumentumelemzés, interjúk

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az intézményben az elért eredmények összegzése éves szinten megtörténik. A koncertek, szereplések, félévi- és év végi vizsgák, vizsgakoncertek, kiállítások, továbbtanulók aránya, versenyeredmények adatai folyamatosan dokumentálva vannak. Az elért eredményeket elemezték, figyelembe vették a M. vészeti iskola intézményi önértékelésének elkészítésénél. Az értékelési feladatokat tervezetten, a dokumentumokban leírtaknak megfelelően végzik. Dokumentumelemzés, interjúk

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az önértékelési rendszert az iskolában működő BECS a tantestület segítségével végzi, az intézmény vezetésének fontos szerepe jut ebben is. Az OH általi intézményi önértékelési rendszer és az ACSI CSIP keresztény önértékelési rendszer koherens ötvözését a közeljövőben végzi el az intézmény vezetése, bevonva a M. vészeti iskola vezetőjét is. Dokumentumelemzés, vezetői interjú

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

A M. vészeti iskolába való jelentkezéskor történik bemeneti mérés, felvételi, családlátogatás. A felvételt nyert tanuló adottságainak, képességeinek fejlődését folyamatosan nyomon követik a m. vésztanárok a m. vészeti órák, rendezvények, versenyek alkalmával. A zenem. vészeti, képz. m. vészeti és táncm. vészeti ágon az órai folyamatos kontroll, a koncertek, szereplések, kiállítások, vizsgák a meghatározott mérési folyamatok. Dokumentumelemzés, interjúk

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapszabályában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

Az intézményben tanuló M. vészeti iskolás növendékek a PP-ben megfogalmazott elvárások teljesítése alapján kapják meg az értékelésüket. A tanulók értékelése a meghatározott intézményi és országos m. vészeti követelmények alapján történik. Dokumentumelemzés, interjúk

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenrészési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

A családlátogatáskor, a beiratkozáskor a szülők és a tanulók megkapják a kellő információt a M. vészeti iskolában történő nevelési-oktatási folyamatról. Az első tanórák megkezdése előtt, majd a fogadó órák, találkozások alkalmával minden pedagógus egyénileg is tájékoztatja a szülőket az elérni kívánt célokról és értékeléseinek módjáról, melyet az intézmény honlapján keresztül nyilvánosságra hozott dokumentumaiban is rögzítettek. PP, pedagógus, szülői és vezetői interjúk

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A haladási naplóknak a pedagógusok vezetik a tanulói eredményeket. A tanulók fejlődésének méréséhez a vizsgák, m. vészeti versenyek, kiállítások fontos támpontot adnak, melyek eredményei összekapcsolódnak az évközi eredményekkel. Ezek kiértékelése, valamint szükség esetén a fejlesztési terv készítése megtörténik. A M. vészeti iskolai teljesítményeket tanulókra lebontva dokumentálják. Munkaterv, beszámoló, interjúk

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A m. vészeti nevelés nagy előnye, hogy a tanuló felé azonnali a fejlesztő célú visszacsatolás, melyet az intézmény m. vésztanárai kiemelten fontosnak tartanak. A szülői körrel rendszeres a kapcsolattartás, így a tájékoztatás a növendékek

elmenetelési folyamatos. A szülők a nyilvános vizsgákból, kiállításokból és tánc-fellépésekből tájékozódhatnak gyermekeik fejlődéséről, de a fogadó órák alkalmával, a hangszeres és más csoportos művészeti órákat megtekinthetik személyesen, vagy online módon egyénileg is konzultálhatnak gyermekeik haladási üteméről. Dokumentumelemzés, interjúk

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A már elért eredmények és tapasztalatok alapján történik az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, melyet az adott helyzethez, változásokhoz igazodva korrigálnak. Az ellenőrzések eredményét beépítik a fenti intézmény dokumentumaiba. Növendékek eredményei, művésztanári létszám-tanszakok alakulása, eszközállomány, stb. Dokumentumok, interjúk.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Az ACSI CSIP és a Művészeti Iskola önértékelése ebben a tanévben történt. Így az eredmények ismeretében a következő tervezett dokumentumainál tudják figyelembe venni a megállapításokat. Az önértékelés keretében az eredmények elemzése megtörténik, a továbblépéshez felhasználják a tapasztalatokat. Dokumentumelemzés, vezetői interjú

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Kiemelt figyelmet fordítanak a tanulás támogatására, az egyéni fejlesztésre - akár tanulási nehézséggel küzdő tanuló esetében is a segítségnyújtásra- és a tehetséggondozásra. Kiemelt pedagógiai cél a műveltség megalapozása és fejlesztése, az egyénre szabott motiválás. Az eredményesség javítása érdekében stratégiai és operatív terveit az intézmény felülvizsgálja. PP, beszámolók, interjúk

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítse belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső források (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, és megosztása leggyakrabban online formában történik a tantestület tagjai között (messenger csoport), illetve személyes konzultációk, rendezvények, koncertek, értekezletek alkalmával. A Művészeti Iskola hangszeres tanárai több településen, telephelyen dolgoznak. A megismert jól alkalmazható módszereket többnyire kötetlen beszélgetés formájában osztják meg egymással. Az adott csoport tanulói tudásszintjéhez, tervezett célok eléréséhez tudatosan, szakmai tapasztalat alapján választott módszerek alkalmazásával, a pedagógusok folyamatos együttműködésével valósul meg az egyéni ötletek, jó gyakorlatok átadása. Külső források - pályázatok, támogatások segítségével történik az eszközállomány fejlesztése (hangszerek, rajzfilmek, stb.) A fenti intézmény vezetése támogatja a szakmai kapcsolatokat fejlesztését. Beszámolók, interjúk

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelked

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelked

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tan évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelked

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelked

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelked

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelel

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

fejlesztet

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer

m ködtetése.

megfelel

1.9. Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelel

Fejleszthet tevékenységek

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelel m ködtetése.

Kiemelked tevékenységek

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása: Az intézmény dokumentumai koherensek, egymásra épülnek. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai bels és küls mérési eredmények, mutatók figyelembe vételével készülnek. Az intézménynek vannak rövid és hosszútávú stratégiai tervei, melynek eléréséhez éves terveket készít, figyelembe véve az aktuális oktatáspolitikai rendelkezéseket, gazdasági feltételeket. A bels ellen rzés a stratégiai dokumentumok alapján történik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

100%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhet k az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

teljesül

A beszámolóokban megjelennek az adott tanév pedagógusokhoz köthet eseményei, értékelésük és az elért versenyeredmények összegzése. Mind a vizsgák, mind a tanári egyéb értékelések fontos visszajelzések, a diákok személyiségfejl désére nagy hatással vannak. Így az értékelések célja az objektív visszajelzés mellett a reális énkép kialakítása. Az intézményi dokumentumokban megtalálhatók és követhet k az eredmények, melyek alapján meghatározhatóvá válnak a következ tervezések feladatai. Beszámolók

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

A M vészeti iskolában tanító tanárok egyéni- és csoportos órákat tartanak, melyeken kiemelten megjelenik a személyiségfejlesztés, az egyéni haladási lehet ség. A m vészeti órák sok esetben el segítik a hátránykompenzációt vagy a kiemelked tehetségek kibontakoztatását is. A tanulók fizikai és mentális támogatása az iskola pedagógusaira nagy mértékben jellemz , ez irányú törekvések a dokumentumokban is megjelennek. PP, munkatervek, beszámolók, tanulói produktumok, interjúk.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A m vészeti iskola felvételi eljárásának szerves része a családlátogatás, mely nagyban segíti a személyes és szociális képességek megismerését még a beiratkozás el tt. Módszertani sokszínű ség jellemzi a m vésztanárokat. Egyénileg vagy kiscsoportosan foglalkoznak a növendékekkel, amely helyzet szintén segíti a személyes és szociális képességek megismerését a beszélgetések, órai illetve tanórán kívüli együttm ködések alkalmával. Beszámolók, interjúk.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A m vésztanári közösség kommunikációja mindennapos. A tanulókkal kapcsolatban megosztják egymással tapasztalataikat, melyek el segítik a növendékek képességeinek további fejlesztését. A tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Sok olyan programot szervez az iskola, amiben a hátrányos helyzet gyerekek is részt vehetnek. Az iskola szociális érzékenységre neveli a diákokat. Dokumentumelemzés, interjúk.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

Évente megtörténik az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. A fejlesztési eredmények dokumentálva vannak. Félévi és év végi vizsga hangversenyek eredményei után - ha szükséges - korrekciót hajtanak végre. Differenciált óratervezés, szociális tanulás lehet sége, egyéni haladási tempó. A kiállítások, bemutatók és versenyek eredményeit fejleszt célzattal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. Az intézmény felkészült pedagógusokkal törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére, a tehetségek fejlesztésére, gondozására. Dokumentumelemzés, interjúk

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

teljesül

A haladási naplókban nyomon követhető a fejlesztés dokumentálása, a gyakorlati megvalósulás terén pedig a tanulók szerepléseiben, produkcióiban hallható formában, a bemutatott képzési m. vészeti anyagokban láthatóan megtapasztalható. A tanulói haladást a m. vészstanárok a KRÉTÁBAN vezetik, illetve megjelenik a tanulói ellenőrzésben, füzetekben. Tehetség és képesség kibontakoztató tevékenységek segítik a tanórán kívüli fejlesztést. Helyszíni ellenőrzés, interjúk, dokumentumelemzés.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelési, fejlesztési és oktató munkájukban.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében már a beiratkozásnál megtörténik az információgyűjtés, melyek után a dokumentumokban is megjelenik a tanuló fejlesztési útjainak megtervezése. Rendszeres kapcsolatot tartanak a szülőkkel, az intézmény pedagógusai nyitottak a családok felé. A tanulók nagy százaléka hátrányos helyzetű, a tanév elején történik meg a tanulókról az információk összegyűjtése, melyeket felhasználnak a fejlesztési oktató munkájukban. A szükséges információkat megkapják a m. vészeti tanárok is. Vezetési, pedagógus és szülői interjúk, haladási naplók, beszámolók

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

A felvételi eljárás alkalmával, a családlátogatás alkalmával tájékozódhatnak a tanulók szociális hátteréről, szükség esetén jelzik az intézményvezetés felé a segítségnyújtási kérést a tanulás megkezdéséhez, folytatásához. Év elején a tanulói térítési díjak megállapításánál figyelembe veszik a növendékek szociális helyzetét. Az érintett tanulókról az intézmény nyilvántartást vezet, a pedagógusok ismerik a tanulók szociális helyzetét és lehetőségeiket, fejlődési ütemükről tájékoztatják az iskola vezetését, szükség esetén konzultálnak egymással, intézményvezetssel, szülőkkel. Dokumentumelemzés, interjúk

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert m. ködtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és m. ködteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

teljesül

Az intézményben integrált nevelési folyamatok zajlanak. A m. vészeti iskola lehetőséget biztosít az egyéni bánásmódot igénylő tanulók m. vészeti képzésére. Fontos a pedagógus munkájában a szociális tanulás, ezért egyes csoportokat hoznak létre. A csoportos és egyéni oktatási formákban oktatott tantárgyaknál igyekeznek az eltérő haladási ütemben fejlődő gyermekeket hatékony módszerek segítségével felzárkóztatni. Múzeumlátogatásokkal, koncertlátogatásokkal, egyéb tanórán kívüli programokkal igyekeznek pozitív élményekhez juttatni a szociális hátrányban lévő növendékeiket. Dokumentumelemzés, interjúk

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

A PP-ben megjelenik a m. vészeti Iskolai részre vonatkozó fejezet, amely alapján történik a pedagógiai tevékenység tervezése, majd a megvalósulás dokumentálása. A m. vészoktatás jellegéből adódóan a tanulás támogatása is személyre szabott módszerekkel történik. A tanulók a tanórai feladataik megoldásához kapnak iránymutatást. Az online oktatás idején a tanárok a szakmaiságot mindvégig szem előtt tartva biztosították a színvonalas oktatást és az otthoni tanulás lehetőségét. Jól működik a differenciálás, a tanulók együttműködésre való képességét a pedagógusok kooperatív módszerek alkalmazásával, munkáltató módszerek kiválasztásával fejlesztik. Az életkori sajátosságokhoz, egyéni képességekhez igazodva történik a nevelési-oktatási módszerek, eszközök, eljárások kiválasztása, alkalmazása. Fontos a bevált módszerek fenntartása és az új módszerek átadása a tartalmas, színvonalas munka érdekében. PP, munkaterv, haladási naplók, interjú

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A tanulási nehézséggel küzdő gyermekekre a m. vészeti oktatás jellegéből adódóan kiemelt figyelmet fordítanak. A hatékony tanulás érdekében különböző módszertani fogásokat, taneszköz segédleteket alkalmaznak. A pedagógusok törekednek arra, hogy az SNI-s tanulók is sikeresek legyenek tanulás terén, ezért igyekeznek a szakmai módszertáruk kibővítésére. PP, tanulás helyszínének bejárásakor a taneszközök megtekintése, interjúk

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos m. vészpedagógiai módszereket.

teljesül

A pedagógusok az egyéniségükkel, szakmai tudásukkal, a korszerű művészetpedagógiai módszerekkel támogatják a tanulók önálló tanulását. A növendékek a pedagógusoktól minden segítséget megkapnak, ami az önálló tanuláshoz szükséges. Az órákon rendszeres a kontroll, lehetőség van hangszerhasználatra, a képzőművészeti ágban folyamatos az eszközellátás. Az egyéni és csoportos órákon az óra folyamatába építve kapnak útmutatást a növendékek az otthoni gyakorlásra, feladatmegoldás módszereire. PP, beszámoló, haladási naplók, pedagógus és szülői interjú

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

A főintézmény dokumentumaiban megjelenik az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata. A művészeti képzésben elengedhetetlen része a mindennapi hangszeres és csoportos óráknak. Pl.: tiszta kéz, hangszer, szellőztetett terem, stb. Kiemelt jelentőség a mentális egészség megőrzése. A szemlélet átadása az intézmény mindennapjaiban jelen van, a művészeti nevelés transzfer hatása érvényesül. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés fontos célja az intézménynek. Dokumentumelemzés, helyszín bejárás, interjúk.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata tudatosan tervezett módon valósul meg. A zenetanárok megtanítják a hangszer karbantartást, elpakolást, tisztán tartást. Az otthoni gyakorlás folyamán ez megjelenik a gyakorlatban. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával is figyelmet fordítanak a környezettudatos nevelésre, kiemelten a szabadban rendezett hangversenyek, néptánc foglalkozások, kirándulások, táborok alkalmával. Ismereteiket alkalmazni és hasznosítani tudják a mindennapokban. PP, beszámoló, interjúk

2.5.3. Az intézményben a tanulónak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A téma jelen van a mindennapokban. A papírhasználat során takarékoskodnak. Amit lehet újra hasznosítanak, pl. papírgyártás, papírmásé készítése. Nem használnak környezetszennyező anyagokat. Fontos a természeti környezet ismerete, szeretete. Az Iskolaépület, és annak környezete a természet közelségét biztosítja, ezért gyakran a szabadban tartanak órákat. Dokumentumelemzés, Helyszín bejárás, interjúk

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A vezető irányításával, az éves munkatervben a nevelési testülettel egyetértésben tervezik és fogalmazzák, valamint valósítják meg a közösségfejlesztési feladatokat. Az AMI-ban közösségfejlesztési tevékenységek a közös órák, hangversenyek, külső szereplések, kirándulások. Ezek a tevékenységek megjelennek a tervezés és a beszámoló dokumentumaiban. Munkaterv, beszámoló, interjúk.

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A pedagógusok rendelkeznek azokkal a módszertani és pedagógiai ismeretekkel, amelyek segítségével a közösségfejlesztési tevékenységük megvalósulásra kerül. Képzőművészeti kiállítások, néptánc tanzak bemutatói, hangversenyek, meghallgatások, vizsgák, ezek lebonyolítása a pedagógusok szakmai együttműködésének gyümölcsei. Dokumentumelemzés, beszámoló, interjúk

2.6.3. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az intézmény pontosan dokumentálja az évközi feladatok megvalósítását, mely kiterjed az intézményi hagyományok ápolására is. A beszámoló tartalmazza a megvalósított tevékenységeket, sikereket. Megtalálhatóak bennük a rendszeresen megrendezett események, pl. Zenei világnapi koncert, Jeles napok koncertjei, Hálaadó Nap, Félévi-év végi kiállítások, összefoglaló művészeti rendezvények. Hagyományteremtéssel jött létre az "Otthoni dallamok" online furulyaverseny, amely országos elismerést szerzett szakmai körökben. Dokumentumelemzés, interjúk

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézmény pedagógusai és diákjai között nagyon szoros az együttműködés, a vallásos nevelésfilozófia áthatja a mindennapokat. Az információáramlás biztosított. Az intézmény partnerközpontúan működik. Az intézményen belül a belső információcsere jól működik, a módszertani tanárok és az iskolavezetés segíti a pedagógusok és a tanulók folyamatos és rendszeres tájékoztatását. Kiemelt a személyes kapcsolattartás, de erősen megjelennek az IKT eszközök is az információáramlásban. Online csoportok, telefonos kapcsolattartás formái. A nyitottság, valamint a segítőkész szándékú kommunikáció jellemzi az intézményben dolgozókat. SZMSZ, interjúk.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az éves munkatervben, a haladási naplókban meghatározzák azokat az alkalmakat, amelyeken a csoportok közösen, de a növendékek egyénileg is bemutathatják tudásukat (növendékhangversenyek, versenyek, kiállítások). Rendszeresen szerveznek Budapestre kirándulásokat, múzeum- és színház-, koncertlátogatásokat, mely a tanórán kívüli ismeretszerzés lehetősége mellett erősítik a közösségépítő tevékenységet is. Jótékonysági vásár, hálaadó est, hálaadó-nap, hangverseny, bál, hálaadás, tavaszi koncert, karácsonyi koncert, pizza party, fellépések, rendezvények, nyílt napok stb.- a közös élmények együttes átélése, erősíti a köztisztviselő iskola, pedagógus, tanuló, szülő között. A közösség erősítése egyik legfontosabb célja az iskolának. Dokumentumelemzés, interjúk

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők támogatóként részt vesznek a módszertani iskola rendezvényein. A szülők javasolhatnak közösségi programokat, de az iskolatípusra jellemzően inkább a pedagógusok szervezése kerül előtérbe. A szülők szélesebb körű bevonását javasoljuk az iskola programjainak megvalósításába. Interjúk.

2.7.3. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A fejlesztő intézkedések meghozatala előtt igyekeznek reflektálni a tanulók, szülők, intézmény dolgozóinak véleményeire, melynek konzekvenciáit beépítik tervezeteikbe. Az intézmény új iskolaépület építésébe kezdett, melynek finanszírozásához a fenntartón kívül egyéni adományozók is hozzájárultak, többek között a szülők. Dokumentumelemzés, interjúk

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülői interjú során megerősítést nyert, hogy a szülők elégedettek, támogatják az AMI-t. A szülői szervezet részéről az iskolavezetés munkája teljes támogatottságot élvez. Az iskola életéről az intézmény vezetője minden évben beszámol a szülőknek, akik pedig javaslatot tehetnek az iskolai életének szervezésével kapcsolatosan. A kölcsönös információcsere működik a szülők és az intézmény részéről. Dokumentumelemzés, interjúk

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelked

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelked

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer megvalósítása.

megfelel

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelel

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelked

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulókat együttesen támogató tevékenységek megvalósítása.

kiemelked

2.7. A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelked

Fejlesztendő tevékenységek

A szülők szélesebb körű bevonását javasoljuk az iskola programjainak megvalósításába.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása. A mészeti iskola felvételi eljárásának szervezési része a tanulók családjának megismerése (családlátogatás), mely nagyban segíti a személyes és szociális képességek megismerését. A csoportos és egyéni oktatási formákban oktatott tantárgyaknál igyekeznek az eltérő haladási ütemben fejlődő gyermekeket hatékony módszerek segítségével felzárkóztatni. Múzeumlátogatásokkal, koncertlátogatásokkal, egyéb tanórán kívüli programokkal igyekeznek pozitív élményekhez juttatni a szociális hátrányban lévő növendékeiket. Az intézmény pedagógusai és diákjai között nagyon szoros az együttműködés, a vallásos nevelésfilozófia áthatja a mindennapokat.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

94,44%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény fontos feladatának tekinti a tanulási képességek fejlesztését, a tehetséggondozást, valamint a szociálisan nehéz helyzetben lévő tanulók esélyegyenlőségének biztosítását. A Pedagógiai Programban a keresztény értékek mellett fontos az alkotó kreatív gondolkodásra nevelés, a mészetekre való érzékenység fejlesztése. Kiemelt cél az egyéni bánásmód és a személyes haladás az intézmény teljes egészére. Az elért sikerek nyomon követhetők a beszámolókból, az iskola honlapján. A dokumentumokban megjelenik a tanulói eredményesség eléréséhez tartozó célkitűzések felsorolása. A Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint fontos, hogy növendékeiket alkotó gondolkodásra neveljék, el segítsék azt, hogy önmagukat megvalósító sikeres felnőttekké váljanak. Beszámolók, munkaterv, interjú

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi együttműködés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező azonosítása.

teljesül

A partnerekkel a kapcsolattartás rendszeres. A belső partnerekkel mindennapos, többszintű, míg a külső partnerekkel inkább szóbeli kapcsolattartás formájában történik az egyeztetés. Az együttműködés formái megjelennek a tervezett dokumentumokban is. Az iskola a külső intézményi és civil partnereit rendezvényeire meghívja, a partnerekkel erős bizalmi kapcsolatot mélyítenek el. Hosszútávú eredményes és gyümölcsöző az együttműködés. Pl.: Eszterházy Károly Katolikus Egyetem: versenyzés, Tardi tájház: alkotó és inspirációs helyszín, és közös programok, Tardi Gyöngykalásis Hagyományőrző Egyesület: közös alkalmak, Filharmónia Magyarország NP kft: éves programsorozaton való részvétel Tardi intézményi szinten, felkérés rendezvényeken való közreműködésre, új telephely létrehozása. Dokumentumelemzés, vezetési interjú, pedagógus interjú

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltok, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

teljesül

Az iskolában nyilvántartják a versenyeredményeket, továbbtanulási mutatókat, vizsgaeredményeket, elismeréseket. A beszámolókból felsorolásra kerültek az adott tanév eredményei. Honlap, beszámolók, interjú, bejárás

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően.

teljesül

A munkatervben megjelölt célok megvalósulása nyomon követhető a beszámolókból. A közzétételi lista és a statisztikai adatok tartalmazzák az intézményi eredményeket, a beszámolóban megjelenítik az év végi vizsgák eredményeit. Az intézmény eredményei megfelelnek a fenntartói és intézményi elvárás céljainak. Dokumentumelemzés, interjú

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

Az alapidokumentumokban megfogalmazott kiemelt oktatási célrendszer, az ehhez kapcsolódó eredmények, megjelennek a beszámolókból. A versenyek, mészeti továbbtanulási mutatókat a mérési eredmények táblázatában dokumentálják. Az oktatott tárgyak sorából kiemelkedik a képzési mészeti és a furulya tanítása. Helyszíni dokumentum elemzés, vezetési, pedagógus interjú

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az intézményvezető a pedagógusok terheit igyekszik egyenletesen elosztani, követelmény, hogy mindenki a legjobb képessége

szerint végezze a munkáját. A m vésztanárok szoros együttm ködésben dolgoznak, támogatják egymást a versenyekre készülésközben meghallgatások, hospitálások formájában. A tanulók sikerei a tantestület összehangolt tevékenységének eredménye.

Interjúk

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen küls elismeréssel.

teljesül

A M vészeti iskola nem rendelkezik külön díjazással. Szóbeli elismeréssel, együttm ködési támogatottsággal igen. Interjúk

3.3. Hogyan hasznosítják a bels és küls mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességr l szóló információk bels nyilvánosságáról.

teljesül

Az elért sikerek nyilvánosságát biztosítja a különböz fórumokon történ megjelenés: honlap, FB, faliújság, bels kommunikációs rendszer (online fórumok). Ügyelnek az adatvédelmi szabályok betartására. Vezet i interjú, pedagógusi interjú, szül i interjú, SZMSZ, helyszíni bejárás.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevel testületi feladat.

inkább nem teljesül

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevel testületi feladat. A M vészeti tanárok külön nem tartanak a szakmai tanulságok elemzése céljából értekezletet. Erre javaslattal is élt a bizottság, Pl. az "Otthoni dallamok" most már hagyománnyá váló megrendezése után. Interjúk

3.3.3. A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

Az intézményi önértékelés rendszerének kialakítása folyamatban van. A M vészeti iskola önértékelése a látogatás el tt fejez dött be. A dokumentumban megjelenik egy összegz táblázat a mérési eredményekr l. Dokumentumelemzés, interjúk

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

Az intézmény figyelemmel kíséri a továbbtanuló növendékeket. A m vészeti képzésben továbbtanuló diákokat rendszeresen visszahívja- várja a tanórákra, rendezvényekre. Interjúk

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

Figyelemmel kísérik a szakirányú intézményekbe felvételt nyert tanulók életét, eredményeit. Visszahívják és várják ket, lehet séget biztosítanak számukra, melyen bemutathatják szakmai fejl désüket. A képz m vészeti szakon továbbtanuló diákok tapasztalataikról beszámolnak az intézményben, ötleteiket megvalósítják. Pl. eszközkészítés újrahasznosított anyagokból.

Helyszínbejárás, interjúk

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. megfelelel

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelel eredmények teljesülése.

megfelelel

3.3. A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthet

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban m köd a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Javasolt a m vészeti tanárok számára - célszer ségi alapon - munkaértekezletek összehívása.

Kiemelked tevékenységek

Kidolgozott és gyakorlatban m köd a tanulók tanulási útjának követése. A bels kommunikáció személyesen és online formában valósul meg, ehhez többféle felületet használnak, ügyelnek az adatvédelmi szabályok szempontjaira is.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

91,67%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek m ködnek az intézményben, melyek a f tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz (munkaközösségek, egy m vészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

teljesül

Az AMI-ban tanító pedagógusok kis létszáma miatt szakmai munkaközösség létrehozására nincs lehetőség, de a kollégák rendszeresen együttműködnek, folyamatosan figyelemmel kísérik egymás munkáját, a Művészeti iskolában a különböző művészeti ágakon (tánc, képzőművészet, zene) tanító művésztanárok egy munkacsoportba szerveződnek. Szakmai együttműködés keretében valósítják meg a legtöbb rendezvényt. Ezek közül kiemelkedik a tanév végi országos művészeti nyilvános záróvizsga. Dokumentumelemzés, interjúk.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a művészeti köröket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A Művészeti iskola pedagógusai a tanév eleji értekezleteken átbeszélnek az év feladatait, ezek alapján készül el az önálló munkatervük, amely koherens a főintézmény munkatervével. Az intézményvezető, nevelési testület jóváhagyásával valósítják meg. Dokumentumelemzés, interjúk.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

inkább teljesül

Az intézményben dolgozók hatás- és jogköre tisztázott, szabályozott. Az AMI vezetője rendelkezik szakmai közösség vezetői hatáskörrel. PP, SZMSZ, Házi rend, interjúk

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A munkatervekben meghatározott rendezvényeknél megjelölik az együttműködést, határidőket, felelősöket. Az intézmény tanulói rendszeresen szerepelnek ünnepségeken, rendezvényeken, ahol a néptánc, a vers és próza, valamint a képzőművészeti alkotások egyaránt szerephez jutnak. A tanulók és pedagógusok együttműködése példaértékű. Interjúk, intézményi bejárás, Dokumentumelemzés

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény vezetése ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, hiszen ez a siker egyik záloga: a különböző művészeti ágak szakmai együttműködését rendszeres értekezletek, csapatépítés, közösségi programok, lelki alkalmak, konzultációk stb. által. Önértékelés dokumentumai, beszámolók, munkaterv, interjúk

4.1.6. A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A pedagógiai folyamatok megvalósítása, ellenőrzése-értékelése a főintézmény helyettes vezetőjének bevonásával történik, aki rendszeres látogatásain segíti, vezeti és ellenőrzi a telephelyek művészeti csoportjainak a művészeti körökét, az ott folyó nevelési-oktatási munkát. A kapcsolattartás további formái igazodnak a napi tevékenységek ellátásához, alkalmazzák az E-ügyintézés valamennyi formáját. A művésztanárok részt vesznek az intézmény munkájának ellenőrzésében, értékelésében, kiemelten az AMI-ban történő tevékenységekre vonatkozóan. Pl. óralátogatások, naplóellenőrzések, vizsgák, vizsga koncertek. Dokumentumelemzés, interjúk

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik az együttműködést egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A művésztanárok a növendékeik sikeressége érdekében rendszeresen, napi szinten tartják a kapcsolatot a közismereti tanárokkal, - egy épületben tanítanak az általános iskola pedagógusaival - , egyéb szakemberekkel. A pedagógusok együttműködnek a felmerülő problémák megoldásában. Ez nemcsak az AMI közege belül jellemző, hanem intézményi szinten is. A kiemelt figyelmet igénylő, továbbá a hátrányos helyzetű tanulók nevelése-oktatása érdekében szükség esetén együttműködnek segítők szakemberrel. A pedagógusok közötti munkakapcsolatra jellemző a kiegyensúlyozottság, a kezdeményező együttműködés. PP, interjúk

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

teljesül

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, az azonos művészeti ágban, egy tanszagon tanító pedagógusok szakmai közösséget alakítanak. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a művészeti köröket, az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg, hatás- és jogköreik tisztázott. A tanárok között jól működik a belső tudásmegosztás, amelyek a versenyekre, szerepeltetésekre való felkészítések során, közös meghallgatások és véleményformálások alkalmával, valamint a nevelési értekezletek megbeszélésein valósulnak meg. A Művészeti iskola képeiben részt vevő művésztanárok szívesen együttműködnek céljaik megvalósításában. Támogató, segítők szervezeti kultúra

jellemzi az intézményt. Interjúk

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
inkább teljesül

A m. vésztanárok közül többen végeznek az intézményben "jó gyakorlat" - mesepedagógia, III. Otthoni dallamok online furulyaverseny szervezése, szolfézmódszertan megújítása IKT eszközök használatával, mozgásfejlesztés a néptánc keretein belül, stb. Azonban ezeknek a módszertani innovációk bemutatásának, elemzésének nincs szervezett belső tudásmegosztása, belső továbbképzési lehetősége. Dokumentumelemzés, interjúk

4.2.3. A belső tudásmegosztás módjait illetően a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.
inkább nem teljesül

A M. vészeti iskola pedagógusainak önállóan nincs belső tudásmegosztása, pedig több pedagógus képezte magát az elmúlt időszakban, rendelkeznek jó gyakorlattal. A f. intézményben szervezeten jelenik meg a tudásmegosztás, melyeken a m. vészeti tanárok is részt vesznek, bekapcsolódnak. Dokumentumelemzés, interjúk

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.
teljesül

Az intézmény kommunikációs rendszere a helyben szokásos módon, kialakult hagyományok szerint működik. Az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint működik az információátadás. A nevel. testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Az intézmény vezetése és helyettese rendszeresen konzultál a tanárokkal a felmerülő feladatokról, problémákról. A pedagógusok és a szülők megkapnak minden információt a m. vészeti iskola programjairól, eseményeiről. Az információáramlás digitális formái (pl. e-mail, közös Facebook csoport) mellett a tanulói közösségekben elsősorban személyesen történik a kommunikáció. (SZMSZ, pedagógus interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
teljesül

A zenetanárok rendszeresen találkoznak, tagjai az online fórumoknak. A m. vészeti iskolában dolgozó pedagógusok számára az éves munkatervben nincs külön értekezlet. A M. vészeti iskola vezetése vesz részt az értekezleteken, azonban online formában, szóban rendszeresen kapnak információt a m. vésztanárok az intézmény aktuális programjairól, feladatokról. Az információcsere és kommunikáció jól bevált, hatékonyan működő formái a személyes kapcsolattartás és az elektronikus módszerek (e-mail, messenger, közösségi oldal). Interjúk

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
teljesül

A tájékoztatás szóbeli és papíralapú eszközei mellett az intézményben a pedagógusokat, a tanulókat, a szülőket és az egyéb partnereket elektronikus módon is tájékoztatják. (e-mail, belső levelezési rendszer, iskolai weblap, elektronikus napló, ellenőrzés.) Kidolgozott, differenciált kommunikációs rendszert módosítottak a partner igényeinek figyelembevételével. Dokumentumelemzés, interjúk

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
teljesül

A tájékoztatás rendszeresen és többféle módon történik. A hatékony információátadás lehetővé teszi, hogy a munkatársak időben hozzájussanak a munkavégzésükhöz szükséges naprakész információkhoz. Interjúk

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
teljesül

Az értekezletek összehívása a f. intézményben rendszeresen, meghatározott céllal, általában az intézményvezető döntése alapján történik. Napi szinten a vezetés és a kollégák tájékoztatják egymást. A m. vésztanárokat célszerűségi alapon hívják meg az értekezletekre, amennyiben a téma vonatkozik rájuk is. A rendkívüli értekezletek összehívásának rendjét az intézményi dokumentumok rögzítik. SZMSZ, Interjúk

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
teljesül

Az intézmény vezetése értékeli, elismeri az AMI-ban végzett m. vésztanári munkát, melyet szóban és írásban is kommunikál a pedagógusok felé. Az értekezleteken illetve megbeszéléseken rendszeresen elhangzanak értékelések és elismerések, melyek a beszámolókból megismerhetők. Beszámoló, interjúk.

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő

megvalósulása.

kiemelked

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

fejleszthet

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás szervezése a Művészeti Iskola keretein belül. Javasoljuk munkaközösség létrehozását a művészetoktatás területén.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Az intézmény tanulói rendszeresen szerepelnek ünnepeken, rendezvényeken, ahol a néptánc, a vers és próza, valamint a képzőművészeti alkotások egyaránt szerephez jutnak. A tanulók és pedagógusok együttműködése példaértékű. A pedagógusok, a tanulók és a szülők időben hozzájutnak az iskola által közölt fontos információkhoz, a hatékony kommunikációáramlást több csatornán keresztül biztosítják, online és offline módon.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

92,31%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény partnereivel való kapcsolat kiépítése és fenntartása a vezetés irányításával, a PP által meghatározott módon történik. Az SZMSZ tartalmazza az intézmény kapcsolatrendszerét, ez magában foglalja fenntartóval való partneri kapcsolata mellett a helyi önkormányzattal és a szülőkkel való támogató kapcsolatait. A tanév elején az intézmény vezetése által megtörténik az iskola külső partnereinek azonosítása. Kiemelt partnerként említi a szülőkét, és a fenntartót. Partneri kapcsolatot ápolnak: Eszterházy Károly Katolikus Egyetem, Tardi tájház, Tardi Gyöngykaláris Hagyományőrző Egyesület, Filharmónia Magyarország NP kft. Dokumentumelemzés, interjúk

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A partneri kör ismert, hatékony együttműködések vannak a művésztanárok részéről is. Pl. Tardi Tájház, Tardi Gyöngykaláris Hagyományőrző Egyesület, egyéb köznevelési intézmények, cégek. Interjúk, szakmai beszámolók.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az intézményi SZMSZ szabályozza a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját. Az intézmény dokumentumaiban megjelennek az azonosított partnerek, az együttműködés formáit pedig a munkaterv, beszámolók tartalmazzák. Dokumentumelemzés, interjúk

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az érintett külső partnerekkel való egyeztetés személyesen, szóbeli, írásbeli és elektronikus alapon történik. A külső partnerek igényeit felméri, ezeket beillesztik a munkatervbe. Pl. elre megtervezett partneri rendezvényeken való közreműködés. Dokumentumelemzés interjúk.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A kiemelt partnerekkel rendszeres a kapcsolattartás, kommunikáció. A partnerekkel kialakított kapcsolat eredményes működtetése érdekében rendszeresen megtörténik az igény-és elégedettségmérés. A szülők kiemelt kulcsfontosságú partnerek, mivel a művészetoktatás a nem kötelező iskolatípusba tartozik. Pedagógus interjú, vezetői interjú, Pedagógiai Program, önértékelés dokumentumai

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

nem teljesül

Az intézmény nem rendelkezik panaszkezelési szabályzattal, az ilyen irányú észrevételeket a helyben szokásos módon, az SZMSZ, Házirend szabályai alapján esetileg kezelik. Javasoljuk az intézmény panaszkezelésére vonatkozó dokumentum elkészítését. Dokumentumelemzés, vezetői interjú

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Szabályszerű a tájékoztatási kötelezettség. A kötelezően megjelenítendő, nyilvános intézményi adatok, elérhetőek a honlapon, valamint a KIR rendszerben, a tájékoztatási kötelezettségének az intézmény eleget tesz. A dokumentumok nyomtatott formában az iskolában megtekinthetőek. Az intézményi eredmények rendszeresen publikáltak az iskola honlapján, faliújságon, közösségi portálokon. PP, SZMSZ, helyszíni bejárás.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény vezetése a helyben kialakult szokásrend szerint különféle (szóbeli, papíralapú és digitális) formában tájékoztatja a partnereket. Az AMI-működéséről, eredményeiről a beszámolók tartalmaznak adatokat, a fellépések, kiállítások minden érdeklődő és partner számára nyitottak. Informatív a digitális alapú információátadás (zárt facebook oldal). Éves beszámolók, interjúk

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Az intézmény és partnerei közötti együttműködés jó, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba, elégedettségük mérése és az eredmények visszacsatolása gyakran megtörténik. A partneri kapcsolattartás megfelelően bejárattott a helyben szokásos, kialakult módon. Szükség esetén alkalmazkodnak a körülményekhez. Interjúk.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény a lehetőségekhez mérten közreműködik minden, a térségben rendezett kulturális, társadalmi és szakmai rendezvényen. Adventi koncertek (Eger, Harsány), Községi rendezvényeken zenei műsorok (Tard, Harsány, Ostoros). Együttműködő partneri kapcsolatot ápolnak több alapfokú, középfokú, felsőfokú oktatási intézménnyel. Beszámolók, interjúk

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az iskola kihasználja azokat a lehetőségeket, melyek a pedagógusok és növendékeik számára adódnak megyei, országos, nemzetközi, térségi vagy helyi szinten. Az intézmény rendszeresen képviselteti magát tánc- és hangszeres produkciók, kiállítások formájában a különböző helyi és regionális kulturális rendezvényeken, települési ünnepeken. Ezekről az intézmény honlapján és közösségi oldalán információk találhatóak. Munkaterv, beszámolók, interjúk

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

teljesül

A Művészeti iskola első sorban társadalmi elismeréssel, megbecsüléssel rendelkezik. Nem is törekednek külső díjazásra. A kiváló szakmai tevékenységet mutatják azok az arany oklevelek, helyezések, arany, ezüst, bronz minősítések, melyeket a növendékek szereztek az elmúlt tanévben. Egyik pedagógusuk "A népművészet ifjú mestere" című birtokosa. Interjúk

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézmény célkitűzései között szerepel a fenntartható fejlődés pedagógiája - munkaterv, projektek, rendezvények, melyekbe bekapcsolódnak - szintjüknek megfelelően - az AMI zenetanárai és növendékei is. Erősítik a környezettudatos életvitel iránti felelősséget azzal is, hogy a tanulókkal a mindennapok esztétikai értékeit felfedeztetik. Az iskola a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében, olyan programokat (kirándulás, tábor stb.) szervez a tanulóknak, melyek erősítik a környezetbarát gondolkodást. Beszámolók, interjúk.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelked

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelel

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelel

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelel

Fejleszthető tevékenységek

Javasoljuk az intézmény panaszkezelésére vonatkozó dokumentum elkészítését.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Az intézmény partneri kapcsolatainak szabályozása. Az intézmény közéletben való részvétele. Az AMI rendszeresen részt vesz különböző szintű kulturális rendezvényeken, közreműködik ünnepeken, projektekben a belső és külső partnerek felkérése alapján. Az eredmények, tevékenységek nyilvánosak, naprakészen megjelennek a kommunikációs csatornákon. Az iskola kihasználja azokat a lehetőségeket, melyek a pedagógusok és növendékeik számára adódnak megyei, országos, nemzetközi, térségi vagy helyi szinten. Versenyeken, fesztiválokon szerepelnek. A kiváló szakmai tevékenységet mutatják azok az arany oklevelek, helyezések, arany, ezüst, bronz minősítések melyeket a növendékek szereztek az elmúlt tanévben.

6. A pedagógiai munkakörülmények feltételei

100%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

A Művészeti Iskola a munkakörülményekhez szükséges humán és tárgyi erőforrásait egyaránt méri, és a program megvalósításához szükséges igényeit jelzi az intézményvezető felé, aki a továbbiakban egyeztet a fenntartóval. Dokumentumelemzés, interjúk

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézmény rendelkezik az infrastruktúrára vonatkozó fejlesztési tervvel, melyben szerepel a Művészeti Iskola is. Munka kövessen új iskola épül, melyben helyet kapnak a Művészeti Iskolában munkakörök szakok is. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakítja. Folyamatosan keresi a fejlesztési lehetőségeket. Dokumentumelemzés, helyszíni bejárás, interjúk

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülői és a külső partnerek felé.

teljesül

A Művészeti Iskola példamutatóan szem előtt tartja a fenntartható fejlődés lehetőségeit: újrahasznosítás, környezetszennyező anyagok nem használata, saját eszközök készítése, kottanyomtatás csökkentése digitális kottahasználattal, kotta- és hangszerkölcsonzés, hangszerkarbantartás, népviseletek megőrzése, stb. Az intézmény elkötelezett a fenntartható fejlődés iránti igény kialakításában, a megnövekedett rezsiköltségek miatt, fokozottan takarékoskodik az áram, gáz, és víz felhasználásával. Dokumentumelemzés, interjúk

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

A Művészeti Iskolában minden beiratkozásnál megtörténik az igényfelmérés - elsősorban a hangszerek használata tekintetében. Az intézkedési terv része a hangszerek kiadása, mely szabályozottan valósul meg. Az intézmény tudatosan törekszik arra, hogy a különleges, egyéni bánásmódot igénylő növendékeket segítse eszközhasználattal, a biztonságos, tiszta, rendezett tanulási környezet megteremtésével. Az iskola törekszik a nyugodt környezet megteremtésére, az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételek megteremtésére. Dokumentumelemzés, helyszíni bejárás, interjúk.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az intézmény tudatosan törekszik az igényeknek megfelelő infrastruktúra biztosítására. Ebben a tanévben sikerült beszerezni rajzbakokat, a szolfézmódszertani innovációhoz az IKT eszközök, terem rendelkezésre áll. Pályázat jóvoltából beszerzésre kerültek ütő hangszerek, melyekkel lehetővé válik új tanszak indítása. Az intézmény folyamatosan törekszik arra, hogy a tanulási folyamathoz szükséges jó minőségű tárgyi eszközök rendelkezésre álljanak. Folyamatban van a tánc szakterem berendezése nagyméretű tükrökkel. Dokumentumelemzés, helyszíni bejárás, interjúk

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő- oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Az IKT eszközök a Mészárosi iskolában is rendelkezésre állnak. A szolfézs órák az informatika teremben zajlanak, ahol digitális tábla, tanári és tanulói laptopok, digitális zongora segíti a módszertani megújítást. A Mészárosi tanárok célirányosan, fejlesztő céllal használják az IKT eszközöket. Az interjúkban megfogalmazódott, hogy fontosabb számukra a növendékek tevékenykedtetése a Mészárosi órákon. Az intézmény pedagógusai a tanórákon a pedagógiai helyzetektől függően alkalmaznak IKT eszközöket, ezen kívül kapcsolattartásra, valamint elektronikus napló vezetésére használják. A pandémia idején a tanórák az online térben valósultak meg, melyek alkalmával sok szülő először nyert betekintést a tanár és a gyermeke munkájába. Ez a szemlélet, hozzáállás és segítőkészség a szülői körben nagy elismerést váltott ki. Helyszíni bejárás alkalmával szerzett információk, interjúk

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humán erőforrás- szükségletéről.

teljesül

Az intézmény vezetése a PP-ben meghatározott feladatoknak megfelelően felméri a humán erőforrás szükségletét, melyet évről-évre az adott tanévhez igazít. A szükségletek alapján választják meg a továbbképzéseket is. Fontos hogy a humán erőforrás szakmailag elismert legyen, emellett pedig emberi, valamint elköteleződés alapján is választható legyen. A humán erőforrás elteremtése egyre nagyobb feladata az intézményvezetésnek. Dokumentumelemzés, interjúk

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A fenntartóval állandó, kétirányú kapcsolatot tart fent, így minden oktatás- nevelést érintő problémáról időben tájékoztatást ad. A fenntartó segítségével történik a megfelelő szakképzettségű személy kiválasztása. A fenntartó számára jelzik a pedagógus hiányt, illetve szeretnék bevitetni a tanszakokat, melyekhez nem csak pedagógus álláshelyekre, hanem tanítani kívánó pedagógusokra is szükségük van. Interjúk.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A pedagógiai munka megszervezésénél az elvárások és célok egyértelműen megfogalmazódnak. Maximum kapacitásukat kihasználják a Mészárosi tanárok. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait és határozza meg a nevelési testület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. A fellépéseken, rendezvényeken való szerepléseknél is ez az irányelv. Beszámoló, interjúk

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az intézmény minden pedagógusa rendelkezik a megfelelő képzettséggel, végzettséggel. A Mészárosi tanárok magasan képzett, motivált pedagógusok. A pedagógusok jogszerű alkalmazására és a feladatellátás zavartalan működésére a fenntartó kiemelt figyelmet fordít. Az intézmény területi elhelyezkedéséből adódóan nem könnyű biztosítani a deklarált céloknak mindenben maradéktalanul megfelelő végzettséggel rendelkező kollégákat. A folyamatban lévő képzésekről a beiskolázási terv- továbbképzési program részletes tájékoztatást ad. Interjúk, dokumentumelemzés

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzési program és beiskolázási terv szempontrendszer meghatározott. A továbbképzési tervben szerepelnek az AMI pedagógusai, a kötelezettségek időarányos teljesítését az intézmény dokumentálja. A Mészárosi tanárok érdeklődési körüknek megfelelően, az intézmény érdekeit szolgáló, elérhető továbbképzéseket választanak. Mesepedagógia, néptánc, drámapedagógia, társhangszer módszertan, stb. Továbbképzési terv, interjúk

6.4.6. A vezetői felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

Az intézményvezetők és a tanszakvezetők is több éves tapasztalattal rendelkeznek, alkalmasak a vezetői teendők ellátására, mint emberi, mint szakmai szempontokból. A vezető hozzáértően, felelősséggel irányítja az intézmény pedagógiai munkáját, ellenőrzési feladatait. Interjúk, SZMSZ, intézményi dokumentumok

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

A vezető jelenléte meghatározó a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, támogatója az innovációs fejlesztéseknek, ennek érdekében támogatja a feladatok elvégzését. A fő intézmény vezetése rendszeres kapcsolatot tart az AMI-ban dolgozó művésztanárokkal, segítik a mindennapi tevékenységeket. Munkatervet, beszámolókat, Interjúkat.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény tudatos szervezete-fejlesztést végez, melyeket közösen megfogalmazott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemeznek, az SZMSZ-ben, a Pedagógiai Programban, a Házirendben megfogalmazott és elfogadott szabályok alapján.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A pedagógusok hatékonyan együttműködnek az intézmény munkatársaival. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára az együttműködés, a célcentrikusság, az eredményesség jellemző. Kiemelkedő tevékenység több pedagógus esetén a kollégákkal való együttműködés, valamint az aktív szakmai együttműködés, mely a hatékonyságot is növeli. Az együttműködés, a belső igényesség, nyitottság jellemzi az intézményt. Dokumentumelemzés, helyszíni bejárás, interjúkat

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézmény pedagógusai részt vesznek különböző szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon. Az intézményben alkalmazott jó gyakorlatokat szóban megbeszélik. A pedagógusok számára a tanszaki előadások és vizsgák alkalmával szerzett tapasztalatok és azok megbeszélései voltak a legjobb alkalmak. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre.

Interjúkat

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszövegeiben, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A hagyományápolás kiemelt terület a Művészeti iskolában. Megjelenik célként az alapszövegekben, a tervezési dokumentumaiban, a nevelő-oktató munka tevékenységeiben. A vezetés a tudatos hagyományteremtést először szokások kialakításával, majd hagyományok megteremtésével indította el. PP, intézményi bejárás, interjúkat

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

A 2013-ban indult Művészeti iskolában a hagyományteremtés kiemelt szerepet kapott. A művészeti tanszakok együttműködése révén minden év végén összefoglaló bemutatóval zárják a tanévet. Minden művészeti ág bemutatkozik a Hálaadó napon, melyre a külső partnereket meghívják. Félévi, év végi vizsgamunkákból kiállítás nyílik. Kétévente szervezik a Fotókiállítások című rendezvényt. Az idén harmadik alkalommal zajlott az Otthoni dallamok furulyaverseny. A néptánc tanszak fő célja a Matyó hagyományok ápolása, ezért rendszeres kapcsolatot tart fenn a Tardi Tájházzal, a Tardi Gyöngykalásis Hagyományteremtő Egyesülettel, akik a népi ruhákat karbantartják, segítik a tanszak munkáját. Dokumentumelemzés, interjúkat, helyszíni bejárás.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A felelősség- és hatáskörök egyértelműen megfogalmazódnak a dokumentumokban, az SZMSZ-ben szabályozottak, az eredményekről szóban és írásban is beszámolnak. A művésztanárok egymás között szervezik meg a feladatokat, erről tájékoztatják a fő intézmény vezetőjét. Dokumentumelemzés, Interjúkat.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A feladatvállalás egyértelműen a szakmaiságon alapul. A szerzőknek - vállalkosoknak megfelelő óraszámokkal dolgoznak. A feladatok megosztásánál törekszenek az egyenletes terhelésre, a pedagógusok szakértelmű döntéshozatalra. Dokumentumelemzés, interjúkat

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

Az intézményi SZMSZ formai és tartalmi szempontból a jogszabályi előírások szerint szerkesztett intézményi dokumentum. Az

intézmény dolgozóinak hatás- és jogköre szabályozott, ami támogatja a feladatok megvalósulását. SZMSZ, interjúk.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-el készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-el készítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Az AMI munkatársai rendszeresen konzultálnak a fő intézmény vezetőjével, részt vesznek a döntés-el készítésben, főleg az AMI-val kapcsolatosan. Interjúk.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A PP-ben és az SZMSZ-ben található erre vonatkozó általános rend, amely vonatkozik a m. vésztanárokra is.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint, nyitottan, pozitívan állnak hozzá az innovációkhoz, ehhez a segítséget megkapják egymástól is. Az AMI m. vésztanárai az intézményi lehetőségeken belül javaslatokat tesznek a fejlesztésre. PL. tanszakb. vités, eszközvásárlás, szakmai nap/verseny megrendezése. Az intézményvezető nyitott az újdonságokra, támogatja a pedagógusok ötleteinek megvalósítását. Interjúk, beszámolók.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző m. helyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A vezető igényli a visszajelzéseket, támogatja a m. vésztanárok jógyakorlatait, lehetőséget teremt a kreatív ötletek megvalósítására. PL. állatasszisztált tanórák. Interjúk

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A m. vésztanárok megosztják az újszerű ötleteket, módszereket egymással, kipróbált, vagy továbbképzéseken megismert alkalmazásokat/módszereket mutatnak be. A M. vészeti iskolában kialakult jó gyakorlatok bemutatására az intézmény vezetése hospitálások során ad lehetőséget. Az intézményvezetés és a pedagógusok is nyitottak az új befogadására. beszámolók, interjúk

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelked

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelel

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelel

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelel

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelel

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelked

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelel

6.8. A munkatársak döntés-el készítésbe való bevonása.

megfelel

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelel

Fejleszthető tevékenységek

Javasoljuk a kollégák bevonását szélesebb körben a döntések-el készítésébe.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Kiemelkedő tevékenység több pedagógus esetén a kollégákkal való együttműködés valamint az aktív szakmai együttműködés, mely a hatékonyságot is növeli. Az iskola pedagógusai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézményvezető nyitott az újdonságokra, támogatja a pedagógusok ötleteinek megvalósítását.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az alapfokú művészetoktatás vonatkozásában helyi tantervi szabályzás működik, mely megfelel és koherenciát mutat a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokkal. PP, dokumentumelemzés

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal összhangban a helyi viszonyok figyelembe vételével fogalmazza meg. A dokumentumok felülvizsgálata folyamatos. PP, dokumentumelemzés

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A stratégiai célok megvalósulásának eredményeit az intézmény folyamatosan nyomon követi, meghatározott időközönként értékeli, felülvizsgálja és szükség szerint változtat. Dokumentumelemzés, interjúk

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív tervezése az intézményi dokumentumokban kerül meghatározásra. A munkatervekben részletes ütemtervek találhatóak, általában havi bontásban jelennek meg a tevékenységek. Az AMI munkatervét a tanév elején készítik el a művésztanárok. A tervező munkát az intézményvezető koordinálja. A zavartalan működés előfeltétele a folyamatos tervezés, megvalósítás, reflektálás, mely a dokumentumokban nyomon követhető. Az év elején a tanév tevékenységeinek rögzítése megtörténik. A zavartalan működés előfeltétele a folyamatos tervezés, megvalósítás, reflektálás, mely a dokumentumokban nyomon követhető. Javasoljuk a művészeti iskola munkatervének részletesebb kidolgozását. PP. Munkatervek, Beszámolók

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek nyilvánossága több fórumon biztosított. Weboldal, intézmény székhelyén. A Pedagógiai program, Házi rend és az SZMSZ nyilvánosak, elhelyezésre kerülnek egy példányban a székhelyintézmény igazgatói irodájában. Helyszíni bejárás, dokumentumelemzés

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Az intézmény törekszik a hatékony tervező munkára, az abban rögzített célok megvalósíthatóságára, a feladatok konkrét meghatározására, az eredmények prezentálására. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Dokumentumelemzés

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

Az intézmény igényfelmérése, stratégiai és operatív tervei határozzák meg a képzési terveket, figyelembe véve a művésztanárok egyéni elképzeléseit is. Évente több alkalommal különböző tréningeket szervez az iskolavezetés, lehetőséget biztosít továbbképzésre, illetve más képzések elvégzését is támogatja. Figyelembe veszik az egyéni és intézményi érdekeket is. A beiskolázási terv a munkatársak szakmai tudására épül. Interjúk

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelési-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A művésztanárok módszertani szabadságot élveznek, nyitottak az új módszerek kipróbálására és bevezetésére, valamint az

ezekhez kapcsolódó eszközök tanórai alkalmazására. A vezet ség teret enged a tanári tanszabadságnak, a papír vagy digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztásának. A pedagógus interjú során kiderült, hogy folyamatos kommunikáció során megbeszéljük a tanításhoz szükséges módszereket, tanulást támogató eszközöket, kiválasztás során figyelembe vesszük a helyi igényeket. A vallásos nevelési módszerek alkalmazása összhangban van a fenntartói és szül i elvárásokkal. Interjúk, beszámolók

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelel

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

Az év elején a tanév tevékenységeinek rögzítése megtörténik, javasoljuk a m vészeti iskola munkatervének részletesebb kidolgozását.

Kiemelked tevékenységek

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Az intézményi pedagógiai program koherens a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhet k a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felel sök, a megvalósulást jelz eredménymutatók. Az intézmény törekszik a hatékony tervez munkára, az abban rögzített célok megvalósíthatóságára, a feladatok konkrét meghatározására, az eredmények prezentálására.

Utolsó frissítés: 2024. 11. 04.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202941>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Évfolyamot ismétl tanulók évfolyama, száma, évfolyam ismétlés oka

1. osztály - 2 f nem teljesítette a követelményeket

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202941

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehet sége:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozzeteteli-lista/>

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozzeteteli-lista/>

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozzeteteli-lista/>

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.o - 14 f

2.o - 12 f (ebb 12 egyéni munkarendes)

3.o - 21 f

4. o - 21 f (ebb 11 egyéni munkarendes)

5. o - 11 f

6.o - 14 f (ebb 11 egyéni munkarendes)

7.o - 23 f (ebb 14 egyéni munkarendes)

8.o - 10 f

9.o - 21 f

10.o - 15 f

11.o - 31 f

Utolsó frissítés: 2024. 12. 09.

8. Speciális közzétételi lista alapfokú m vészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az els min sítés évéhez viszonyítva az el képz , az alapfokú és a továbbképz évfolyamok száma:

El képz : 2

Alapfokú: 6

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

<https://www.forrassuli.hu/eredmenyeink/>

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

<https://www.forrassuli.hu/eredmenyeink/>

Az alapfokú m vészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

<https://www.forrassuli.hu/tanev-rendje/>

A helyi kulturális életben történ szerepvállalás:

Rendezvényeink nyilvánosak a település lakói is részt vehetnek, megtekinthetik.

Eseti felkérésnek eleget teszünk. Így részt veszünk a település rendezvényein, mind zenem vészeti, mind néptánc, mind képz m vészeti tanulóinkkal.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 30.

9. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202941-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202941-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202941-0>

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Forrás Keresztény Óvoda, Általános Iskola, Szakképző Iskola Technikum és Alapfokú Művészeti Iskola (3416 Tard, Béke tér 3)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Szakközépiskolai felvételi információk:

Kód: 0001 Gazda

Felvehető létszám: 26 fő

Kód: 0002 Kertész

Felvehető létszám: 26 fő

Kód: 0003 Kistermelői élelmiszer-előállítás

Felvehető létszám: 13 fő

3 évfolyamos szakképző iskolai képzés.

Belépési feltétel: befejezett alapfokú iskolai végzettség

Felvételi követelmény: tanulmányi eredmények alapján, egészségügyi pályaalakmassági követelményeknek megfelelés szükséges.

A felvételi eljárás során figyelembe vesszük a vallási, világnézeti, felekezeti elkötelezettséget is.

1. A jelentkező általános iskolai tanulmányi eredményeinek beszámítása: (70 pont).

A gazdaképzésre jelentkezőknek az alábbi 7. év végi és 8. félévi tantárgyi eredményeit összegezzük: matematika, történelem, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, biológia, technika és életvitel.

A szóbeli meghallgatás, ismerkedő beszélgetés, melynek során vizsgáljuk a munkához való hozzáállást, a gazdálkodási hátteret / szándékot. A jelentkező vallási elköteleződéséről is teszünk fel kérdéseket.

A képzésekre azon tanulási és figyelemzavarral küzdő tanulók is jelentkezhetnek, akik integráltan oktathatók. A jelentkezési laphoz a szakértői véleményt csatolni kell. Jelentkezésükkor vizsgáljuk – szaktól függően – az állatgondozáshoz való hozzáállást.

A tanuló családja az intézménybe jelentkezéssel tudomásul veszi, hogy elzárja az elre egyeztetett, kölcsönösen megfelelő időpontban ismerkedő családlátogatásra mennek az intézmény képviselői – iskolalelkész, leendő osztályfőnökök – a családhoz. A szóbeli meghallgatás: 2023. február 27-március 14. között, Tardon lesz.

A felvételi eredményéről 2022. április 28-ig értesítjük az iskolákat, és a jelentkezőket.

GAZDA: A gazda általános mezőgazdasági szakismerettel, a mezőgazdasági munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel, vállalkozói tevékenységhez szükséges alapismeretekkel is rendelkező mezőgazdasági szakember, aki a mezőgazdasági termelési munkákat gazdaságos, környezetkímélő technológiákkal képes elvégezni.

Képzéseink közül ez a legösszetettebb, legnehezebb, de egyben a legtöbb tudást, ismeretet adja. A gazda képesítés megszerzésének feltétele, hogy sikerüljön a traktor vezetői vizsga. Ezt a vizsgát a képzés során, iskolai keretben, még a komplex

gazda vizsga megkezdése előtt szükséges letenni. Tanulmányok után elhelyezkedhetsz nagy gazdaságban, vagy saját vállalkozásba is kezdhetsz.

KERTÉSZ: A kertész feladata szőlő- és gyümölcsültetvények létesítése, zöldségnövények szaporítása, telepítése. A szőlő-, a gyümölcs- és a zöldségtermesztésben fizikai erő kifejtést is igénylő termelési tevékenység végzése, a tevékenység végzésével kapcsolatos gépek üzemeltetése, az előállított termékek betakarítása, tárolása és értékesítése. A szakképesítés megszerzése lehetővé teszi önálló vállalkozás indítását a vállalkozásról szóló hatályos jogszabályok rendelkezései alapján. A képzéseink közül talán ez a legkönnyebben elsajátítható. Azok számára is sikerélményt nyújt, akik jól tartják a monotóniát, és a megadott szempontok szerint, egyszer munkafolyamatokat is szívesen, pontosan végeznek. A tanulási nehézséggel küzdők számára leginkább ajánlott képzésünk.

KISTERMELI ÉLELMISZERELÁLLÍTÓ: Kistermelői élelmiszer-elállítóként komplex feladatokat végez. Tevékenységi körének megfelelően az alapanyag előállításán keresztül a feldolgozáson át, az elkészített élelmiszer értékesítéséig. A tevékenység során figyelembe veszi környezetének hagyományait, a tájegység jellegéből adódó egyedi lehetőségeket. Ez is összetett képzés, mely nehézségi fokában a gazdához közelít, de mégis könnyebb.

Művészeti iskolánkba első évfolyamon felvételi bizottsági döntés szükséges. Magasabb évfolyamba való csatlakozás szándéka esetén sikeres különbözeti vizsgával lehetséges a belépés.

Zeneművészeti ágban:

Tanszakjaink:

Tanszakok és tantárgyak klasszikus zene, elektroakusztikus zene:

• billentyűs tanszak tantárgyai: zongora, klasszikus szintetizátor,

• fafűvős tanszak tantárgyai: furulya, fuvola

• akkordikus tanszak tantárgyai: gitár

• vonós tanszak: hegedő

• zeneismereti tanszak tantárgyai: zenetörténet-zeneirodalom, szolfézs, szolfézs kötelező, zeneismeret

Képzőművészeti ágban:

Képzőművészeti, grafika és festészet, környezet és kézműves kultúra tanszak

Táncművészeti ágban:

néptánc tanszak

A beiratkozásra meghatározott idő:

Beiratkozás az általános iskolába: 2024. április, az intézmény honlapján aktuálisan közölt időpontban.

Beiratkozás a középiskolába: 2023. június 22-24. (kedd-csütörtök), az iskola honlapján aktuálisan közölt időpontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Általános iskola évfolyamainak száma: 8

Szakközépiskolai évfolyamok száma: 3 Szakképesítések megnevezése: Gazda; Kertész; Kistermelői élelmiszer-elállító.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozveteteli-lista/>

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozveteteli-lista/>

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A tanév rendjében meghatározott tanítási napokon 7:55-t 16:15-ig, igény esetén 7.00-tól 18.00-ig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

<https://www.forrassuli.hu/tanev-rendje/>

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELES**

96,78%

1. Pedagógiai folyamatok

99,05%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.**

teljesül

Az intézmény vezetése a bels és küls partnerek bevonásával, a jogszabályi el írásoknak megfelelően, a nevel testület jóváhagyásával készíti el az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A M vészeti iskola vezet je részt vesz a kib vített vezet ség munkájában. dokumentumainak koherens kialakítását. PP, munkatervek, beszámolók, SZMSZ, interjúk.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény m ködését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaer -piaci és más küls mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gy jtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai bels és küls mérési eredmények, mutatók figyelembe vételével készülnek. Meghatározott elemeket tartalmaz erre vonatkozóan a PP, SZMSZ (növendéklétszám, óra tervezések alakulása, SNI, HH, HHH gyermeklétszám). Az intézmény dokumentumainak elkészítését megel zi a küls környezet, a rendelkezésre álló információk elemzése, értelmezése. Ez által végzik a pedagógiai folyamatokat és jöhetnek létre nagyobb ív fejlesztések. Pl. Új telephelyek, új iskolaépület létrehozása. Dokumentumelemzés, interjúk, helyszínbemjárás

1.1.3. A tervek elkészítése a nevel testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra id ben megtörténik.

teljesül

Minden év augusztusában az els értekezleten határozzák meg a tanévre vonatkozó célokat. A M vészeti iskola nevel testülete elkészíti az önálló munkatervét, amely koherensen kapcsolódik a f intézmény dokumentumaihoz. Ebben megjelennek az éves feladatok, amelyek a m vésztanárookra várnak. A célok magvalósítása érdekében a munkatársak id ben tájékoztatva vannak az adott feladatokról. Dokumentumok, vezet és pedagógus interjúk

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttm ködés.

teljesül

A fenntartóval való jogszabály szerinti együttm ködés megvalósul. A kapcsolattartás a jogszabályokban és az intézmény dokumentumaiban megfogalmazottakkal megegyez en valósul meg. Dokumentumelemzés, vezet i interjú

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

A M vészeti iskolára vonatkozó önértékelési eljárás az intézményi tanfelügyelet el tt lezajlott. Az értékelési eredmények tükrében történik a dokumentumok létrehozása, módosítása. Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési tervnek megfelelően az intézményi folyamatokat teammunkában újra gondolják, ezzel az intézmény gyengeségein javítani tudnak, er sségeit pedig tovább vinni. A rendszeres önértékelés, és küls értékelések segítenek az intézményt realisabban látniuk, a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az intézményben folyamatban van az önértékelés. Dokumentumelemzés, vezet i interjú

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

A M vészeti iskola munkaterve része az intézményi munkatervnek, amely koherens a stratégiai dokumentumokkal. Az éves

tervek egymásra épülnek. Dokumentumelemzés

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejl és pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban is.

teljesül

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok, a környezeti nevelés, fenntartható fejl és elemei - természetközelség, környezettudatos életmód, újrahasznosítás, költséghatékony eszköztervezés, stb. - kiemelten fogalmazódnak meg az intézmény tervezés dokumentumaiban. Az Iskolaépülete és annak környezete a természet közelségét biztosítja. Így nevel -oktató munkában ezt napi szinten ki tudják használni, akár küls helyszínen tartott órákkal. Dokumentumelemzés, bejárás, interjúk

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott id szak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény naprakészen figyeli az oktatáspolitikai változásokat, elvárásokat. Ezek alapján készíti el, módosítja a dokumentumokat. PP-ben megjelen M vészeti iskola céljai megfelelnek a NAT 2020-nak és a kerettantervnek. Dokumentumelemzések

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhet .

teljesül

Az alap dokumentumokban megfogalmazott irányelvek, célok elérése érdekében történik az éves tervezés, a dokumentumok elkészítése. A nevel -oktató munka céljai, célkit zésai megjelennek az intézmény munkatervében. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok között megjelenik a tanulók közösségi vallásos nevelése, az esélyegyenl ség, a kiemelt figyelmet igényl tanulók segítése. Minden m vészeti ágban fontosnak tartják az egyéni fejl és lehet ségét, akár nehézséggel küzd , akár kiemelten tehetséges növendékr l van szó. Kiemelt pedagógiai cél a m veltség megalapozása és fejlesztése, az egyénre szabott motiválás és a tehetséggondozás. Dokumentumelemzés

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezet i pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

Az intézménynek vannak rövid és hosszútávú stratégiai tervei, melynek eléréséhez éves terveket készít, figyelembe véve az aktuális oktatáspolitikai rendelkezéseket, gazdasági feltételeket. A tervezés dokumentumai rendelkezésre állnak, koherensek, egymásra épülnek. Dokumentumelemzés, interjúk

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az intézmény terveinek megvalósításába a bels partnerek - m vésztanárok bekapcsolódnak. A munkatervekben megjelen tevékenységek részletesen kidolgozottak és a felel sők megnevezésével kerülnek elfogadásra. A tantestület tagjai között érvényesül az egyenletes munkamegosztás, de figyelembe veszik a pedagógusok szakértelmét és az érdekl ési körét. A felel sők meghatározása után szükség esetén a teljes tantestület segít a megvalósításban. A M vészeti iskolában nem m ködik külön diákönkormányzat. Munkaterv, beszámoló, interjúk

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Kiemelt cél Isten ismeretének növelése. Ez az intézményi cél a m vészetoktatás területén is hangsúlyos, ez meghatározza a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. A M vészeti iskola pedagógusai módszertani szabadságot élveznek a céljaik eredményes megvalósításához. A PP-ban meghatározott nevelési-oktatási célok elérése érdekében az intézmény vezet je az alkalmazható új innovációs módszereket támogatja. Pedagógiai program, interjú a vezet vel, beszámoló

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épül tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szül k, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézmény pedagógiai folyamatainak megvalósításában kiemelt helyen jelenik meg az egyéni bánásmód érvényesítése, a hátrányos és kiemelt figyelmet igényl tanulók ellátása, a személyiségfejlesztést-, közösségépítést segít tevékenységek, a tehetséggondozás az egyéni hangszeres órák, a közös tanszaki koncertek alkalmával, a csoportos néptánc, képz m vészeti órák keretében. Melynek eredményességével - tanulói haladás, elért versenyeredmények, növendéklétszám növelése - elégedettek a

partnerek és teljesülnek a fenntartói elvárások. Intézményi elvárás-rendszer, dokumentumelemzés, pedagógus interjú, vezet i interjú, szül i interjú

1.4. Milyen az intézmény m ködését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az adott tanítási év végén elkészül a M vészeti iskola évértékel beszámolója. Az éves tervek megvalósulása a beszámolókból nyomon követhet , az egymást követ tanévek célkit zései egymásra épülnek. Az intézmény vezet je a nevel testülettel együttm ködve a munkafolyamatok teljesülését folyamatosan ellen rzi. Dokumentumelemzés, interjúk

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következ tanév tervezése.

teljesül

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következ tanév tervezése. Az év végi értékelések után határozzák meg a következ tanév feladatait, amely a továbbfejlesztés lehet ségeit is magába hordozza. PP, beszámolók, munkaterv, pedagógus és vezet i interjúk

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

Az intézmény a keresztény iskolák számára létrehozott ACSI CSIP önértékelési rendszert használja. Az intézményi önértékelési rendszer átdolgozása folyamatban van. A beszámolók külön szempontrendszer alapján készülnek. Dokumentumelemzés, interjúk

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervez munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi bels elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok éves munkatervüket az intézményi dokumentumok megfogalmazásai alapján készítik el, kiemelt figyelmet fordítanak az oktatott tanulók és csoportok fejlesztési céljaira, feladataira. A zenetanárok egyéni fejlesztési tervet készítenek minden növendékre, illetve a néptánc, képz és a kamaraórákra, melyekben figyelembe veszik a tantervi , egyéni és csoportos fejlesztési célokat. Dokumentumelemzés, interjúk

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógusok az éves tervezésben foglaltak szerint végzik munkájukat, a menetközben felmerül eltéréseket rugalmasan kezelik, a kívánt helyzethez igazodva módosítják terveiket. Dokumentumelemzés, interjúk

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhet a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

teljesül

Elkészültek a m vésztanárok tanmenetei, a KRÉTA folyamatosan, aktuálisan naplózva, a tanulói füzetek, ellen rz k vezetve vannak. Az intézmény termeiben, a folyosókon megtekinthet ek a tanulói produktumok, a képz m vészeti alkotások. A beszámolókból részletesen felsorolásra kerülnek a versenyeredmények, szereplések intézményen belül és kívül. A pedagógiai folyamat teljes mértékben nyomon követhet . Dokumentumelemzés, interjúk, helyszíni bejárás

1.6. Hogyan m ködik az ellen rzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapküldetés alapján az intézményben bels ellen rzést végeznek.

teljesül

Az intézményben az alapküldetésben meghatározottak szerint történik a bels ellen rzés. Az AMI ellen rzését a f intézmény vezetése végzi. SZMSZ, interjúk.

1.6.2. Az ellen rzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellen rzi.

inkább teljesül

A bels ellen rzés kidolgozott. Az óralátogatások és a KRÉTA napló ellen rzése az intézmény vezet sége részér l szűrőpróba szer en, random történnek. A Fenntartó évente kampányszer en minden intézményegységet - így a M vészeti iskolát is-, szintén szűrőpróba szer en ellen rzi (munkaügyi dokumentumokat, személyi anyagokat, alapküldetés dokumentumokat, törzslapokat, beírási naplókat, naplókat, igazolásokat (HH, SNI), leltárt. Dokumentumelemzés, interjúk

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

A m vésztanárok meghatározták a f bb mutatókat: koncertek, szereplések, félévi- és év végi vizsgák, vizsgakoncertek, kiállítások, továbbtanulók aránya, versenyeredmények, stb. Az intézmény összeveti a feladatok eredményességének mutatóit, amelyek megjelennek az év végi beszámolókból is. Munkaterv, beszámolók, interjúk.

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A vezető, a Művészeti Iskola pedagógusai folyamatosan nyomon követik a mérési eredmények alakulását, kiemlik a versenyek eredményeit, értékeléseit, a színvonalas munka érdekében rugalmasan változtatnak jövőkéjük tervezésén. A tanulási eredményeknél a művésztanárok figyelembe veszik a növendék egyéni haladási tempóját. Amennyiben tehetséggondozás lehetséges, akkor a tanuló emelt, kiegészítő óraszámot kaphat. Dokumentumok, pedagógus és vezetői interjú, beszámolók

teljesül

A rendszeres önértékelés, és külső értékelések segítenek az intézményt realitásabban látni. Az ellenőrzés eredményeit elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés során, beépítik az intézményi és pedagógusok önértékelési folyamataiba, fejlődésük tervezeteibe. A művésztanárok önértékelése folyamatban van. Az intézmény a saját önértékelési rendszerét a közeljövőben alakítja ki. Dokumentumelemzés, interjúk

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az intézményben az elért eredmények összegzése éves szinten megtörténik. A koncertek, szereplések, félévi- és évvégi vizsgák, vizsgakoncertek, kiállítások, továbbtanulók aránya, versenyeredmények adatai folyamatosan dokumentálva vannak. Az elért eredményeket elemezték, figyelembe vették a Művészeti Iskola intézményi önértékelésének elkészítésénél. Az értékelési feladatokat tervezetten, a dokumentumokban leírtaknak megfelelően végzik. Dokumentumelemzés, interjúk

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az önértékelési rendszert az iskolában működő BECS a tantestület segítségével végzi, az intézmény vezetésének fontos szerepe jut ebben is. Az OH által intézményi önértékelési rendszer és az ACSI CSIP keresztény önértékelési rendszer koherens ötvöztetését a közeljövőben végzi el az intézmény vezetése, bevonva a Művészeti Iskola vezetőjét is. Dokumentumelemzés, vezetői interjú

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

A Művészeti Iskolába való jelentkezéskor történik bemeneti mérés, felvételi, családlátogatás. A felvételt nyert tanuló adottságainak, képességeinek fejlődését folyamatosan nyomon követik a művésztanárok a művészeti órák, rendezvények, versenyek alkalmával. A zeneművészeti, képzőművészeti és táncművészeti ágon az órai folyamatos kontroll, a koncertek, szereplések, kiállítások, vizsgák a meghatározott mérési folyamatok. Dokumentumelemzés, interjúk

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapszabályában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

Az intézményben tanuló Művészeti iskolás növendékek a PP-ben megfogalmazott elvárások teljesítése alapján kapják meg az értékelésüket. A tanulók értékelése a meghatározott intézményi és országos művészeti követelmények alapján történik. Dokumentumelemzés, interjúk

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

A családlátogatáskor, a beiratkozáskor a szülők és a tanulók megkapják a kellő információt a Művészeti Iskolában történő nevelési-oktatási folyamatról. Az első tanórák megkezdése előtt, majd a fogadóórák, találkozások alkalmával minden pedagógus egyénileg is tájékoztatja a szülőket az elérni kívánt célokról és értékeléseinek módjáról, melyet az intézmény honlapján keresztül nyilvánosságra hozott dokumentumaiban is rögzítettek. PP, pedagógus, szülői és vezetői interjúk

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A haladási naplókban a pedagógusok vezetik a tanulói eredményeket. A tanulók fejlődésének méréséhez a vizsgák, művészeti versenyek, kiállítások fontos támpontot adnak, melyek eredményei összekapcsolódnak az évközi eredményekkel. Ezek

kiértékelése, valamint szükség esetén a fejlesztési terv készítése megtörténik. A M vészeti iskolai teljesítményeket tanulókra lebontva dokumentálják. Munkatervek, beszámolók, interjúk.

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztéssel folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A m vészeti nevelés nagy előnye, hogy a tanuló felé azonnali a fejlesztéssel célú visszacsatolás, melyet az intézmény m vésztanárai kiemelten fontosnak tartanak. A szülővel rendszeres a kapcsolattartás, így a tájékoztatás a növendékek előmeneteléről folyamatos. A szülők a nyilvános vizsgákból, kiállításokból és tánc-fellépésekből tájékozódhatnak gyermekeik fejlődéséről, de a fogadó órák alkalmával, a hangszeres és más csoportos m vészeti órákat megelızıen személyesen, vagy online módon egyénileg is konzultálhatnak gyermekeik haladási üteméről. Dokumentumelemzés, interjúk

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A már elért eredmények és tapasztalatok alapján történik az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, melyet az adott helyzethez, változásokhoz igazodva korrigálnak. Az ellenőrzések eredményét beépítik a f intézmény dokumentumaiba. Növendékek eredményei, m vésztanári létszám-tanszakok alakulása, eszközállomány, stb. Dokumentumok, interjúk.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Az ACSI CSIP és a M vészeti iskola önértékelése ebben a tanévben történt. Így az eredmények ismeretében a következő év tervezési dokumentumainál tudják figyelembe venni a megállapításokat. Az önértékelés keretében az eredmények elemzése megtörténik, a továbblépéshez felhasználják a tapasztalatokat. Dokumentumelemzés, vezetői interjú

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Kiemelt figyelmet fordítanak a tanulás támogatására, az egyéni fejlesztésre - akár tanulási nehézséggel küzdő tanuló esetében is a segítségnyújtásra- és a tehetséggondozásra. Kiemelt pedagógiai cél a m veltség megalapozása és fejlesztése, az egyéni szabott motiválás. Az eredményesség javítása érdekében stratégiai és operatív terveit az intézmény felülvizsgálja. PP, beszámolók, interjúk

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkészség (ötletek, egyéni erősségek) és külső források (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, és megosztása legfőképp online formában történik a tantestület tagjai között (messenger csoport), illetve személyes konzultációk, rendezvények, koncertek, értekezletek alkalmával. A M vészeti iskola hangszeres tanárai több településen, telephelyen dolgoznak. A megismert jól alkalmazható módszereket többnyire kötetlen beszélgetés formájában osztják meg egymással. Az adott csoport tanulói tudásszintjéhez, tervezett célok eléréséhez tudatosan, szakmai tapasztalat alapján választott módszerek alkalmazásával, a pedagógusok folyamatos együttműködésével valósul meg az egyéni ötletek, jó gyakorlatok átadása. Külső források - pályázatok, támogatások segítségével történik az eszközállomány fejlesztése (hangszerek, rajzbakok, stb.) A f intézmény vezetése támogatja a szakmai kapcsolatokat fejlesztését. Beszámolók, interjúk

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelked

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelked

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tan évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelked

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelked

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelked

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése.

megfelel

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelel m ködtetése.

fejleszthet

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése.

megfelel

1.9. Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelel

Fejleszthet tevékenységek

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelel m ködtetése.

Kiemelked tevékenységek

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása: Az intézmény dokumentumai koherensek, egymásra épülnek. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai bels és küls mérési eredmények, mutatók figyelembe vételével készülnek. Az intézménynek vannak rövid és hosszútávú stratégiai tervei, melynek eléréséhez éves terveket készít, figyelembe véve az aktuális oktatáspolitikai rendelkezéseket, gazdasági feltételeket. A bels ellen rzés a stratégiai dokumentumok alapján történik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

100%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhet k az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

teljesül

A beszámolóokban megjelennek az adott tanév pedagógusokhoz köthet eseményei, értékelésük és az elért versenyeredmények összegzése. Mind a vizsgák, mind a tanári egyéb értékelések fontos visszajelzések, a diákok személyiségfejl désére nagy hatással vannak. Így az értékelések célja az objektív visszajelzés mellett a reális énkép kialakítása. Az intézményi dokumentumokban megtalálhatók és követhet k az eredmények, melyek alapján meghatározhatóvá válnak a következ tervezések feladatai. Beszámolók

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

A M vészeti iskolában tanító tanárok egyéni- és csoportos órákat tartanak, melyeken kiemelten megjelenik a személyiségfejlesztés, az egyéni haladási lehet ség. A m vészeti órák sok esetben el segítik a hátránykompenzációt vagy a kiemelked tehetségek kibontakoztatását is. A tanulók fizikai és mentális támogatása az iskola pedagógusaira nagy mértékben jellemz , ez irányú törekvések a dokumentumokban is megjelennek. PP, munkatervek, beszámolók, tanulói produktumok, interjúk.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A m vészeti iskola felvételi eljárásának szerves része a családlátogatás, mely nagyban segíti a személyes és szociális képességek megismerését még a beiratkozás el tt. Módszertani sokszínű ség jellemzi a m vésztanárokat. Egyénileg vagy kiscsoportosan foglalkoznak a növendékekkel, amely helyzet szintén segíti a személyes és szociális képességek megismerését a beszélgetések, órai illetve tanórán kívüli együttm ködések alkalmával. Beszámolók, interjúk.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A m vésztanári közösség kommunikációja mindennapos. A tanulókkal kapcsolatban megosztják egymással tapasztalataikat, melyek el segítik a növendékek képességeinek további fejlesztését. A tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Sok olyan programot szervez az iskola, amiben a hátrányos helyzet gyerekek is részt vehetnek. Az iskola szociális érzékenységre neveli a diákokat. Dokumentumelemzés, interjúk.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

Évente megtörténik az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. A fejlesztési eredmények dokumentálva vannak. Félévi és év végi vizsga hangversenyek eredményei után - ha szükséges - korrekciót hajtanak végre. Differenciált óratervezés, szociális tanulás lehetősége, egyéni haladási tempó. A kiállítások, bemutatók és versenyek eredményeit fejlesztéscélzattal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. Az intézmény felkészült pedagógusokkal törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére, a tehetségek fejlesztésére, gondozására. Dokumentumelemzés, interjúk

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

teljesül

A haladási naplókban nyomon követhető a fejlesztés dokumentálása, a gyakorlati megvalósulás terén pedig a tanulók szerepléseiben, produkcióiban hallható formában, a bemutatott képzési anyagokban láthatóan megtapasztalható. A tanulói haladást a módszertanok a KRÉTÁBAN vezetik, illetve megjelenik a tanulói ellenőrzésekben, füzetekben. Tehetség és képesség kibontakoztató tevékenységek segítik a tanórán kívüli fejlesztést. Helyszíni ellenőrzés, interjúk, dokumentumelemzés.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelési, fejlesztési és oktató munkájukban.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében már a beiratkozásnál megtörténik az információgyűjtés, melyek után a dokumentumokban is megjelenik a tanuló fejlesztési útjainak megtervezése. Rendszeres kapcsolatot tartanak a szülőkkel, az intézmény pedagógusai nyitottak a családok felé. A tanulók nagy százaléka hátrányos helyzetű, a tanév elején történik meg a tanulókról az információk összegyűjtése, melyeket felhasználnak a fejlesztési oktató munkájukban. A szükséges információkat megkapják a módszertani tanárok is. Vezetési, pedagógus és szülői interjúk, haladási naplók, beszámolók

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

A felvételi eljárás alkalmával, a családlátogatás alkalmával tájékozódhatnak a tanulók szociális hátteréről, szükség esetén jelzik az intézményvezetés felé a segítségnyújtási kérést a tanulás megkezdéséhez, folytatásához. Év elején a tanulói térítési díjak megállapításánál figyelembe veszik a növendékek szociális helyzetét. Az érintett tanulókról az intézmény nyilvántartást vezet, a pedagógusok ismerik a tanulók szociális helyzetét és lehetőségeit, fejlődési ütemükről tájékoztatják az iskola vezetését, szükség esetén konzultálnak egymással, intézményvezetssel, szülőkkel. Dokumentumelemzés, interjúk

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

teljesül

Az intézményben integrált nevelési folyamatok zajlanak. A módszertani iskola lehetőséget biztosít az egyéni bánásmódot igénylő tanulók módszertani képzésére. Fontos a pedagógus munkájában a szociális tanulás, ezért egyes csoportokat hoznak létre. A csoportos és egyéni oktatási formákban oktatott tantárgyaknál igyekeznek az eltérő haladási ütemben fejlődő gyermekeket hatékony módszerek segítségével felzárkóztatni. Múzeumlátogatásokkal, koncertlátogatásokkal, egyéb tanórán kívüli programokkal igyekeznek pozitív élményekhez juttatni a szociális hátrányban lévő növendékeiket. Dokumentumelemzés, interjúk

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

A PP-ben megjelenik a módszertani Iskolai részre vonatkozó fejezet, amely alapján történik a pedagógiai tevékenység tervezése, majd a megvalósulás dokumentálása. A módszertanoktatás jellegéből adódóan a tanulás támogatása is személyre szabott módszerekkel történik. A tanulók a tanórai feladataik megoldásához kapnak iránymutatást. Az online oktatás idején a tanárok a szakmaiságot mindvégig szem előtt tartva biztosították a színvonalas oktatást és az otthoni tanulás lehetőségét. Jól működik a differenciálás, a tanulók együttműködésre való képességét a pedagógusok kooperatív módszerek alkalmazásával, munkáltató módszerek kiválasztásával fejlesztik. Az életkori sajátosságokhoz, egyéni képességekhez igazodva történik a nevelési-oktatási módszerek, eszközök, eljárások kiválasztása, alkalmazása. Fontos a bevált módszerek fenntartása és az új módszerek átadása a tartalmas, színvonalas munka érdekében. PP, munkaterv, haladási naplók, interjú

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A tanulási nehézséggel küzdő gyermekekre a m. vészeti oktatás jellegéből adódóan kiemelt figyelmet fordítanak. A hatékony tanulás érdekében különböző módszertani fogásokat, taneszköz segédleteket alkalmaznak. A pedagógusok törekednek arra, hogy az SNI-s tanulók is sikeresek legyenek tanulás terén, ezért igyekeznek a szakmai módszertáruk kibővítésére. PP, tanulás helyszínének bejárásakor a taneszközök megtekintése, interjúk

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos m. vészetpedagógiai módszereket.

teljesül

A pedagógusok az egyéniségükkel, szakmai tudásukkal, a korszerű m. vészetpedagógiai módszerekkel támogatják a tanulók önálló tanulását. A növendékek a pedagógusoktól minden segítséget megkapnak, ami az önálló tanuláshoz szükséges. Az órákon rendszeres a kontroll, lehetőség van hangszerhasználatra, a képzés m. vészeti ágban folyamatos az eszközellátás. Az egyéni és csoportos órákon az óra folyamatába építve kapnak útmutatást a növendékek az otthoni gyakorlásra, feladatmegoldás módszereire. PP, beszámoló, haladási naplók, pedagógus és szülői interjú

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

A fenntartó intézmény dokumentumaiban megjelenik az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata. A m. vészeti képzésben elengedhetetlen része a mindennapi hangszeres és csoportos óráknak. Pl.: tisztáskéz, hangszer, szellőztetett terem, stb. Kiemelt jelentőség a mentális egészség megőrzése. A szemlélet átadása az intézmény mindennapjaiban jelen van, a m. vészeti nevelés transzfer hatása érvényesül. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés fontos célja az intézménynek. Dokumentumelemzés, helyszín bejárás, interjúk.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata tudatosan tervezett módon valósul meg. A zenetanárok megtanítják a hangszer karbantartást, elpakolást, tisztán tartást. Az otthoni gyakorlás folyamán ez megjelenik a gyakorlatban. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával is figyelmet fordítanak a környezettudatos nevelésre, kiemelten a szabadban rendezett hangversenyek, néptánc foglalkozások, kirándulások, táborok alkalmával. Ismereteiket alkalmazni és hasznosítani tudják a mindennapokban. PP, beszámoló, interjúk

2.5.3. Az intézményben a tanulónak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A téma jelen van a mindennapokban. A papírhasználat során takarékoskodnak. Amit lehet újra hasznosítanak, pl. papírgyártás, papírmásé készítése. Nem használnak környezetszennyező anyagokat. Fontos a természeti környezet ismerete, szeretete. Az Iskolaépület, és annak környezete a természet közelségét biztosítja, ezért gyakran a szabadban tartanak órákat. Dokumentumelemzés, Helyszín bejárás, interjúk

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A vezető irányításával, az éves munkatervben a nevelési testülettel egyetértésben tervezik és fogalmazzák, valamint valósítják meg a közösségfejlesztési feladatokat. Az AMI-ban közösségfejlesztési tevékenységek a közös órák, hangversenyek, külső szereplések, kirándulások. Ezek a tevékenységek megjelennek a tervezés és a beszámoló dokumentumaiban. Munkaterv, beszámoló, interjúk.

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

A pedagógusok rendelkeznek azokkal a módszertani és pedagógiai ismeretekkel, amelyek segítségével a közösségfejlesztési tevékenységük megvalósulásra kerül. Képzés m. vészeti kiállítások, néptánc tanzak bemutatói, hangversenyek, meghallgatások, vizsgák, ezek lebonyolítása a pedagógusok szakmai együttműködésének gyümölcsei. Dokumentumelemzés, beszámoló, interjúk

2.6.3. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az intézmény pontosan dokumentálja az évközi feladatok megvalósítását, mely kiterjed az intézményi hagyományok ápolására

is. A beszámolók tartalmazzák a megvalósított tevékenységeket, sikereket. Megtalálhatóak bennük a rendszeresen megrendezett események, pl. Zenei világnapi koncert, Jeles napok koncertjei, Hálaadó Nap, Félévi-év végi kiállítások, összm. vészeti rendezvények. Hagyományteremt. céllal jött létre az "Otthoni dallamok" online furulyaverseny, amely országos elismerést szerzett szakmai körökben. Dokumentumelemzés, interjúk

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttm. ködést.

teljesül

Az intézmény pedagógusai és diákjai között nagyon szoros az együttm. ködés, a vallásos nevelésfilozófia áthatja a mindennapokat. Az információáramlás biztosított. Az intézmény partnerközpontúan m. ködik. Az intézményen belül a bels. információcsere jól m. ködik, a m. vészeti tanárok és az iskolavezetés segíti a pedagógusok és a tanulók folyamatos és rendszeres tájékoztatását. Kiemelt a személyes kapcsolattartás, de er. sen megjelennek az IKT eszközök is az információ áramlásban. Online csoportok, telefonos kapcsolattartás formái. A nyitottság, valamint a segít. szándékú kommunikáció jellemzi az intézményben dolgozókat. SZMSZ, interjúk.

2.7. Az intézmény közösségépít. tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az éves munkatervben, a haladási naplókban meghatározzák azokat az alkalmakat, amelyeken a csoportok közösen, de a növendékek egyénileg is bemutathatják tudásukat (növendékhangversenyek, versenyek, kiállítások). Rendszeresen szerveznek Budapestre kirándulásokat, múzeum- és színház-, koncertlátogatásokat, mely a tanórán kívüli ismeretszerzés lehet. sége mellett er. sítik a közösségépít. tevékenységet is. Jótékonysági vásár, hálaadó est, hálaadó-nap, hangverseny, bál, hálaadás, tavaszi koncert, karácsonyi koncert, pizza party, fellépések, rendezvények, nyílt napok stb.- a közös élmények együttes átélése, er. ssé teszi a köteléket iskola, pedagógus, tanuló, szül. között. A közösség er. sítése egyik legfontosabb célja az iskolának. Dokumentumelemzés, interjúk

2.7.2. A szül. k a megfelel. kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szül. k támogatóként részt vesznek a M. vészeti iskola rendezvényein. A szül. k javasolhatnak közösségi programokat, de az iskolatípusra jellemz. en inkább a pedagógusok szervezése kerül el. térbe. A szül. k szélesebb kör. bevonását javasoljuk az iskola programjainak megvalósításába. Interjúk.

2.7.3. Bevonják a tanulókat, a szül. ket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejleszt. intézkedések meghozatalába.

teljesül

A fejleszt. intézkedések meghozatala el. tt igyekeznek reflektálni a tanulók, szül. k, intézmény dolgozóinak véleményeire, melynek konzekvenciáit beépítik tervezeteikbe. Az intézmény új iskolaépület építésébe kezdett, melynek finanszírozásához a fenntartón kívül egyéni adományozók is hozzájárultak, többek között a szül. k. Dokumentumelemzés, interjúk

2.7.4. A részvétellel, az intézmény m. ködésébe való bevonódással és a diákok önszervez. désének lehet. ségeivel a tanulók és a szül. k elégedettek.

teljesül

A szül. i interjú során meger. sítést nyert, hogy a szül. k elégedettek, támogatják az AMI-t. A szül. i szervezet részér. l az iskolavezetés munkája teljes támogatottságot élvez. Az iskola életér. l az intézmény vezet. je minden évben beszámol a szül. knek, k pedig javaslatot tehetnek az iskolai életének szervezésével kapcsolatosan. A kölcsönös információcsere m. ködik a szül. k és az intézmény részér. l. Dokumentumelemzés, interjúk

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelel. személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelked

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet. ségének megvalósulása.

kiemelked

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m. ködtetése.

megfelel

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lév. önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelel

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelked

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lév. tanulói együttm. ködés

támogatása.

kiemelked

2.7. A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek

A szülők szélesebb körbevonását javasoljuk az iskola programjainak megvalósításába.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása. A mészeti iskola felvételi eljárásának szerves része a tanulók családjának megismerése (családlátogatás), mely nagyban segíti a személyes és szociális képességek megismerését. A csoportos és egyéni oktatási formákban oktatott tantárgyaknál igyekeznek az eltérő haladási ütemben fejlődő gyermekeket hatékony módszerek segítségével felzárkóztatni. Múzeumlátogatásokkal, koncertlátogatásokkal, egyéb tanórán kívüli programokkal igyekeznek pozitív élményekhez juttatni a szociális hátrányban lévő növendékeiket. Az intézmény pedagógusai és diákjai között nagyon szoros az együttműködés, a vallásos nevelésfilozófia áthatja a mindennapokat.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

94,44%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény fontos feladatának tekinti a tanulási képességek fejlesztését, a tehetséggondozást, valamint a szociálisan nehéz helyzetben lévő tanulók esélyegyenlőségének biztosítását. A Pedagógiai Programban a keresztény értékek mellett fontos az alkotó kreatív gondolkodásra nevelés, a mészetekre való érzékenység fejlesztése. Kiemelt cél az egyéni bánásmód és a személyes haladás az intézmény teljes egészére. Az elért sikerek nyomán követhetőek a beszámolóokban, az iskola honlapján. A dokumentumokban megjelenik a tanulói eredményesség eléréséhez tartozó célkitűzések felsorolása. A Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint fontos, hogy növendékeiket alkotó gondolkodásra neveljék, el segítsék azt, hogy önmagukat megvalósító sikeres felnőttekké váljanak. Beszámolók, munkaterv, interjúk

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi együttműködés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező azonosítása.

teljesül

A partnerekkel a kapcsolattartás rendszeres. A belső partnerekkel mindennapos, többszintű, míg a külső partnerekkel inkább szóbeli kapcsolattartás formájában történik az egyeztetés. Az együttműködés formái megjelennek a tervezett dokumentumokban is. Az iskola a külső intézményi és civil partnereit rendezvényeire meghívja, a partnerekkel erős bizalmi kapcsolatot mélyítenek el. Hosszútávon eredményes és gyümölcsöző az együttműködés. Pl.: Eszterházy Károly Katolikus Egyetem: versenyzés, Tardi tájház: alkotó és inspirációs helyszín, és közös programok, Tardi Gyöngykalásis Hagyományőrző Egyesület: közös alkalmak, Filharmónia Magyarország NP kft: éves programsorozaton való részvétel Tardi intézményi szinten, felkérés rendezvényeken való közreműködésre, új telephely létrehozása. Dokumentumelemzés, vezetési interjú, pedagógus interjú

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanévi végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltok, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülők, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

teljesül

Az iskolában nyilvántartják a versenyeredményeket, továbbtanulási mutatókat, vizsgaeredményeket, elismeréseket. A beszámolóokban felsorolásra kerültek az adott tanévi eredményei. Honlap, beszámolók, interjúk, bejárás

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően.

teljesül

A munkatervekben megjelölt célok megvalósulása nyomán követhető a beszámolóokban. A közzétételi lista és a statisztikai adatok tartalmazzák az intézményi eredményeket, a beszámolóban megjelenítik az évi végi vizsgák eredményeit. Az intézményi eredményei megfelelnek a fenntartói és intézményi elvárás céljainak. Dokumentumelemzés, interjúk

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

Az alapidokumentumokban megfogalmazott kiemelt oktatási célrendszer, az ehhez kapcsolódó eredmények, megjelennek a

beszámolóiban. A versenyek, m vészeti továbbtanulási mutatókat a mérési eredmények táblázatában dokumentálják. Az oktatott tárgyak sorából kiemelkedik a képz m vészet és a furulya tanítása. Helyszíni dokumentum elemzés, vezet i, pedagógus interjú

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az intézményvezet a pedagógusok terheit igyekszik egyenletesen elosztani, követelmény, hogy mindenki a legjobb képessége szerint végezze a munkáját. A m vészstanárok szoros együttm ködésben dolgoznak, támogatják egymást a versenyekre készülésközben meghallgatások, hospitálások formájában. A tanulók sikerei a tantestület összehangolt tevékenységének eredménye.

Interjúk

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen küls elismeréssel.

teljesül

A M vészeti iskola nem rendelkezik külön díjazással. Szóbeli elismeréssel, együttm ködési támogatottsággal igen. Interjúk

3.3. Hogyan hasznosítják a bels és küls mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességr l szóló információk bels nyilvánosságáról.

teljesül

Az elért sikerek nyilvánosságát biztosítja a különböz fórumokon történ megjelenés: honlap, FB, faliújság, bels kommunikációs rendszer (online fórumok). Ügyelnek az adatvédelmi szabályok betartására. Vezet i interjú, pedagógusi interjú, szül i interjú, SZMSZ, helyszíni bejárás.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevel testületi feladat.

inkább nem teljesül

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevel testületi feladat. A M vészeti tanárok külön nem tartanak a szakmai tanulságok elemzése céljából értekezletet. Erre javaslattal is élt a bizottság, Pl. az "Otthoni dallamok" most már hagyománnyá váló megrendezése után. Interjúk

3.3.3. A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

Az intézményi önértékelés rendszerének kialakítása folyamatban van. A M vészeti iskola önértékelése a látogatás el tt fejez dött be. A dokumentumban megjelenik egy összegz táblázat a mérési eredményekr l. Dokumentumelemzés, interjúk

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

Az intézmény figyelemmel kíséri a továbbtanuló növendékeket. A m vészeti képzésben továbbtanuló diákokat rendszeresen visszahívja- várja a tanórákra, rendezvényekre. Interjúk

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

Figyelemmel kísérik a szakirányú intézményekbe felvételt nyert tanulók életét, eredményeit. Visszahívják és várják ket, lehet séget biztosítanak számukra, melyen bemutathatják szakmai fejl désüket. A képz m vészeti szakon továbbtanuló diákok tapasztalataikról beszámolnak az intézményben, ötleteiket megvalósítják. Pl. eszközkészítés újrahasznosított anyagokból.

Helyszínbemjárás, interjúk

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelel

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelel

3.3. A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthet

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban m köd a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Javasolt a m vészeti tanárok számára - célszer ségi alapon - munkaértekezletek összehívása.

Kiemelked tevékenységek

Kidolgozott és gyakorlatban m köd a tanulók tanulási útjának követése. A bels kommunikáció személyesen és online formában valósul meg, ehhez többféle felületet használnak, ügyelnek az adatvédelmi szabályok szempontjaira is.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

91,67%

4.1. Milyen szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egyéni vezetési ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

teljesül

Az AMI-ban tanító pedagógusok kis létszáma miatt szakmai munkaközösség létrehozására nincs lehetőség, de a kollégák rendszeresen együttműködnek, folyamatosan figyelemmel kísérik egymás munkáját, a Művészeti iskolában a különböző művészeti ágakon (tánc, képzőművészet, zene) tanító művésztanárok egy munkacsoportba szerveződnek. Szakmai együttműködés keretében valósítják meg a legtöbb rendezvényt. Ezek közül kiemelkedik a tanév végi összefoglaló művészeti nyilvános záróvizsga. Dokumentumelemzés, interjúk.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a munkaközöségi körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A Művészeti iskola pedagógusai a tanév eleji értekezleteken átbeszélnek az év feladatait, ezek alapján készül el az önálló munkatervük, amely koherens a főintézmény munkatervével. Az intézményvezető, nevelési testület jóváhagyásával valósítják meg. Dokumentumelemzés, interjúk.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

inkább teljesül

Az intézményben dolgozók hatás- és jogköre tisztázott, szabályozott. Az AMI vezetője rendelkezik szakmai közösség vezetői hatáskörrel. PP, SZMSZ, Házi rend, interjúk

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A munkatervekben meghatározott rendezvényeknél megjelölik az együttműködést, határidőket, felelősöket. Az intézmény tanulói rendszeresen szerepelnek ünnepségeken, rendezvényeken, ahol a néptánc, a vers és próza, valamint a képzőművészeti alkotások egyaránt szerephez jutnak. A tanulók és pedagógusok együttműködése példaértékű. Interjúk, intézményi bejárás, Dokumentumelemzés

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény vezetése ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, hiszen ez a siker egyik záloga: a különböző művészeti ágak szakmai együttműködését rendszeres értekezletek, csapatépítés, közösségi programok, lelki alkalmak, konzultációk stb. által. Önértékelés dokumentumai, beszámolók, munkaterv, interjúk

4.1.6. A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A pedagógiai folyamatok megvalósítása, ellenőrzése-értékelése a főintézmény helyettes vezetőjének bevonásával történik, aki rendszeres látogatásain segíti, vezetői és ellenőrzési a telephelyek művészeti csoportjainak a munkáját, az ott folyó nevelési-oktatási munkát. A kapcsolattartás további formái igazodnak a napi tevékenységek ellátásához, alkalmazzák az E-ügyintézés valamennyi formáját. A művésztanárok részt vesznek az intézmény munkájának ellenőrzésében, értékelésében, kiemelten az AMI-ban történő tevékenységekre vonatkozóan. Pl. óralátogatások, naplóellenőrzések, vizsgák, vizsga koncertek. Dokumentumelemzés, interjúk

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik az együttműködést egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A művésztanárok a növendékeik sikeressége érdekében rendszeresen, napi szinten tartják a kapcsolatot a közismereti tanárokkal, - egy épületben tanítanak az általános iskola pedagógusaival -, egyéb szakemberekkel. A pedagógusok együttműködnek a felmerülő problémák megoldásában. Ez nemcsak az AMI közege belül jellemző, hanem intézményi szinten is. A kiemelt figyelmet igénylő, továbbá a hátrányos helyzetű tanulók nevelése-oktatása érdekében szükség esetén együttműködnek segítőkkel. A pedagógusok közötti munkakapcsolatra jellemző a kiegyensúlyozottság, a kezdeményező együttműködés. PP, interjúk

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

teljesül

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, az azonos művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok szakmai közösséget alakítanak. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, a intézményi célok figyelembevételével határozzák meg, hatás- és jogkörük tisztázott. A tanárok között jól működik a belső tudásmegosztás, amelyek a versenyekre, szerepeltetésekre való felkészítések során, közös meghallgatások és véleményformálások alkalmával, valamint a nevelési értekezletek megbeszélésein valósulnak meg. A Művészeti iskola képzéseiben résztvevő művésztanárok szívesen együttműködnek céljaik megvalósításában. Támogató, segítőszerkezeti kultúra jellemzi az intézményt. Interjúk

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

A művésztanárok közül többen végeznek az intézményben "jó gyakorlat" - mesepedagógia, III. Otthoni dallamok online furulyaverseny szervezése, szolfézmódszertan megújítása IKT eszközök használatával, mozgásfejlesztés a néptánc keretein belül, stb. Azonban ezeknek a módszertani innovációk bemutatásának, elemzésének nincs szervezett belső tudásmegosztása, belső továbbképzési lehetősége. Dokumentumelemzés, interjúk

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

inkább nem teljesül

A Művészeti iskola pedagógusainak önállóan nincs belső tudásmegosztása, pedig több pedagógus képezte magát az elmúlt időszakban, rendelkeznek jó gyakorlattal. A fenti intézményben szervezeten jelenik meg a tudásmegosztás, melyeken a művészeti tanárok is részt vesznek, bekapcsolódnak. Dokumentumelemzés, interjúk

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az intézmény kommunikációs rendszere a helyben szokásos módon, kialakult hagyományok szerint működik. Az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint működik az információátadás. A nevelési testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Az intézmény vezetője és helyettese rendszeresen konzultál a tanárokkal a felmerülő feladatokról, problémákról. A pedagógusok és a szülők megkapnak minden információt a művészeti iskola programjairól, eseményeiről. Az információáramlás digitális formái (pl. e-mail, közös Facebook csoport) mellett a tanulói közösségben elsősorban személyesen történik a kommunikáció. (SZMSZ, pedagógus interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

A zenetanárok rendszeresen találkoznak, tagjai az online fórumoknak. A művészeti iskolában dolgozó pedagógusok számára az éves munkatervben nincs külön értekezlet. A Művészeti iskola vezetője vesz részt az értekezleteken, azonban online formában, szóban rendszeresen kapnak információt a művésztanárok az intézmény aktuális programjairól, feladatokról. Az információcsere és kommunikáció jól bevált, hatékonyan működő formái a személyes kapcsolattartás és az elektronikus módszerek (e-mail, messenger, közösségi oldal). Interjúk

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

A tájékoztatás szóbeli és papíralapú eszközei mellett az intézményben a pedagógusokat, a tanulókat, a szülőket és az egyéb partnereket elektronikus módon is tájékoztatják. (e-mail, belső levelezési rendszer, iskolai weblap, elektronikus napló, ellenőrzés.) Kidolgozott, differenciált kommunikációs rendszert működtetnek a partner igényeinek figyelembevételével. Dokumentumelemzés, interjúk

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

A tájékoztatás rendszeresen és többféle módon történik. A hatékony információátadás lehetővé teszi, hogy a munkatársak időben hozzájussanak a munkavégzésükhöz szükséges naprakész információkhoz. Interjúk

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek összehívása a fenti intézményben rendszeresen, meghatározott céllal, általában az intézményvezető döntése alapján történik. Napi szinten a vezetés és a kollégák tájékoztatják egymást. A művésztanárokat célszerűségi alapon hívják meg az értekezletekre, amennyiben a téma vonatkozik rájuk is. A rendkívüli értekezletek összehívásának rendjét az intézményi dokumentumok rögzítik. SZMSZ, Interjúk

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A intézmény vezetése értékeli, elismeri az AMI-ban végzett m. vésztanári munkát, melyet szóban és írásban is kommunikál a pedagógusok felé. Az értekezleteken illetve megbeszéléseken rendszeresen elhangzanak értékelések és elismerések, melyek a beszámolókból megjelennek. Beszámoló, interjú.

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelked

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

fejleszthet

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás szervezése a M. vészeti iskola keretein belül. Javasoljuk munkaközösség létrehozását a m. vészetoktatás területén.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Az intézmény tanulói rendszeresen szerepelnek ünnepségeken, rendezvényeken, ahol a néptánc, a vers és próza, valamint a képzőművészeti alkotások egyaránt szerephez jutnak. A tanulók és pedagógusok együttműködése példaértékű. A pedagógusok, a tanulók és a szülők időben hozzájutnak az iskola által közölt fontos információkhoz, a hatékony kommunikációáramlást több csatornán keresztül biztosítják, online és offline módon.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

92,31%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény partnereivel való kapcsolat kiépítése és fenntartása a vezetés irányításával, a PP által meghatározott módon történik. Az SZMSZ tartalmazza az intézmény kapcsolatrendszerét, ez magában foglalja fenntartóval való partneri kapcsolata mellett a helyi önkormányzattal és a szülőkkel való támogató kapcsolatait. A tanév elején az intézmény vezetése által megtörténik az iskola külső partnereinek azonosítása. Kiemelt partnerként említi a szülőköt, és a fenntartót. Partneri kapcsolatot ápolnak: Eszterházy Károly Katolikus Egyetem, Tardi tájház, Tardi Gyöngykaláris Hagyományőrző Egyesület, Filharmónia Magyarország NP kft. Dokumentumelemzés, interjú

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A partneri kör ismert, hatékony együttműködések vannak a m. vésztanárok részéről is. Pl. Tardi Tájház, Tardi Gyöngykaláris Hagyományőrző Egyesület, egyéb köznevelési intézmények, cégek. Interjú, szakmai beszámoló.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az intézményi SZMSZ szabályozza a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját. Az intézmény dokumentumaiban megjelennek az azonosított partnerek, az együttműködés formáit pedig a munkaterv, beszámoló tartalmazza. Dokumentumelemzés, interjú

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az érintett külső partnerekkel való egyeztetés személyesen, szóbeli, írásbeli és elektronikus alapon történik. A külső partnerek igényeit felméri, ezeket beillesztik a munkatervbe. Pl. előre megtervezett partneri rendezvényeken való közreműködés. Dokumentumelemzés interjú.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A kiemelt partnerekkel rendszeres a kapcsolattartás, kommunikáció. A partnerekkel kialakított kapcsolat eredményes működése érdekében rendszeresen megtörténik az igény-és elégedettségmérés. A szülők kiemelt kulcsfontosságú partnerek, mivel a m. vészetoktatás a nem kötelező iskolatípusba tartozik. Pedagógus interjú, vezetői interjú, Pedagógiai Program,

önértékelés dokumentumai

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

nem teljesül

Az intézmény nem rendelkezik panaszkezelési szabályzattal, az ilyen irányú észrevételeket a helyben szokásos módon, az SZMSZ, Házirend szabályai alapján esetleg kezelik. Javasoljuk az intézmény panaszkezelésére vonatkozó dokumentum elkészítését. Dokumentumelemzés, vezetői interjú

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Szabályszerű a tájékoztatási kötelezettség. A kötelezően megjelenítendő, nyilvános intézményi adatok, elérhetőek a honlapon, valamint a KIR rendszerben, a tájékoztatási kötelezettségének az intézmény eleget tesz. A dokumentumok nyomtatott formában az iskolában megtekinthetőek. Az intézményi eredmények rendszeresen publikáltak az iskola honlapján, faliújságon, közösségi portálokon. PP, SZMSZ, helyszíni bejárás.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény vezetése a helyben kialakult szokásrend szerint különféle (szóbeli, papíralapú és digitális) formában tájékoztatja a partnereket. Az AMI-működéséről, eredményeiről a beszámolók tartalmaznak adatokat, a fellépések, kiállítások minden érdeklődő és partner számára nyitottak. Informatív a digitális alapú információátadás (zárt facebook oldal). Éves beszámolók, interjúk

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Az intézmény és partnerei közötti együttműködés jó, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba, elégedettségük mérése és az eredmények visszacsatolása gyakran megtörténik. A partneri kapcsolattartás megfelelően bejárattott a helyben szokásos, kialakult módon. Szükség esetén alkalmazkodnak a körülményekhez. Interjúk.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény a lehetőségekhez mérten közreműködik minden, a térségben rendezett kulturális, társadalmi és szakmai rendezvényen. Adventi koncertek (Eger, Harsány), Községi rendezvényeken zenei műsorok (Tard, Harsány, Ostoros). Együttműködő partneri kapcsolatot ápolnak több alapfokú, középfokú, felsőfokú oktatási intézménnyel. Beszámolók, interjúk

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az iskola kihasználja azokat a lehetőségeket, melyek a pedagógusok és növendékeik számára adódnak megyei, országos, nemzetközi, térségi vagy helyi szinten. Az intézmény rendszeresen képviselteti magát tánc- és hangszeres produkciók, kiállítások formájában a különböző helyi és regionális kulturális rendezvényeken, települési ünnepeken. Ezekről az intézmény honlapján és közösségi oldalán információk találhatóak. Munkaterv, beszámolók, interjúk

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

teljesül

A Művészeti iskola első sorban társadalmi elismeréssel, megbecsüléssel rendelkezik. Nem is törekednek külső díjazásra. A kiváló szakmai tevékenységet mutatják azok az arany oklevelek, helyezések, arany, ezüst, bronz minősítések, melyeket a növendékek szereztek az elmúlt tanévben. Egyik pedagógusuk "A népművészet ifjú mestere" című birtokosa. Interjúk

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézmény célkitűzései között szerepel a fenntartható fejlődés pedagógiája - munkaterv, projektek, rendezvények, melyekbe bekapcsolódnak - szintjüknek megfelelően - az AMI zenetanárai és növendékei is. Erősítik a környezettudatos életvitel iránti felelősséget azzal is, hogy a tanulókkal a mindennapok esztétikai értékeit felfedeztetik. Az iskola a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében, olyan programokat (kirándulás, tábor stb.) szervez a tanulóknak, melyek erősítik a környezetbarát gondolkodást. Beszámolók, interjúk.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelked

5.2. A partnerekkel való együttm ködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelel

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelel

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet .

megfelel

Fejleszthet tevékenységek

Javasoljuk az intézmény panaszkezelésére vonatkozó dokumentum elkészítését.

Kiemelked tevékenységek

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Az intézmény partneri kapcsolatai, annak szabályozása. Az intézmény közéletben való részvétele. Az AMI rendszeresen rész vesz különböző szint kulturális rendezvényeken, közrem ködik ünnepeken, projektekben a bels és küls partnerek felkérése alapján. Az eredmények, tevékenységek nyilvánosak, naprakészen megjelennek a kommunikációs csatornákon. Az iskola kihasználja azokat a lehet ségeket, melyek a pedagógusok és növendékeik számára adódnak megyei, országos, nemzetközi, térségi vagy helyi szinten. Versenyeken, fesztiválokon szerepelnek. A kiváló szakmai tevékenységet mutatják az arany oklevelek, helyezések, arany, ezüst , bronz min sítések melyeket a növendékek szereztek az elmúlt tanévben.

6. A pedagógiai m ködés feltételei

100%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

A M vészeti iskola a m ködéséhez szükséges humán és tárgyi er forrásait egyaránt méri, és a PP megvalósításához szükséges igényeit jelzi az intézményvezet felé, aki a továbbiakban egyeztet a fenntartóval. Dokumentumelemzés, interjúk

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a bels infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevel munka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézmény rendelkezik az infrastruktúrára vonatkozó fejlesztési tervvel, melyben szerepel a M vészeti iskola is. Mez kövesden új iskola épül, melyben helyet kapnak a M vészeti iskolában m köd szakok is. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelő en alakítja. Folyamatosan keresi a fejlesztési lehet ségeket. Dokumentumelemzés, helyszíni bejárás, interjúk

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejl dés szempontjait szem el tt tartva, az er források tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szül k és a küls partnerek felé.

teljesül

A M vészeti iskola példamutatóan szem el tt tartja a fenntartható fejl dés lehet ségeit: újrahajszosítás, környezetszennyez anyagok nem használata, saját eszközök készítése, kottanyomtatás csökkentése digitális kottahasználattal, kotta - és hangszerkölcsonzés, hangszerkarbantartás, népviseletek meg rzése, stb. Az intézmény elkötelezett a fenntartható fejl dés iránti igény kialakításában, a megnövekedett rezsi költségek miatt, fokozottan takarékoskodik az áram, gáz, és víz felhasználásával. Dokumentumelemzés, interjúk

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

A M vészeti iskolában minden beiratkozásnál megtörténik az igényfelmérés - els dlegesen a hangszerek használata tekintetében. Az intézkedési terv része a hangszerek kiadása, mely szabályozottan valósul meg. Az intézmény tudatosan törekszik arra, hogy a különleges, egyéni bánásmódot igényl növendékeket segítse eszközhasználattal, a biztonságos, tiszta, rendezett tanulási környezet megteremtésével. Az iskola törekszik a nyugodt környezet megteremtése, az együttm ködési képességek fejl déséhez szükséges feltételek megteremtésére. Dokumentumelemzés, helyszíni bejárás, interjúk.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az intézmény tudatosan törekszik az igényeknek megfelelő infrastruktúra biztosítására. Ebben a tanévben sikerült beszerezni rajzbakokat, a szolfézmódszertani innovációhoz az IKT eszközök, terem rendelkezésre áll. Pályázat jóvoltából beszerzésre kerültek ütő hangszerek, melyekkel lehetővé válik új tanszak indítása. Az intézmény folyamatosan törekszik arra, hogy a tanulási folyamathoz szükséges jó minőségű tárgyi eszközök rendelkezésére álljanak. Folyamatban van a tánc szakterem berendezése nagyméretű tükrökkel. Dokumentumelemzés, helyszíni bejárás, interjúk

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Az IKT eszközök a Művészeti iskolában is rendelkezésre állnak. A szolfézs órák az informatika teremben zajlanak, ahol digitális tábla, tanári és tanulói laptopok, digitális zongora segíti a módszertani megújítást. A művésztanárok célirányosan, fejlesztő céllal használják az IKT eszközöket. Az interjúkban megfogalmazódott, hogy fontosabb számukra a növendékek tevékenységének támogatása a művészeti órákon. Az intézmény pedagógusai a tanórákon a pedagógiai helyzetektől függően alkalmaznak IKT eszközöket, ezen kívül kapcsolattartásra, valamint elektronikus napló vezetésére használják. A pandémia idején a tanórák az online térben valósultak meg, melyek alkalmával sok szülő elismerő nyilatkozatot tett a tanár és a gyermeke munkájába. Ez a szemlélet, hozzáállás és segítőkészség a szülői körben nagy elismerést váltott ki. Helyszíni bejárás alkalmával szerzett információk, interjúk

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény vezetése a PP-ben meghatározott feladatoknak megfelelően felméri a humán erőforrás szükségletét, melyet évről-évre az adott tanévhez igazít. A szükségletek alapján választják meg a továbbképzéseket is. Fontos hogy a humán erőforrás szakmailag elismert legyen, emellett pedig emberi, valamint elkötelezettség alapján is választható legyen. A humán erőforrás elteremtése egyre nagyobb feladata az intézményvezetésnek. Dokumentumelemzés, interjúk

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A fenntartóval állandó, kétirányú kapcsolatot tart fent, így minden oktatási-nevelési problémáról időben tájékoztatást ad. A fenntartó segítségével történik a megfelelő szakképzettségű személy kiválasztása. A fenntartó számára jelzik a pedagógus hiányt, illetve szeretnék bővíteni a tanszakokat, melyekhez nem csak pedagógus álláshelyekre, hanem tanítani kívánó pedagógusokra is szükségük van. Interjúk.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A pedagógiai munka megszervezésénél az elvárások és célok egyértelműen megfogalmazódnak. Maximum kapacitásukat kihasználják a művésztanárok. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait és határozza meg a nevelési terület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. A fellépéseken, rendezvényeken való szerepléseknél is ez az irányelv. Beszámoló, interjúk

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az intézmény minden pedagógusa rendelkezik a megfelelő képzettséggel, végzettséggel. A művésztanárok magasan képzett, motivált pedagógusok. A pedagógusok jogszerű alkalmazására és a feladatellátás zavartalan működésére a fenntartó kiemelt figyelmet fordít. Az intézmény területi elhelyezkedéséből adódóan nem könnyű biztosítani a deklarált céloknak mindenben maradéktalanul megfelelő végzettséggel rendelkező kollégákat. A folyamatban lévő képzésekről a beiskolázási terv-továbbképzési program részletes tájékoztatást ad. Interjúk, dokumentumelemzés

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzési program és beiskolázási terv szempontrendszer meghatározott. A továbbképzési tervben szerepelnek az AMI pedagógusai, a kötelezettségek időarányos teljesítését az intézmény dokumentálja. A művésztanárok érdeklődési körüknek megfelelően, az intézmény érdekeit szolgáló, elérhető továbbképzéseket választanak. Mesepedagógia, néptánc, drámapedagógia, társhangszer módszertan, stb. Továbbképzési terv, interjúk

6.4.6. A vezetői felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

Az intézményvezetők és a tanszakvezetők is több éves tapasztalattal rendelkeznek, alkalmasak a vezetői teendők ellátására, mint emberi, mint szakmai szempontokból. A vezető hozzáértésén, felelősséggel irányítja az intézmény pedagógiai munkáját, ellenőrzési feladatait. Interjúk, SZMSZ, intézményi dokumentumok

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

A vezető jelenléte meghatározó a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, támogatója az innovációs fejlesztéseknek, ennek érdekében támogatja a feladatok elvégzését. A fő intézmény vezetése rendszeres kapcsolatot tart az AMI-ban dolgozó m. vésztanárokkal, segítik a mindennapi tevékenységeket. Munkaterv, beszámoló, Interjúk.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez, melyeket közösen megfogalmazott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemeznek, az SZMSZ-ben, a Pedagógiai Programban, a Házirendben megfogalmazott és elfogadott szabályok alapján.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A pedagógusok hatékonyan együttműködnek az intézmény munkatársaival. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára az együttműködés, a célcentrikusság, az eredményesség jellemző. Kiemelkedő tevékenység több pedagógus esetén a kollégákkal való együttműködés, valamint az aktív szakmai együttműködés, mely a hatékonyságot is növeli. Az együttműködés, a belső igényesség, nyitottság jellemzi az intézményt. Dokumentumelemzés, helyszíni bejárás, interjúk

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézmény pedagógusai részt vesznek különböző szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon. Az intézményben alkalmazott jó gyakorlatokat szóban megbeszélik. A pedagógusok számára a tanszaki előadások és vizsgák alkalmával szerzett tapasztalatok és azok megbeszélései voltak a legjobb alkalmak. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre.

Interjúk

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A hagyományápolás kiemelt terület a M. vészteti iskolában. Megjelenik célként az alapidokumentumokban, a tervezés dokumentumaiban, a nevelő-oktató munka tevékenységeiben. A vezetés a tudatos hagyományteremtést először szokások kialakításával, majd hagyományok megteremtésével indította el. PP, intézményi bejárás, interjúk

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

A 2013-ban indult M. vészteti iskolában a hagyományteremtés kiemelt szerepet kapott. A m. vészteti tanszakok együttműködése révén minden év végén össz. m. vészteti bemutatóval zárják a tanévet. Minden m. vészteti ág bemutatkozik a Hálaadó napon, melyre a külső partnereket meghívják. Félévi, év végi vizsgamunkákból kiállítás nyílik. Kétévente szervezik a Fotókiállítások című rendezvényt. Az idén harmadik alkalommal zajlott az Otthoni dallamok furulyaverseny. A néptánc tanszak fő célja a Matyó hagyományok ápolása, ezért rendszeres kapcsolatot tart fenn a Tardi Tájházzal, a Tardi Gyöngykalásis Hagyományteremtő Egyesülettel, akik a népi ruhákat karbantartják, segítik a tanszak munkáját. Dokumentumelemzés, interjúk, helyszíni bejárás.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A felelősség- és hatáskörök egyértelműen megfogalmazódnak a dokumentumokban, az SZMSZ-ben szabályozottak, az eredményekről szóban és írásban is beszámolnak. A m. vésztetők egymás között szervezik meg a feladatokat, erről tájékoztatják a fő intézmény vezetőjét. Dokumentumelemzés, Interjúk.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A feladatvállalás egyértelműen a szakmaiságon alapul. A szerződésesnek - vállalatoknak megfelelő óraszámokkal dolgoznak. A

feladatok megosztásánál törekszenek az egyenletes terhelésre, a pedagógusok szakértelme dönt szempont. Dokumentumelemzés, interjúk

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

Az intézményi SZMSZ formai és tartalmi szempontból a jogszabályi előírások szerint szerkesztett intézményi dokumentum. Az intézmény dolgozóinak hatás- és jogköre szabályozott, ami támogatja a feladatok megvalósulását. SZMSZ, interjúk.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntéssel készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéssel készítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Az AMI munkatársai rendszeresen konzultálnak a fő intézmény vezetőjével, részt vesznek a döntéssel készítésben, főleg az AMI-val kapcsolatosan. Interjúk.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A PP-ben és az SZMSZ-ben található erre vonatkozó általános rend, amely vonatkozik a mészterekre is.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint, nyitottan, pozitívan állnak hozzá az innovációkhoz, ehhez a segítséget megkapják egymástól is. Az AMI mészterei az intézményi lehetőségeken belül javaslatokat tesznek a fejlesztésre. PL. tanzakbévítés, eszközvásárlás, szakmai nap/verseny megrendezése. Az intézmény vezető nyitott az újdonságokra, támogatja a pedagógusok ötleteinek megvalósítását. Interjúk, beszámolók.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A vezető igényli a visszajelzéseket, támogatja a mészterek jógyakorlatait, lehetőséget teremt a kreatív ötletek megvalósítására. PL. állatasszisztált tanórák. Interjúk

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A mészterek megosztják az újszerű ötleteket, módszereket egymással, kipróbált, vagy továbbképzéseken megismert alkalmazásokat/módszereket mutatnak be. A Mészteri iskolában kialakult jó gyakorlatok bemutatására az intézmény vezetése hospitálások során ad lehetőséget. Az intézményvezetés és a pedagógusok is nyitottak az új befogadására. beszámolók, interjúk
Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelked

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelel

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelel

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelel

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelel

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelked

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelel

6.8. A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása.

megfelel

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra megléte.

megfelel

Fejlesztendő tevékenységek

Javasoljuk a kollégák bevonását szélesebb körben a döntéssel készítésbe.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Kiemelkedő tevékenység több pedagógus esetén a kollégákkal való együttműködés valamint az aktív szakmai együttműködés, mely a hatékonyságot is növeli. Az iskola pedagógusai képességük, szakértelmük, érdekldésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézményvezető nyitott az újdonságokra, támogatja a pedagógusok ötleteinek megvalósítását.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az alapfokú művészetoktatás vonatkozásában helyi tantervi szabályzás működik, mely megfelel és koherenciát mutat a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokkal. PP, dokumentumelemzés

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal összhangban a helyi viszonyok figyelembe vételével fogalmazza meg. A dokumentumok felülvizsgálata folyamatos. PP, dokumentumelemzés

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A stratégiai célok megvalósulásának eredményeit az intézmény folyamatosan nyomon követi, meghatározott időközönként értékeli, felülvizsgálja és szükség szerint változtat. Dokumentumelemzés, interjúk

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív tervezése az intézményi dokumentumokban kerül meghatározásra. A munkatervben részletes ütemtervek találhatóak, általában havi bontásban jelennek meg a tevékenységek. Az AMI munkatervét a tanév elején készítik el a művésztanárok. A tervező munkát az intézményvezető koordinálja. A zavartalan működés előfeltétele a folyamatos tervezés, megvalósítás, reflektálás, mely a dokumentumokban nyomon követhető. Az év elején a tanév tevékenységeinek rögzítése megtörténik. A zavartalan működés előfeltétele a folyamatos tervezés, megvalósítás, reflektálás, mely a dokumentumokban nyomon követhető. Javasoljuk a művészeti iskola munkatervének részletesebb kidolgozását. PP. Munkaterv, Beszámoló

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek nyilvánossága több fórumon biztosított. Weboldal, intézmény székhelyén. A Pedagógiai program, Házi rend és az SZMSZ nyilvánosak, elhelyezésre kerülnek egy példányban a székhelyintézmény igazgatói irodájában. Helyszíni bejárás, dokumentumelemzés

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Az intézmény törekszik a hatékony tervező munkára, az abban rögzített célok megvalósíthatóságára, a feladatok konkrét meghatározására, az eredmények prezentálására. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Dokumentumelemzés

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

Az intézmény igényfelmérése, stratégiai és operatív tervei határozzák meg a képzési terveket, figyelembe véve a művésztanárok egyéni elképzeléseit is. Évente több alkalommal különböző tréningeket szervez az iskolavezetés, lehetőséget biztosít

továbbképzésre, illetve más képzések elvégzését is támogatja. Figyelembe veszik az egyéni és intézményi érdekeket is. A beiskolázási terv a munkatársak szakmai tudására épül. Interjúk

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevel -oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A m vésztanárok módszertani szabadságot élveznek, nyitottak az új módszerek kipróbálására és bevezetésére, valamint az ezekhez kapcsolódó eszközök tanórai alkalmazására. A vezet ség teret enged a tanári tanszabadságnak, a papír vagy digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztásának. A pedagógus interjú során kiderült, hogy folyamatos kommunikáció során megbeszélik a tanításhoz szükséges módszereket, tanulást támogató eszközöket, kiválasztás során figyelembe veszik a helyi igényeket. A vallásos nevelési módszerek alkalmazása összhangban van a fenntartói és szül i elvárásokkal. Interjúk, beszámoló

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelel

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

Az év elején a tanév tevékenységeinek rögzítése megtörténik, javasoljuk a m vészeti iskola munkatervének részletesebb kidolgozását.

Kiemelked tevékenységek

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Az intézményi pedagógiai program koherens a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhet k a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felel sök, a megvalósulást jelz eredménymutatók. Az intézmény törekszik a hatékony tervez munkára, az abban rögzített célok megvalósíthatóságára, a feladatok konkrét meghatározására, az eredmények prezentálására.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 31.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202941&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Évfolyamot ismétl tanulók évfolyama, száma, évfolyam ismétlés oka

1. osztály - 2 f a tanulmányi követelmények nem megfelelő teljesítése miatt évet ismétel

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202941

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozzeteteli-lista/>

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozzeteteli-lista/>

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozzeteteli-lista/>

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.o - 14 f

2.o - 12 f (ebb 12 egyéni munkarendes)

3.o - 21 f

4. o - 21 f (ebb 11 egyéni munkarendes)

5. o - 11 f

6.o - 14 f (ebb 11 egyéni munkarendes)

7.o - 23 f (ebb 14 egyéni munkarendes)

8.o - 10 f

9.o - 21 f

10.o - 15 f

11.o - 31 f

Utolsó frissítés: 2024. 12. 06.

3. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az elvégzett képzés, az alapfokú és a továbbképzési évfolyamok száma:

Elvégzett képzés : 2

Alapfokú: 6

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

<https://www.forrassuli.hu/muveszeti-iskola/eredmenyek/>

<https://www.forrassuli.hu/iskola/eredmenyeink/>

<https://www.forrassuli.hu/kozepiskola/eredmenyek/>

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

<https://www.forrassuli.hu/tanev-rendje/>

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Rendezvényeink nyilvánosak a település lakói is részt vehetnek, megtekinthetik.

Eseti felkérésnek eleget teszünk.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 30.

4. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202941-2000000591>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202941-2000000591>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202941-2000000591>

003 - Forrás Oktatási Központ Tardi Tangazdasága (3416 Tard, Rózsa utca 48)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Lásd intézményi oldal

A beiratkozásra meghatározott idő:

Beiratkozás a középiskolába: 2022. június 22-24. az iskola honlapján aktuálisan közzétett időpontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Szakközépiskolai évfolyamok száma: 3 Szakképesítések megnevezése: Gazda; Kertész; Kistermelék-élelmiszer-előállítás.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy félévre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

-

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozveteteli-lista/>

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A tanév rendjében meghatározott tanítási napokon 7:55-től 16:15-ig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozveteteli-lista/>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Telephelyre vonatkozóan nincsen.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 31.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202941-2000004797>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202941-2000004797>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202941-2000004797>

005 - Forrás Oktatási Központ Harsányi Alapfokú Művészeti Iskolája (3555 Harsány, Hunyadi út 4)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Művészeti iskolánkba első évfolyamon felvételi bizottsági döntés szükséges. Magasabb évfolyamba való csatlakozás szándéka esetén sikeres különbözeti vizsgával lehetséges a belépés.

Tanszakjaink:

Tanszakok és tantárgyak klasszikus zene, elektroakusztikus zene:

• billentyűs tanszak tantárgyai: zongora, klasszikus szintetizátor,

• fafúvós tanszak tantárgyai: furulya, fuvola

• akkordikus tanszak tantárgyai: gitár

?vonós tanszak: heged

?zeneismereti tanszak tantárgyai: zenetörténet-zeneirodalom, szolfézs, szolfézs kötelez , zeneismeret

Képz m vészeti, grafika és festészet, környezet és kézm ves kultúra tanszak

A beiratkozásra meghatározott id :

A beiratkozásra meghatározott id : június 25.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Alapfokú M vészeti Intézmény

Zenem vészeti, Képz m vészeti és Táncm vészeti ágban:

telephelyenként és évfolyamonként 1-1 csoport,

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységeként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozveteteli-lista/>

A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozveteteli-lista/>

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatói intézmény nyitva tartásának rendje:

A tanév rendjében meghatározott tanítási napokon 7:00-tól 20.00-ig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

<https://www.forrassuli.hu/tanev-rendje/>

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Telephelyre vonatkozóan nincsen

Utolsó frissítés: 2023. 10. 31.

2. Speciális közzétételi lista alapfokú m vészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az els min sítés évéhez viszonyítva az el képz , az alapfokú és a továbbképz évfolyamok száma:

El képz : 2

Alapfokú: 6

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

<https://www.forrassuli.hu/muveszeti-iskola/eredmenyek/>

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

<https://www.forrassuli.hu/eredmenyeink/>

Az alapfokú m vészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

<https://www.forrassuli.hu/tanev-rendje/>

A helyi kulturális életben történ szerepvállalás:

Rendezvényeink nyilvánosak a település lakói is részt vehetnek, megtekinthetik.
Eseti felkérésnek eleget teszünk.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 31.

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202941-2000004799
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202941-2000004799
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202941-2000004799

007 - Forrás Oktatási Központ Óvodája és Alapfokú M vészeti Iskolája (3400 Mez kövesd, Váci Mihály utca 25.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel rendje:

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- három éves kort betöltötte
- óvodaérett: kommunikál, szobatiszta,
- teljesen egészséges
- a szül az étkezési térítési díjat befizette

Beszoktatás, próbanap/napok:

- Az újonnan érkező gyermekeket, ha családból, vagy bölcs déb l érkeznek, „érdekl d napra” hívjuk óvodánkba (min. 2-3 nap).
- Ha másik óvodából jön, min. 5 próbanapra várjuk.

Felvételi eljárás intézményünkben:

1.személyes ellátogatás óvodánkba – lehet leg a leendő óvodással, beszélgetés a pedagógusokkal, megismerkedni az intézménnyel a honlapon keresztül, érdekl d napok-próbanapokon való részvétel,

2.szül k részvétele egy vasárnapi Istentiszteleten,

3.majd családlátogatásra megy az intézmény lelkésze a gyermek leendő óvón jével.

A gyermek felvételr l mind ezek alapján az intézményvezet dönt a pedagógusok véleményét figyelembe véve.

A beiratkozásra meghatározott id :

2025. ápr. 10.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

3 vegyes csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az óvodai intézményegységben nincs külön meghatározott térítési díj.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozveteteli-lista/>

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A tanév rendjében meghatározott tanítási napokon 7:00-tól 16:30-ig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

<https://www.forrassuli.hu/tanev-rendje/>

A pedagógiai-szakmai ellen orzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

61,62%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

inkább teljesül

Az intézmény a Forrás Keresztény Óvoda, Általános Iskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolájának tagintézménye, a stratégiai dokumentumok egységet képeznek az intézmények között. Pedagógiai programjukban meghatározott céljuk a sokoldalú, harmonikusan fejlődő személyiség kibontakoztatása, építve a keresztény értékekre, a Biblia tanításán keresztül.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

inkább teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak készítése során, az intézmény figyelembe veszi, a fenntartói elvárásokat, szülői és partneri igényeket, a különböző mérési eredményeket. Az intézménybe való bekerülés előtt szociokulturális, demográfiai felmérést végeznek az óvodapedagógusok a családlátogatások, nyitott óvodai betekintések által, majd az tapasztalatok figyelembe vételével kerülnek felvételre a gyermekek.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelotestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Az óvodában két csoport működik, négy óvodapedagógus irányításával. A tervek, távlati célok kijelölése a kollégák együttműködésével, közösen történik, építve az óvodapedagógusok az erősségeire. Az SZMSZ jelöli a nevelotestület jogkörét, ezzel a nevelotestület tisztában van. Az összevont intézmény tagóvodájaként előzetes javaslatokat, kéréseiket a tagintézmény vezető továbbítja az intézményvezető felé és ennek figyelembe vételével valósulnak meg a tervek elkészítése. A pedagógusi interjúban elhangzott, a Pedagógiai programban olvasható, hogy a pedagógusok gyakorlati tevékenységét a módszertani szabadság jellemzi, a feladatra a munkatársak felkészítése időben megtörténik.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézmény hosszú távú stratégiai céljának meghatározását, a Magyar Pünkösdi Egyház, mint fenntartó határozza meg. Az óvodával kapcsolatos elvárásai ezek szerint valósulnak meg. Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, a

Ellenorzo szerv Kezdo dátum Vég dátum Típusa

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei

Kormányhivatal

2018. 03. 11. 2018. 06. 09. Hatósági ellenorzés

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei

Kormányhivatal

2015. 09. 30. 2015. 11. 09. Hatósági ellenorzés

18 / 39

jogszabályoknak megfelelo.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

2017-ben a központi elvárás rend elfogadására került sor. Az intézményi önértékelés és az ehhez igazodó tervezési, szervezési feladatok megvalósítása folyamatos az intézményben. Az intézményi önértékelés eredményeire alapozva, az intézmény elkészíti

a fejlesztési tervét.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

inkább nem teljesül

Az intézmény- mivel két csoportos óvoda-nem alakított munkaközösségeket, de az óvodapedagógusok napi kapcsolatban állnak egymással. Az intézmény sajátosságát meghatározó elvek, az éves munkatervben a rövid távú célok között szerepel: közös csoportonkénti imaalkalmak, a gyermekekért, az intézményért, a szülőkért.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

inkább teljesül

A környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés a Pedagógiai programban a Külső világ tevékeny megismerése részben szerepel. A Munkatervben nem tervez konkrét feladatot a környezeti nevelést, valamint a fenntartható fejlődésre vonatkozó célokat, de a 2020/2021. évi Beszámolóban feladatként jeleníti meg az intézmény az egészségnevelés és a környezeti nevelést.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

inkább nem teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival, a hatályos jogszabályok figyelembevételével részben összhangban készülnek. Az óvodákat érintő jobb jogszabály változások nem követhetőek nyomon. pl. Helyi egészségfejlesztési program bővülése, a speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő óvodai foglalkozások meghatározása, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részletei.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

inkább teljesül

Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósulását szolgálja és a dokumentumokban nyomon követhetőek. A Pedagógiai programban meghatározott feladat, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek hátránykompenzációjának biztosítása, ami a 2019/2020. évi Munkatervben is kiemelt feladatként jelenik meg.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

inkább teljesül

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben az intézményi célok és a megvalósításuk nyomon követhetőek.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

inkább teljesül

Az intézmény nem működtet munkaközösségeket, de az éves tervek elkészítése a pedagógusok (4 fő) együttműködésével készülnek.

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézményt családias légkör jellemzi. A gyermekeket keresztény elvek szerint nevelik, a szeretet, egymás tisztelete értékek mentén. A mindennapi munkájuk során a családokkal szoros egységben működnek, a gyermekek mentális és szellemi fejlődése érdekében. (Bibliai történetek mesélése, Zenés áhitatok)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézmény 2 vegyes csoportot működtet. Csoportszervezését jellemzi, hogy lehetőséget biztosít a testvérek, barátok, nem 19 / 39

vallásos gyermekek együttnevelésére. A pedagógiai folyamatok minden elemét a tolerancia, egymás elfogadása, a hit és az értékek átadása, kialakítása jellemzi. A személyiség és a közösségfejlesztés feladatait kiemelten kezelik. Az intézmény munkatársai a fenntartói elvárásoknak megfelelően, alázattal végzik munkájukat.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

inkább nem teljesül

Az éves tervek és beszámolók részben koherensek egymással. pl. 2020/2021. évi Munkaterv kiemelt feladatai nem jelennek meg az értékelő beszámolóban.

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

inkább nem teljesül

Az év végi Beszámoló és a következő év Munkaterv a pedagógiai feladatok kitűzésében nem mutat egymásra épülést. 2019/2020. évi beszámoló nem tartalmazza a 2020/2021. év kiemelt pedagógiai feladatát, csak a tárgyi feltételek, javítási munkálatok tekintetében.

1.4.3. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

nem teljesül

A Beszámoló nem tartalmazza az önértékelés szempontjait.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

inkább teljesül

Az óvodapedagógusok figyelembe veszik tervező munkájuk során az óvoda belső elvárásait, a Pedagógiai program céljait, feladatait, és elkészítik az adott csoportok nevelési és tanulási terveit. A 3-7 éves korosztály számára összeállított tervet, heti tervet tartalmazza a csoportnapló és annak kiegészítő dokumentuma az éves terv. A keresztény nevelés/oktatás céljai, feladatai kiemelten megjelennek a tervezésben. (Csoportnaplók-Bibliai történetek napi szintű feldolgozása, zenés áhitatok, emberi értékek, normák közvetítése) A vegyes életkorú csoportok szervezése a sikeres tanulás megvalósulása érdekében, szükségessé teszi a differenciálás területeinek tudatos megtervezését is.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka az éves tervezésnek megfelelő, ami a csoportnaplókban nyomon követhetőek. Az esetleges eltérések a pandémia miatt adódtak, amelyek indokoltak voltak.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

teljesül

A pedagógiai folyamat nyomon követhető a tervező munkában, a csoportnaplókban. A faliújságon megjelenített gyermeki produktumok is a tervező munkát igazolják. (pl. polip- Víz világnapja)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

inkább teljesül

Az intézményben, mivel a vezető csoportban is dolgozik, a gyakorlati munka ellenőrzése napi szinten biztosított. A 2019/2020. évi Munkaterv kiemelt feladatként meghatározott, a Gyermeki nyomon követés, a csoportnaplók, Felvételi mulasztási naplók pontos vezetése.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább nem teljesül

Az intézmény többcélú oktatási intézmény, közös SZMSZ-el rendelkezik, aminek részét képezi az óvodára vonatkozó előírások. Az SZMSZ része az oktató-nevelő munka belső ellenőrzése, célja, az ellenőrzésre jogosultak meghatározása, az ellenőrzés módszerei. A pedagógusok belső ellenőrzésének megszervezése, lebonyolítása, elemzése, a fejlesztési célok kitűzése elsősorban az óvodai telephely vezetőjének a feladata, ami az intézményben nem dokumentált.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább nem teljesül

Az intézmény nem rendelkezik a hatékonyságot, eredményességet mérő dokumentummal, mutatókkal. Az eredményes munkát a családok nagy fokú érdeklődésével, az óvodába történő magas jelentkezővel, a szülői visszajelzésekkel méri az intézmény.

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

20 / 39

inkább nem teljesül

Az ellenőrzések tapasztalatai nem dokumentáltak, csak az összesített intézményi önértékelés mérési eredményeivel rendelkezik az intézmény.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

nem teljesül

Az intézményben 4 fő óvodapedagógus dolgozik. Az értékelés adataira vonatkozó dokumentáció nincs az intézményben.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelotestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Az intézmény működtet önértékelési rendszert, a folyamatban a nevelotestület tagjai részt vettek. A pedagógus önértékelés bevezetésével a kiemelkedő és fejleszthető területek feltárása segíti a pedagógusok szakmai fejlődését.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézmény működteti a gyermeki mérések rendszerét. A Gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követési dokumentuma 3-7 éves korig tartalmazza a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesség méréseket. A gyermekek megismerésére kidolgozott fejlődést nyomon követő rendszert működtet, ezt minden óvodapedagógus alkalmazza munkájában. Objektív méréseket szakemberek végeznek-pl.logopédia

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

Az intézmény a Pedagógiai programjában meghatározza a Fejlődés jellemzőit óvodáskor végére, ami koherens a Gyermeki mérési/értékelési rendszerrel.

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

inkább nem teljesül

Az óvoda a gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követi, dokumentálja, fejlesztési lehetőségek meghatározásával. A mért eredmények számszerűsítve megjelenítik a dokumentációban, viszont a mért eredmények egyénre és csoportra vonatkozóan nincsenek összesítve, elemezve.

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

teljesül

A törvényi előírásoknak megfelelően (fogadó órák keretében) a szülők rendszeres tájékoztatást kapnak a gyermekek fejlődési mutatóiról. Ennek dokumentálása rögzítésre kerül. Egyéni fogadó óra keretében az iskolaválasztáshoz is szakértői segítséget, biztosítanak az óvodapedagógusok.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

nem teljesül

Az intézmény jövőbeli igénye, egy saját, kimondottan óvodai célra íródott Pedagógiai program megalkotása. Az ellenőrzések óvodai szintű kidolgozását, dokumentációjának elkészítését az intézmény egyik fő célkitűzésének és feladatának tartja.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

inkább nem teljesül

Megtörténik az önértékelés során végzett eredmények rögzítése. Az elemzést és a tanulságok levonását az intézmény nem dokumentálja. A fejlesztések (tárgyi) meghatározásában a fenntartói, vezetői elképzelések dominálnak.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

21 / 39

inkább teljesül

Az intézményben, a Pedagógiai programban és az Alapító okiratban foglaltak alapján történik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A problémák megoldásában, az intézményben zajló változásokra a fenntartóval együttműködve konstruktívan reagál az intézmény. A külső erőforrások, támogatások érdekében együttműködik a szülői közösséggel, pl. jótékonyági rendezvények, közös kézműveskedések a családokkal, közös virágültetés, előadások szervezése a családoknak.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

fejleszthető

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

fejleszthető

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

fejleszthető

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

fejleszthető

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelo

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelo

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelo

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A stratégiai dokumentumokban a jogszabályi változások beépítése szükséges. Ez segíti az intézményt, az adott időszak oktatáspolitikai céljainak megvalósításában. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak egymásra épülése, értékelése szükséges, ami a továbbfejlődés irányát mutatja meg, segítségül szolgál a következő nevelési év tervezéséhez, a rendszerszemlélet kialakításához. Többcélú oktatási intézményként a belső ellenőrzési tervet működtet. Óvodai szinten az ellenőrzés, értékelés dokumentálása szükséges, ami segíti az intézményt a hatékonyságának, eredményességének növeléséhez, valamint segíti a pedagógusok szakmai fejlődését. A gyermeki mérések, értékelések dokumentáltak, de az eredmények elemzése, összesítése, visszacsatolása viszont nem valósul meg, ami segíti a pedagógusokat a tudatos fejlesztési célok, feladatok meghatározásában.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a Pedagógiai programjában meghatározott keresztény elveket valósítja meg, ezen elvek szerint működik, ennek megfelelően választják ki módszereiket, eljárásaikat. Partnerközpontú működés, családi légkör jellemzi az óvodát, ami a szülők, gyermekek, munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

93,94%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

teljesül

A Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációkban a gyermekekre vonatkozó fejlettségi adatok tükröződnek. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a gyermekek keresztény elvek szerinti nevelésére, sokoldalú személyiség fejlesztésére, a pedagógiai tevékenységek eredményességére.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

teljesül

22 / 39

Az óvodát magas szintű szervezeti kultúra jellemzi. Az óvodapedagógusok gondoskodnak az érzelmi biztonságot nyújtó, otthonos, derűs, szeretetteljes, családi légkör kialakításáról és fenntartásáról, tanulást támogató tárgyi, személyi környezet

megteremtéséről. Szakmai elhivatottságuk alapján mindent megtesznek, hogy megérto gondoskodásuk során minden gyermek megkapja azt a személyes törodést, amelyre egyéni képességeik alapján szükségük van, ami által fejlődésük biztosított.

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

teljesül

Pedagógusok a Difer mérést, valamint a természetes helyzetben, megfigyelésen alapuló, esetleg játékos egyéni vizsgálati formákat alkalmaznak a gyermekek személyes és szociális képességeinek méréséhez. Méréseket végez az intézményben ezen kívül a fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylo gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A nevelő testület tagjait az elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás jellemzi. Az óvodapedagógusok nagy hangsúlyt fordítanak a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, a keresztény értékek közvetítésén keresztül. A szülők elégedettek az óvodapedagógusok pedagógiai munkájával. Nevelési problémák megoldásában minden esetben partnerséget tapasztalnak, segítséget nyújtanak. A pozitív megerosítést alkalmazzák, a problémák megbeszélésére helyezik a hangsúlyt. Módszertani kultúrájuk kiterjed a kiemelt képességu gyermekek gondozására is. A fejlett képességekkel rendelkezo gyermekek szülei számára segítséget nyújtanak a tehetséggondozás tekintetében.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

inkább teljesül

Az intézményben a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermekek fejlődéséről folyamatosan vezetett dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányait, fejlesztési lehetőségeket. Ha szükséges, fejlesztési korrekciót hajtanak végre.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

teljesül

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető a dokumentációkban, tervező munkában, (csoportnapló) a gyermeki produktumokban. Gyakran terveznek óvodán kívüli tevékenységeket, sétákat a környező játszóterekre, egri bábszínházi előadásokra, Tardi tanyára.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylo gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylo gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Az óvodapedagógusok számára fontos a családokkal való törodés, együttműködés, együttnevelés. A pedagógusok együttműködnek egymással, a segítő szakemberekkel (gyógypedagógus, hitoktató, logopédus, pszichológus) és a pedagógiai munkát segítőkkal.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézmény óvodapedagógusai sok információval rendelkeznek a gyermekek szociális helyzetéről. Információkat a családlátogatások során, a családokkal való rendezvényeken, fogadó órák szervezése során szereznek. A pedagógusok körültekintően figyelnek a mindennapos személyes kapcsolattartás formáira a szülőkkel, a befogadó környezet biztosítására. Gyermekvédelmi tevékenységet működtetnek.

2.3.3. Az intézmény támogatórendszerét működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

teljesül

Támogató attitűd jellemzi az óvodapedagógusokat a felzárkóztatás tekintetében. A pedagógusok feltárják mindazon körülményeket, amelyek hátrányosan befolyásolják a gyermekek fejlődését, irányított tevékenységekben, differenciált fejlesztést valósítanak meg. Egyéni foglalkoztatást a szabad játék keretén belül játékos foglalkoztatási formában szerveznek. Az

23 / 39

integrációs nevelés differenciált egyéni bánásmód tudatos alkalmazásával valósul meg. Céljuk, hogy minden gyermek számára

biztosítsák az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását. Gyermekjóléti Szolgálat gyermekpszichológusa idonként kijár az intézménybe.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az stratégiai dokumentumukban meghatározott általános feladatai szerint, az értelmi fejlesztés és nevelés során feladatuk a gyermekek spontán szerzett ismereteinek, tapasztalatainak rendezése, bővítése, illetve az értelmi képességeknek és a kreativitás fejlesztése változatos tevékenységek biztosításával. A mindennapi életben használható, naprakész tudás átadása mellett fontosnak tartják hogy kialakítsák a tudás megszerzésének igényét.

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az intézmény integráltan neveli a nevelhetőségi, tanulási nehézséggel küzdő, valamint a SNI-s gyermekeket. Az integrált nevelésük során a sajátos nevelési igényből következő hátrányok csökkentése a céljuk, valamint az ép és sérült gyermekek közötti kölcsönös elfogadás és tolerancia kialakítása. Feladatként határozzák meg a szakember segítségével, irányításával a rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést. (Jelenleg nem nevelnek SNI-s gyermeket.)

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakkeru útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

Az óvodapedagógusok biztosítják a cselekvéshez kötött tanuláshoz szükséges eszközöket. Saját készítésű játékeszközökkel teszik változatosabbá a játéktevékenységeket. Valamennyi csoportban biztosítottak a fejlesztő eszközök, a különböző korosztálynak megfelelő játékeszközök. Munkatervben tervezetten jelenik meg a szerepjátékokhoz szükséges eszközfejlesztés.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elöírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

inkább teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, az egészség védelem a Pedagógiai programban megjelenik, a 2020/2021. évi beszámolóban értékelésre kerül a Covid járvány miatt az egészségvédelemhez kapcsolódó feladatok, az egészséges életmód környezeti feltételeinek megteremtése, egészségmegorzó szokások további rögzítése. (fokozott gyümölcs, zöldségfogyasztás)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötöten alkalmazzák a téma elemeit.

inkább teljesül

Az óvoda megteremti az intézményen kívüli tevékenységek lehetőségét. Gyakran szerveznek kirándulásokat a városon belül, illetve a városon kívül is. (Tardi tanya, zöldség-gyümölcs kiállítás-városi rendezvény)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

inkább teljesül

Az intézmény konstruktív kapcsolatot ápol a Tardi telephellyel, ahol a gyermekek betekintheznek a Tardi tanya életébe, a tan gazdaság működésébe.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A 2019/2020. évi Munkaterv alapján, kiemelt feladatként határozzák meg a hátránykompenzációt és az esélyteremtést, a befogadó környezet kialakítását és az óvodapedagógusok befogadó attitűdjét. Meghatározzák, hogy egyre nagyobb szerepet kell vállalniuk a családi nevelés támogatásában. Az intézményben családias légkörben, szeretetteljes környezetben a keresztény értékek közvetítésével nevelik a keresztény és nem keresztény gyermekeket. Biztosítják a gyermekek társas szükségleteinek kielégítését, erkölcsi tulajdonságainak, közösségi magatartásainak alakítását a közös élményekre épülő tevékenységek által. Nagy hangsúlyt fektetnek a befogadás időszakára, rendszerére, amikor megalapozzák az óvodapedagógus- gyermek-szülő kapcsolatát. Egyes csoportokat működtetnek, ezzel is segítve a családias légkör megteremtését.

2.6.2. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi

hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Támogató szervezeti kultúra jellemzi az óvodát, aminek alapja az intézmény alkalmazottainak elhivatottsága. Eseménynaptárunkban nyomon követhetőek az intézmény által meghatározott hagyományai. (Idősek napja az óvodában, Adventi kézműves napok a családokkal, nagyszülőkkel, Anyák napi ünnepélyek)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az óvodapedagógusok kapcsolata napi szintű. Gyakran szerveznek megbeszéléseket egy-egy megvalósítandó feladat megoldása, szervezése érdekében. Esetmegbeszélések szervezésével egy-egy új módszer kipróbálásában, tapasztalataik megosztásában biztosítják az információcserét.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

Az intézmény gyakran szervez közösségi programokat, eseményeket az óvodában és óvodán kívül is. (kirándulások, Gyermeknap, Anyák napja, Advent)

2.7.2. A szülők a megfelelő keretekben belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők együttműködése konstruktív, aktívan együttműködnek az intézménnyel. Segítik, támogatják az intézményt felajánlásaikkal, valamint az óvoda környezetének szépítésébe is bekapcsolódnak. Jótékonyági bálók, óvodai szintű rendezvényeken való részvétellel segítik az együttműködést.

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézmény szülői munkaközösséget működtet, ahol együttműködnek az óvodát és a gyermekeket érintő változások megbeszélése során. A mindennapok során a szülők igényeit, ötleteit beépítik az intézmény működésébe, fejlesztésébe.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülők nagyon elégedettek az óvoda nevelési/oktatási elveivel, közösségépítő tevékenységeivel. Az intézményt támogatva segítik az intézmény működését a rendezvényeken való aktív részvétellel, segítik őket a mindennapokban.

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelo

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelo

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedo

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelo

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

fejlesztheto

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

megfelelo

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelo

Fejlesztheto tevékenységek

A környezetből adódó hagyományápolás nagyobb kiaknázása ajánlott, mert a környezet, a város adottságai, lehetőségei, segíthetik a gyermeki identitástudat további mélyítését. Az intézmény Pedagógiai programjának áttekintése, abban az egészséges életmód, környezettudatosság részletes megjelenítése szükséges, ami segítséget nyújt abban, hogy a munkatervekben és beszámolóinkban a tervezett feladatok részletesebben és azok értékelése is megjelenjen.

Kiemelkedo tevékenységek

Keresztény szellemiségű intézmény, amit elsősorban a keresztény értékrendje különbözteti meg más intézményektől. Az

intézmény dolgozói azonosulnak ezekkel az elvekkel, amit hitelesen tolmácsolnak a gyermekek és a szülők felé. Családias környezetben, a szülőkkel konstruktív kapcsolatban, konszenzusok mentén nevelik együtt a gyermekeket. Közösségépítésre kiemelt figyelmet fordítanak a gyermekek nevelése során. A munkatársak elhivatottak, együttműködésük szoros, kapcsolatuk egymást tisztelő, együttműködő.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

54,55%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

inkább teljesül

A Pedagógiai program célja a sokoldalú, harmónikusan fejlődő személyiség kibontakoztatása, építve a keresztény értékekre a Biblia tanításán keresztül, amit a mindennapokban is kiemelten kezelnek a gyermekek nevelése érdekében.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

inkább teljesül

A sikertényezők megállapításának egyik kulcsszereplője a családok. Az intézmény értékei, nevelési morálja fontos a családoknak, ezért magas az intézmény keresettség, érdeklődés iránta.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

inkább teljesül

Az intézmény nem rendelkezik más alapon szervezett mérési eredményekkel. A gyermekek fejlettségi szintjeit a jogszabályoknak megfelelően felméri, de ennek az elemzése, az összegzése, nem történik meg. A tehetséges gyermekeket számon tartják, a szülőknek további intézményen kívüli lehetőséget ajánlanak a további foglalkoztatáshoz.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

inkább teljesül

Szervezeti eredménnyel nem rendelkezik az intézmény, de a szülői elégedettség mérhető abban, hogy várólistát állít az intézmény a bekerüléshez. Az óvodába való felvétel többszintű szűrőn keresztül lehetséges, melyet a szülők elfogadnak.

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóiban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

inkább nem teljesül

Dokumentációval nem rendelkezik az intézmény, a dokumentációban nem követhető nyomon. Pedagógiai munkájuk összehangolt, azonban a beszámolóiban az eredmények bemutatása nem teljesszerű.

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

nem teljesül

Külső elismeréssel nem rendelkezik az intézmény.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

inkább teljesül

Napi kommunikáció során osztják meg az információit, mivel 4 óvodapedagógus dolgozik az intézményben. A tanulási eredmények, a gyermekekről szóló felmérések dokumentáltak, amit fogadó órákon osztanak meg a szülőkkel.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelotestületi feladat.

inkább nem teljesül

Az eredmények nem kerülnek összesítésre, elemzésre, bár számszerűsítve szerepeltetik a dokumentációban.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Az intézmény nem rendelkezik külső mérési eredményekkel. A pedagógusok önértékelés keretében készített önfejlesztési terveinek összesített eredményei megtalálhatóak az intézményben, amit az intézményi önértékelés keretében a jövőben felhasználnak.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

26 / 39

A gyermekek további életszakaszát nyomon követik. A családoknak segítséget nyújtanak az iskola választásához.

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

A gyermekek fejlődési eredményeit felhasználva, az intézmény szilárdan képviseli pedagógiai munkájában a kiemelt céljait, feladatait. (keresztény értékek)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

fejleszthető

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

megfelelo

Fejleszthető tevékenységek

Javasolható: Az intézményben megvalósuló mérési metódus tudatosabb összehangolása az intézményi önértékelési rendszerrel. A szervezet megítélésének felmérése, dokumentálása, elemzése azért fontos, mert az intézmény munkájáról, az elégedettségéről visszajelzés kapható. Az eredményességi mutatók elemzése hozzá segíti az intézményt, hogy erősségeivel, fejleszthető területeivel tisztában legyen, ami a magasabb színvonalú nevelés/oktatás, valamint az intézmény további fejlődéséhez vezet.

Kiemelkedő tevékenységek

Sikertényező az intézmény munkájában, hogy az általa képviselt nevelési elvek, célok megvalósításulnak, az adott lehetőségek kihasználásával. A szülői elégedettségre való maximális odafigyelés.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

56,25%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

nem teljesül

Az intézményben két óvodai csoport működik, ahol négy fő óvodapedagógus dolgozik. Az intézményben nem működik szakmai munkacsoport.

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

inkább teljesül

Egy szakmai, intézményi nevelői csoportban valósítják meg kitűzött nevelési céljaikat

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

nem teljesül

Az intézményben nem működik szakmai munkacsoport.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

inkább teljesül

Az intézményben nem működik szakmai munkacsoport, de a kollégák együttműködve valósítják meg a céljaikat, feladataikat.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

inkább teljesül

A pedagógusok kislétszáma családi, napi szinten működő, együttműködési gyakorlatot valósít meg. Az intézményi célokat, mivel többcélú intézmény, az intézményvezetéssel közösen dolgozzák ki. A helyi, óvodai célokat, azok megvalósítását az intézmény vezetése támogatja, a pedagógusok erősségeire építve.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

nem teljesül

Az intézményben nem működik szakmai munkacsoport.

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően

együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

inkább teljesül

27 / 39

A pedagógusok napi szinten tartják egymással a kapcsolatot, célok kijelölésében, a feladatok megoldásában. Együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, az esetleges problémák felmerülésekor, azok megoldásában. Az óvodapedagógusok szakmai munkáját logopédus, fejlesztőpedagógus, idonként pszichológus segíti.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai muhelymunka.

inkább nem teljesül

Az intézményt magas színvonalú szervezeti kultúra jellemzi a pedagógusok azonos nevelési elveik miatt. Az elmúlt két évben a covid járvány miatt külső szakmai kapcsolatokra, külső szakmai muhelyekbe való bekapcsolódásra nem volt mód.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

A tudásmegosztás során szerveznek szakmai megbeszéléseket aktualitásnak megfelelően. Szakmai sikereiket megosztják egymás között.

4.2.3. A belső tudásmegosztás muködtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

nem teljesül

Az intézményben nem muködik szakmai munkacsoport.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. (SZMSZ) Közvetlen kommunikációs rendszert alakítottak ki a szülői közösséggel. Az intézményben információk átadása - kis létszámú testület lévén - nagyon gördülékeny, napi szinten, praktikusán megvalósul.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az intézményben napi szinten az információáramlás a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő közt. A gyermekek érdekében gyakran esetmegbeszéléseket tartanak. Az információáramlás és kommunikáció hatékonyan muködik.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény mindhárom információátadási formát hatékonyan muködteti, az információk átadása szóban, papíralapon és digitálisan is megjelenik. A szülőkkel való információ megosztás napi szinten megvalósul. A covid alatt online élő kapcsolatban voltak a családokkal. Az információ átadásának legeredményesebb megvalósításához jól választják meg a megfelelő módszert.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

A munkához szükséges információk biztosítottak az intézmény vezetésének irányításával. A naprakész információk átadása minden munkatárs számára biztosított. Az új ismeretekhez való hozzáférés a tagintézmény vezetője koordinálja. (pl. továbbképzések)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

inkább teljesül

Az értekezletek összehívása az aktualitásoknak, esetleges nehézségek, problémák megoldásakor történik.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

A munkával kapcsolatos értékelések szóban történnek, a beszámoló értékelései elérhetőek a munkatársak számára. Elismerések kifejezése megtörténik, a fenntartó és az intézményvezetése által.

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelo

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelo

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszhető tevékenységek

28 / 39

Javasolható szakmai együttműködés, szakmai munkaközösségbe való bekapcsolódás lehetőségeinek felkutatása a település más intézményeivel, vagy a fenntartó által elfogadott, hasonló intézményekkel. A munkaközösségek létrehozása azért szükséges, hogy az intézmény által kitűzött nevelési-oktatási célok és feladatok magasabb színvonalon meg tudjanak valósulni.

Kiemelkedő tevékenységek

A gyermekek érdekében a pedagógusok együttműködése, a gyermekek személyiségének fejlesztése, értékrendjük kialakításának, formálásának során az óvodapedagógusok támogatják egymást, kooperatív kapcsolatban állnak egymással. Az intézményben a gondoskodó, szeretetteljes légkör a meghatározó, ami a kollégák között is elvárás.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

61,54%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Kulcsfontosságú partnerei az intézménynek a családok.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

Az SMSZ tartalmazza a külső partnerek körét, mely a munkavállalók számára elérhetőek. Rendszeres kapcsolatot tart pl. a fenntartóegyház vezetőivel, az országban működő más keresztény iskolákkal, óvodákkal, más keresztény szervezetekkel.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább teljesül

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről a Minőségirányítási programjában rendelkezik részletesen. A legszorosabb kapcsolatot a szakszolgálat munkatársaival tartja (logopédus, pszichológus) az intézmény és meghatározó a kapcsolatuk az egyházzal.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

inkább nem teljesül

Az intézményi tervek elkészítése során a külső partnerek azonosítása megtörténik, a feladatok megoldásában egyeztetnek. (kirándulások, programok, bábszínházi látogatások)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A családok igényeinek, elégedettségének felmérése időközönként megtörténik az intézményben. Az eredményekről tájékoztatják a fenntartót.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az óvoda rendelkezik Panaszkezelési szabállyal: a panaszok kezelése - a panasz tárgyától függetlenül - óvodapedagógus, vagy az óvodavezető hatáskörébe tartozik.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény eredményeiről a szülőket, mint partnereket szülői értekezleteken, fogadó órákon tájékoztatják, a fenntartót év végén beszámolóban az intézmény vezetője tájékoztatja.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Az érintettek tájékoztatására az intézmény többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média – óvodai honlap) működtet.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

Figyelembe veszik és alkalmazzák a partnerek tekintetében a véleményezési lehetőségeket, a tájékoztatási kötelezettségüket. A 29 / 39

partnerek véleményéből, ötleteiből levonják a következtetéseket, valamint beépítik céljaik, feladataik közé.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

inkább nem teljesül

Az intézmény kis mértékben vesz részt különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Aktívan kapcsolódik be a fenntartó egyház elvárásaihoz kapcsolható rendezvények lebonyolításába: istentiszteletek, missziós tevékenységek.

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

inkább nem teljesül

Az intézmény kevésbé használja ki azokat a lehetőségeket, ahol a tágabb környezete számára bemutatná eredményeit, és megjeleníthetné a tágabb közösség számára szakmai tevékenységeit. Belső, saját rendezvényeiket szerveznek, valamint a fenntartó által igényelt egyházi rendezvényeken vesznek részt. (idősek napja)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

nem teljesül

Az intézmény nem részesült még díjazásban.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

nem teljesül

Az intézmény nem tart kapcsolatot más intézményekkel, csak a székhelyintézménnyel van kapcsolata.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

fejleszhető

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelo

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelo

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

fejleszhető

Fejleszhető tevékenységek

Az intézmény közéletben való aktívabb részvétele. Azért fontos és szükséges, hogy a külső partnerek köre szélesedhessen, valamint támogató, segítő kapcsolatok köre bővülhessen ezáltal.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a szűkebb környezete számára bemutatná eredményeit. Kiváló a kapcsolat a fenntartóval és a szülőkkel. A szülők elégedettsége magas szintű, nagyon vonzó a nevelómunka értékrendje.

6. A pedagógiai működés feltételei

93,59%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai programja megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Csoportszobák, tágasak, esztétikusak, megfelelő mennyiségű és minőségű fejlesztőjátékokkal, IKT eszközökkel rendelkeznek (projektor, vetítővászon, számítógép, fényképezőgép). A fenntartó a saját tulajdonú autóbusszával segíti a település távolabbi részén lakó gyermekek óvodába szállítását.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelómunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Óvoda rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelomunka feltételeit és pedagógiai céljait. A Munkaterv és a Beszámoló rendszeresen tartalmazza fejlesztésre irányuló terveket, értékeléseket.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására 30 / 39

törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Az igényeket felméri, jelzi a fenntartó számára pl. a játszóudvar fejlesztése

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az előzetes tervek a fenntartóval egyeztetve, a fejlesztések a családokkal együttműködve megvalósulnak. Akadálymentesített az intézmény, valamint a tárgyi környezet az udvaron (pl. fészekhinta) a csoportszobában biztosított eszközök megfelelők a különleges bánásmódot igénylő gyermekeknek is.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

A vezetőnek és a pedagógusoknak egyaránt igényük az IKT - eszközök használata. Hatékonyan, célszerűen alkalmazzák a nevelő-oktató munkájukban, az eszközök adta lehetőségeket, alkalmazásuk nyomon követhető. (pl. csoportszobában Tv, amit alkalomszerűen használnak)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézményben biztosított a megfelelő humánerőforrás. A két csoportban óvodapedagógusok dolgoznak, akiknek a munkáját a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak segítik. A vezetőnek és a pedagógusoknak egyaránt igényük az IKT - eszközök használata. Hatékonyan, célszerűen alkalmazzák a nevelő-oktató munkájukban az eszközök adta lehetőségeket, alkalmazásuk nyomon követhető.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért fontosnak tartják, hogy a rendelkezésre álló lehetőségeiket a lehető legjobban kihasználják. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Hasonló értékrendet vallanak a pedagógusok, (keresztény értékrend), amit a mindennapokban, az intézményi dokumentumokkal összhangban alkalmaznak, közvetítenek a gyermekek számára.

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe

vételével alakították ki. Arra törekednek, hogy érvényesüljön az intézmény továbbképzési programjuknak, beiskolázási tervének koherenciája a Pedagógiai program cél-, feladat és tevékenység rendszerével. A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés fejlesztési tervének megfelelően az óvoda hátrányt csökkentő szerepével, az IPR gyakorlati megvalósításával, az óvodából az iskolába való átmenet megsegítésével, a SNI gyermekek együttnevelésével, a roma nemzetiséghez tartozó gyermekek integrált nevelésével, az ünnepek a néphagyományban ápolásával, a tehetséggondozással, az adott tanév kiemelt nevelési feladataival, a pedagógusok minősítési és tanfelügyeleti felkészítésével, az intézményfejlesztéssel kapcsolatos továbbképzéseket kiemelten kezelik.

31 / 39

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

inkább teljesül

A többcélú intézmény közös SZMSZ-e tartalmazza az óvoda ellenőrzésére vonatkozó irányelveket, felelősöket. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Demokratikus szellemben működik az irányítás és ellenőrzés.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Együttműködés jellemzi a pedagógusokat a szervezeti kultúra alakításában, további fejlesztésében.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A közösen kialakított írott és íratlan szabályokat következetesen betartják. Az óvoda szervezeti és tanulási kultúrája a minőségi szintű óvodai nevelő-fejlesztő munka megvalósulását biztosítja.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Azonos érték és elvárásrend alapján a pedagógusok közötti kapcsolatok mélyek és egységen alapulnak. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Nyugodt, derűs, nyílt intézményi klíma jellemzi az óvodát.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább teljesül

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják egymás között a belső, bevált, jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül. Az intézmény nem tart kapcsolatot más óvodákkal.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályzatában, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályzatában, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A hagyományápolás, hagyományteremtés és jeles napok szintén tervezve vannak a felelősök, határidők megjelölésével.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. Közös rendezvények szervezésével mélyítik az intézményi hagyományokat. Lehetőségeket keresnek és nyitottak további új hagyományok megteremtésére.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelőség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

inkább teljesül

A felelőség és hatáskörök egyértelműen szabályozottak a munkaköri leírások, intézményi szabályozók által. Az év végi beszámolóknak részben tartalmazzák az intézmény által elért eredményeket.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A feladatmegosztás a szakértelem, a pedagógusok erősségeinek, érdeklődési körének megfelelően és általában az egyenletes terhelés biztosításával történik. A körülmények, lehetőségek és az adott feltételekhez viszonyítva megvalósítják meg a hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználását (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.)

6.7.3. A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

inkább teljesül

A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. Az intézmény alapdokumentumai a többcélú, komplex intézmény működésére készültek.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A döntések előkészítése a pedagógusok közötti megbeszélések alapján, konszenzuson alapul. Figyelembe veszik egymás erősségeit, képességeit. A fenntartóval és az intézmény vezetésével együttműködve hozzák meg a döntéseiket. Minden, az óvodával kapcsolatos döntésben konszenzusra törekednek, mely döntések meghozatalában a törvényességi és szakmai szempontokat figyelembe veszik.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

inkább teljesül

Rendszeresen, feladatoknak megfelelően, tartanak központi, közös intézményszintű értekezleteket, amit dokumentálnak. Az óvodapedagógusok rendszeresen tartanak nevelés nélküli munkanapokat, a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. A nevelőtestület számára napi szinten igény a fejlődés, a fejlesztés, az intézmény által meghatározott értékek közvetítése.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző muhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző muhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A nevelőtestület többségében befogadó az új módszerek, eljárások megismerésére, alkalmazására. Igénylik a szakmai a megújulást, innovatív (saját készítésű fejlesztőjátékok, fejlesztő gyűjtemények stb.), ezért az intézményvezető minden lehetőséget megad, kezdeményez az innovatív gondolkodást ösztönző muhelymunkára (zenei képzés)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Az intézményvezetés a legjobb gyakorlatok eredményeinek belső bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott. A testület igényli az új, korszerű ismereteket. A jó gyakorlatok átadása kislétszámú nevelőközösségükben napi szinten megvalósul, megbeszélnek egy-egy jó ötlet lehetőségeit.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

fejleszthető

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelo

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelo

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedo

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedo

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

megfelelo

6.7. Szabályozott felelőség- és hatáskörmegosztás.

megfelelo

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelo

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedo

Fejlesztheto tevékenységek

Az óvodapedagógusok a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok intézmény kívüli megosztása is szükséges. Új módszerek, eljárások, technikák, eszközök alkalmazásának gyakorlati lehetőségeinek közre adása fontos az intézmény nevelési elveinek közvetítése érdekében. Az innováció biztosításának tekintetében fontos az intézményen kívüli lehetőségek keresése, a szakmai fejlődés érdekében.

33 / 39

Kiemelkedo tevékenységek

Az óvodapedagógusok a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok intézmény belüli átadása, megosztása. Innovatív nevelő közösség. Belső igényük a tudásmegosztás, melyet napi szinten megvalósítanak. A nevelőtestület többségében befogadó az új módszerek, eljárások megismerésére, alkalmazására.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

79,17%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

inkább teljesül

Koherensek az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásokhoz.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

teljesül

A Pedagógiai program a tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Az intézményben nagy szerepet kap az egyéni fejlesztés. Az intézményben folyó nevelő munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, a tevékenységek hozzárendelhetők, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek. Nevelőközösségük az Óvodai nevelés országos alapprogramjába megfogalmazott alapfunkciók ellátása mellett, a helyi értékek beépítésével kívánja a gyermekek személyiségfejlesztését, iskolai életre felkészítését szolgálni, megvalósítani.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

inkább teljesül

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Óvodában súlypont az egyéni bánásmód, a hátrányok kompenzálása, a családi légkör, a játék – munka – tanulás - szabadidő mentén végzett tanulás, az élményszerű tapasztalatszerzéssel. Vegyes életkorú csoportokat szerveznek, nagy hangsúlyt fektetnek a játéktevékenységekre, a játék közbeni tapasztalatszerzésre és a szocializációra, ami lehetővé teszi a különböző életkorú gyermekek harmonikus együttélését. Az elmúlt és az elkövetkező időszakban arra helyezik a hangsúlyt, hogy az intézmény sajátos, egyedi jellegéből adódóan megoldja minden korosztály számára az optimális tevékenykedtetés feltételeit.

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

inkább teljesül

A nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Az intézményi munkatervben a kitűzött fejlesztések, célok jelennek meg, tartalmazva a csoportonkénti lebontását, kijelölve a résztvevőket, felelősöket, helyet, időt és a megvalósítás rendjét.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek nyilvánossága biztosított. Az óvoda saját honlapot működtet. Szülői munkaközösség segíti a tervek nyilvánosságának érvényesülését.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

inkább teljesül

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, intézkedési terv) követhetőek a Pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra építve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. inkább teljesül

A Továbbképzési programban(ami közös a központi intézménnyel) tükröződnek a Pedagógiai programban meghatározott elvek, célok, mint pl. a gyermekek személyiségfejlesztését elősegítő képzések, a családok gondozása területén a nevelőtestület kompetenciáját növelő képzések, az egészséges életmód, a környezet, a hagyományok, kultúrák megismerését szolgáló képzések.

34 / 39

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tanítási, nevelési módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és más jellegű segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodó módszereket alkalmaznak, többféle módszertani megoldásban gondolkodnak. Alkalmazzák a differenciálás megfelelő módját és formáit. Többoldalú tapasztalatszerzést, változatos tevékenykedés lehetőségét biztosítják. A tanulási folyamatban, a tartalmak tervezésénél a változatos anyaggyűjtés és a komplexitás jellemző. Elősegítik a gyermekek érdeklődésének, motivációjának tartós fennmaradását. Nyugodt, biztonságos környezet biztosításával, változatos eszközökkel, elegendő időt biztosítanak a gyermekek szabad játékához, a tevékenységben megvalósuló tanuláshoz. Építenek a gyermeki ötletekre, a korábbi tapasztalatokra.

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelelo

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. kiemelkedo

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény munkatervében, beszámolóiban konkrétan szerepeljenek, a stratégiai célok, azok megvalósítása, ezzel segítve az intézményt a fejlődésre, a következetes, rendszerben való gondolkodás megvalósítására. Szükséges a stratégiai és operatív dokumentumok aktualizálása, önálló intézményi dokumentumok megalkotása, ami segíti az intézményt sajátosságai megjelenítésére, további átgondolására. A beszámolóokban részletesebben szükséges megjeleníteni a munkatervben megjelölt célok eredményességét, ami az intézmény a további célok kijelölésében, meghatározásában, a fejlődés irányában segíti.

Kiemelkedő tevékenységek

Koherens az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásokkal. A Továbbképzési programban adekvát módon tükröződnek a meghatározott elvek, célok, mint pl. a gyermekek személyiségfejlesztését elősegítő képzések, a családok gondozása területén a nevelőtestület kompetenciáját növelő képzések, az egészséges életmód, a környezet, a hagyományok, kultúrák megismerését szolgáló képzések, jó gyakorlat átvétele. Nevelési – oktatási eszközök, módszerek magas szintű alkalmazása a meghatározott nevelési-oktatási elvek tekintetében.

Utolsó frissítés: 2024. 11. 28.

2. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeteki iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minisztérium évi közléséhez viszonyítva az első képzési, az alapfokú és a továbbképzési évfolyamok száma:

Lásd székhelyen

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

Lásd székhelyen

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

Lásd székhelyen

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Lásd székhelyen

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Lásd székhelyen

Utolsó frissítés: 2024. 12. 06.

3. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202941-2000010084
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202941-2000010084
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202941-2000010084

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. december 09.